

Capitolul 11

Plan de Actiune pentru Implementarea Proiectului

11.1	Abstract	2
11.2	Etapizarea actiunilor pe perioada 2014-2020	2
11.2.1	Etapa I – Pregatirea cererii de co-finantare UE	2
11.2.2	Etapa II – Derularea procedurii de achizitie publica contracte de lucrari si servicii	3
11.2.3	Etapa III – Derularea contractelor de executie si lucrari	4
11.3	Riscuri asociate actiunilor	4
11.3.1	Disponibilitatea datelor si limitele ariei proiectului	4
11.3.2	Organizarea institutionala	5
11.3.3	Studiul de impact asupra mediului	6
11.4	Plan de actiuni 2014-2020	7

11.1 ABSTRACT

Procesul de actualizare a Master Plan-ului pentru sectorul de apa potabila si apa uzata la nivelul Judetului Caras-Severin (document elaborat initial la nivelul anului 2010 prin Programul ISPA 2005/RO/16/P/PE/003) cu situatia reala a serviciilor publice de alimentare cu apa si de colectare si tratare a apelor uzate de tip menajer si a contextului de dezvoltare socio-economica a Romaniei, a condus la identificarea si stabilirea de investitii necesare, prioritare pentru atingerea obiectivelor, atat la nivel national, cit si a celor proprii judetului. Aceasta actualizare constituie insa doar primul pas al procesului de atingere a obiectivelor stabilite, constituind baza de plecare in elaborarea unei viitoare aplicatii pentru obtinerea de fonduri nerambursabile necesare indeplinirii termenelor asumate de Romania privind implementarea masurilor pentru infrastructura din sectoarele de apa si canalizare, pentru perioada 2014 -2020.

Pentru ca implementarea investitiilor prioritare aferente ariei de operare a SC. AQUACARAS SA sa atinga rezultatele scontate la termenele limita (2015, 2018, 2020) este necesar dezvoltarea si propunerea unui calendar realist de pasi privind activitatile de pregatire a cererii de cofinantare UE si a documentelor justificative si, ca rezultat al acestei etape, continuarea cu derularea procedurii de achizitie a contractelor de lucrari si servicii, astfel incit executia si punerea in functiune a obiectivelor ce se vor executa in cadrul contractelor de lucrari, sa se incadreze in termenele limita stabilite.

Tinind cont de aceste aspecte, de prevederile legale privind duratele procedurilor de achizitii publice, de perioadele de evaluare, de duratele de executie a lucrarilor de constructii-montaj specifice infrastructurii de apa si apa uzata, in subcapitolele urmatoare sint analizate etapele necesare atingerii obiectivelor, conditiile, riscurile asociate diferitelor etape, si, in final, propunerea unui Plan de Actiuni viabil pentru implementarea viitorului proiect.

11.2 ETAPIZAREA ACTIUNILOR PE PERIOADA 2014 - 2020

Implementarea investitiilor prioritare pentru perioada 2014 – 2020 necesita actiuni specifice ce pot fi concentrate in trei etape majore:

Etapa majora	Actiuni	Perioada
<i>I</i>	<i>Pregatirea Cererii de Co-finantare UE (Aplicatie FC) si a documentelor justificative aferente acesteia;</i>	<i>Trim.IV 2013 – Trim.IV 2014</i>
<i>II</i>	<i>Derularea procedurilor de achizitie publica pentru contractele de lucrari, servicii si de furnizare de echipamente;</i>	<i>Trim.II 2015 – Trim.IV 2016</i>
<i>III</i>	<i>Derularea contractelor de executie si servicii, punerea in functiune si receptia finala a capacitatilor executate in cadrul proiectului, aferente infrastructurii de apa si apa uzata</i>	<i>Trim.I 2017 – Trim.IV 2020</i>

11.2.1 ETAPA I – PREGATIREA CERERII DE CO-FINANTARE UE

In aceasta prima etapa au loc de fapt mai multe actiuni – in primul rind pregatirea documentatiei de atribuire si derularea procedurii de achizitie de servicii, urmata (dupa atribuirea contractului de servicii) de elaborarea Studiului de Fezabilitate, a Cererii de co-finantare si a Proiectelor tehnice. Aceste actiuni se concentreaza in doua sub-faze, **I.a** (Pre-fezabilitate) si **I.b** (Fezabilitate), sub-faze detaliate in continuare.

11.2.1.1 Faza I.a – Pre-fezabilitate

Asa cum s-a precizat anterior, instrumentul de finantare din fonduri europene se adreseaza cu precadere dezvoltarii Operatorului Regional déjà constituit in conformitate cu cerintele POS Mediu 2007 – 2013. Operatorul Regional – SC. AQUACARAS SA, beneficiind de experienta acumulata prin implementarea proiectelor ISPA si “ Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Caras-Severin” finantat din fonduri de coeziune, are avantajul de a continua dezvoltarea si optimizarea sistemelor aflate in operare, intr-un cadru institutional déjà creat si functional.

In cadrul acestei prime faze actiunea principala se refera la pregatirea documentatiei de atribuire pentru Contractul de Servicii “Pregatirea Cererii de Finantare faza POS Mediu 2014 – 2020”

si la derularea procedurii de achizitie publica conform documentatiei de atribuire. Obiectivul acestei sub-faze il reprezinta atribuirea contractului de servicii “Asistenta Tehnica pentru pregatirea de proiecte pentru perioada de programare 2014 – 2020”.

Faza Ia		
▶ Documentatie de Atribuire pentru Contract de Servicii – „Asistenta Tehnica pentru pregatirea de proiecte pentru perioada de programare 2014 – 2020”	<ul style="list-style-type: none"> ● Intocmirea Fisei de Date a Achizitiei, a Caietului de Sarcini, si a documentelor anexe. Versiunea finala a acestor documente va trebui realizata pina in decembrie 2013 (incluzind si maxim 3 saptamini pentru includerea eventualelor observatii din partea Autoritatii de Management), in aceasta perioada fiind incluse si etapele necesare aprobarii bugetului destinat achizitiei de servicii. ● Se estimeaza ca varianta actualizata a Master Planului va fi aprobata de catre Consiliul Judetean Caras-Severin pina la finele lunii octombrie 2013. 	Trim.IV 2013
▶ Procedura de Achizitie Publica de Servicii, conform Documentatiei de Atribuire	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentatia de Atribuire aprobata va fi publicata in SEAP, urmind ca procedura de achizitie de servicii sa se desfasoare in conformitate cu prevederile legale. ● Se estimeaza finalizarea acestei proceduri si atribuirea contractului de servicii pina la finele inceputului anului 2014. 	Trim.I 2014

11.2.1.2 Faza I.b – Fezabilitate

Consultantul de Asistenta Tehnica pentru realizarea Aplicatiei de Finantare - desemnat in urma derularii procedurii de achizitie publica de servicii in faza I.a – in conformitate cu prevederile legale (HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentelor tehnico – economice aferente investitiilor publice; MO Partea I nr.48 /2008 cu modificarile ulterioare, privind structura si metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii) va elabora studiul de fezabilitate (incluzind toate studiile preliminare necesare – geotehnic, hidrogeologic, inundabilitate, topografic, calitatea apei brute si potabile, calitatea apelor uzate, expertize specifice, etc), analizele cost-beneficiu si institutional, studiu de evaluare a impactului asupra mediului, aplicatia de finantare si proiectele tehnice.

Livrabilele acestei asistente tehnice vor fi urmatoarele:

Faza Ib		
▶ Studiu de fezabilitate preliminar complet	<ul style="list-style-type: none"> ● Include partea tehnica, piese desenate, deviz general si devize pe obiecte, analiza economico – financiara, analiza institutionala, studii si expertize, studiul de evaluare a impactului asupra mediului, analiza implementarii planurilor de actiune privind protectia surselor de apa, managementul apelor uzate industriale si managementul namolurilor. ● Nu se includ la acest moment acordul de mediu (al carui proces de emitere de catre autoritatea de mediu competenta este laborios), avizele, acordurile si planul de coordonare aprobate de autoritatile locale, aplicatia de finantare. 	Trim.III 2014
▶ Aplicatia de Finantare aprobata	<ul style="list-style-type: none"> ● Include aplicatia de finantare si toate documentele suport ale acesteia (studiul de fezabilitate final complet, analiza cost-beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, analiza institutionala, plan de coordonare insusit si aprobat de catre toate autoritatile implicate, avize, acorduri, etc). 	Trim.IV 2014
▶ Documentatia de Atribuire finala pentru contractele de lucrari si servicii	<ul style="list-style-type: none"> ● Include fisa de date a achizitiei, caietele de sarcini, documente anexe necesare, pentru contractele de servicii (Asistenta Tehnica pentru managementul proiectului, Asistenta Tehnica pentru supervizare). 	Trim.IV 2014 – Trim.II 2015

11.2.2 ETAPA II – DERULAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA CONTRACTE DE LUCRARI SI SERVICII

In urma evaluarii pozitive si aprobarii Cererii de Finantare, precum si a existentei documentatiei de atribuire pentru contractele de servicii, se intra in etapa a II-a, etapa ce include trei elemente (actiuni) ce vor trebui derulate:

Faza II		
▶ Procedura de Achizitie Publica de Servicii	<ul style="list-style-type: none"> ● In baza documentatiilor de atribuire elaborate si finalizate in faza I.b, se declanseaza procedura de achizitie publica a serviciilor aferente asistentelor tehnice pentru managementul proiectului si supervizare a lucrarilor. Finalizarea acestei proceduri va duce la atribuirea contractelor de servicii. 	Trim.II 2015
▶ Pregatirea Documentatiilor de Atribuire pentru Contractele de Lucrari	<ul style="list-style-type: none"> ● Include fisele de date a achizitiei, caietele de sarcini, documentele anexe necesare, pentru contractele de lucrari. 	Trim.IV 2015
▶ Procedura de Achizitie Publica de Lucrari	<ul style="list-style-type: none"> ● In baza documentatiilor de atribuire elaborate, se declanseaza procedura de achizitie publica a contractelor de lucrari. Finalizarea acestei proceduri va duce la atribuirea contractelor de lucrari. 	Trim. I-IV 2016

11.2.3 ETAPA III – DERULAREA CONTRACTELOR DE EXECUTIE SI SERVICII

Aceasta etapa se refera exclusiv la perioada de executie a contractelor de lucrari de catre contractorii desemnati ca urmare a procesului de achizitie publica. Aceasta perioada include executia efectiva a lucrarilor preconizate, punerea in functiune a capacitatilor incluse in proiect, perioadele de notificare a defectelor.

Aceste contracte se vor derula in conformitate cu planul de achizitii inclus in Cererea de finantare. Perioada propusa pentru implementarea Proiectului POS Mediu 2 este destul de strinsa, comportind anumite riscuri tinind cont ca multe dintre componente sint in relatie de interdependenta sau conditionalitate, uneori setul de pre-conditii depasind posibilitatile de control al factorilor cheie implicati in program – Autoritatea Contractanta, Autoritatea de Management si Consultant.

Faza III		
► Implementare obiective proiect	• Contracte de Lucrari – pentru perioada de programare 2014 – 2020”	Trim.I 2017 – Trim.IV 2020

11.3 RISCURI ASOCIATE ACTIUNILOR

Parcursarea etapelor prezentate mai sus comporta anumite riscuri asociate, experienta anterioara in implementarea proiectelor de asemenea anvergura relevind clar acest lucru, riscuri prezente in toate etapele. In subcapitolele urmatoare, o trecere in revista a riscurilor posibile si a modalitatilor de prevenire si/sau minimizare, sint detaliate pe directii majore de actiuni.

11.3.1 DISPONIBILITATEA DATELOR SI LIMITELE ARIEI PROIECTULUI

Disponibilitatea si acuratetea datelor a constituit din totdeauna o problema cu implicatii majore asupra derularii ulterioare a proiectelor. Informatiile si datele clare, verificate si verificabile, de buna calitate si din surse sigure sint cruciale in derularea oricarui proiect. Este de dorit ca toate autoritatile sa constientizeze aceste aspecte si sa colaboreze cu factorii implicati in dezvoltarea proiectelor, informatiile de calitate asigurind intotdeauna o evaluare corecta a necesitatilor viitoare si o utilizare eficienta a bugetului alocat.

Cu referire la actualul proces de actualizare a Master Planului, au fost colectate o multitudine de informatii si date, totusi disponibilitatea acestora a variat imens de la o autoritate locala la alta, ceea ce a condus in anumite situatii sa se lucreze pe baza de ipoteze rezonabile, indicate in literatura de specialitate nationala si internationala.

Abordarea campaniei de colectare de date si informatii aferente fazei **I.b**, date ce vor sta la baza cererii de finantare (prin studiul de fezabilitate ce va fi elaborat) trebuie realizata cu maxima responsabilitate, si mult mai dinamica. Acest lucru implica dezbateri cu reprezentantii Operatorului Regional (personal tehnic si de deservire, personal de exploatare operatori statii de tratare si de epurare, retele, personal economic si financiar, etc), fiind esentiala identificarea acelor probleme intimpinate in operarea sistemelor, creind astfel premisele necesare elaborarii de solutii eficiente. Comunicarea directa si sincera cu personalul direct implicat in exploatare va facilita atit culegerea unor date corecte si esentiale procesului de proiectare cit si identificarea problemelor reale, si, ca urmare, diminuarea riscurilor ulterioare.

O sinteza a domeniilor susceptibile de aparitia de riscuri, este prezentata in continuare:

Domeniu	Elemente ce implica riscuri	Masuri de reducere a riscurilor
Retele	<i>Retelele reprezinta cele mai importante elemente ale sistemelor de alimentare cu apa si canalizare. Identificarea masurilor corecte de reabilitare, extindere, modernizare sau optimizare a acestora se bazeaza pe date corecte privind materialul, anul efectuarii montajului, diametrul, adincimea de pozare a conductelor (in cazul canalizarilor, cota radier), evidenta avariilor si a interventiilor si informatii privind pierderile din retea de apa, respectiv a infiltratiilor in sistemul de canalizare (cu variatia sezoniera a acestora).</i>	<i>Cele mai eficiente instrumente de reducere a riscurilor sint sistemul GIS, managementul pierderilor si un program de decolmatare si inspectii CCTV a retelor de canalizare. Actualizarea si dezvoltarea permanenta a acestora si verificarea prin modelul hidraulic reprezinta un proces esential in activitatea OR.</i>
Documentatii tehnice	<i>Pentru lucrarile propuse a fi reabilitate este necesar sa se puna la dispozitie toate documentele tehnice, planuri „as</i>	<i>Sint importante datele continute in proiectele tehnice, in special privind</i>

CONSORTIU EPTISA ROMANIA SRL – EPTISA SERVICIOS DE INGENIERIA

Domeniu	Elemente ce implica riscuri	Masuri de reducere a riscurilor
anterioare	buid”, in general „toata istoria” sistemelor operate.	structurile de rezistenta, pentru a putea efectua din timp studiile si expertizele tehnice necesare stabilirii solutiilor optime.
Operatiuni de ridicari topografice	Elaborarea solutiilor tehnice pentru proiectele tehnice finale ce vor fi incluse in Cererea de finantare trebuie sa se bazeze pe date sigure. Pe perioada derularii Fazei I.b, prin efectuarea de ridicari topografice se pot verifica fezabilitatea investitiilor, mai ales in domeniul apelor uzate – sint date cruciale pentru amplasamentele SEAU, a necesitatii prevederii de statii de pompare, etc.	Exista doua tipuri de ridicari topografice: a) liniare, utile pentru conducte de distributie, retea canalizare si colectoare principale, si care sint absolut necesare a fi realizate in cursul etapei de fezabilitate; b)totale, ridicari topografice regulate, necesare in sectorul de apa uzata, pentru stabilirea diagramei de proces si a liniei hidraulice a acestuia si a echipamentelor ce asigura buna functionare a SEAU; toate aceste ridicari, efectuate in sistemul de coordonate Stereo 70 trebuie sa fie disponibile la faza de elaborare a studiului de fezabilitate.
Investigatii geotehnice	Cunoasterea naturii terenului unde urmeaza a se executa lucrari de retele sau amplasamentele statiilor de tratare sau de epurare, este esentiala in stabilirea, pe de o parte a sistemelor de fundare adecvate, pe de alta parte (in ceea ce priveste retelele) adoptarea acelor sisteme si solutii constructive care sa asigure stabilitatea si durabilitatea lucrarilor.	Studiile geotehnice au o relevanta decisiva in procesul de analiza a optiunilor, ca urmare existenta lor este importanta avind in vedere si timpul limitat in care optiunile pot fi prelucrate si interpretate..
Situatia juridica a terenurilor	Disponibilitatea terenurilor puse la dispozitie pentru traseul conductelor de apa si/sau de canalizare, a amplasamentelor pentru STA, SEAU, SP este esentiala in perioada elaborarii studiului de fezabilitate. Deoarece au aparut foarte des cazuri privind situatia juridica a terenurilor, situatii ce au impus schimbarea amplasamentelor, si, implicit, elaborarea de noi solutii, este necesar sa se evite din start aceasta posibilitate.	Situatia juridica a terenurilor aferente viitoarelor trasee de conducte (apa si/sau canalizare) sau a amplasamentelor STA, SEAU, fronturi de captare, trebuie certificata prin acte de catre autoritatile locale implicate ce au terenurile in administrare.
Studiu de inundabilitate	Amplasamentele propuse pentru SEAU la nivel de Master Plan, in lipsa unor date detaliate, sint supuse riscului de inundabilitate. Daca aceste date nu sint suficiente si terenul este supus riscului de inundare, consecintele asupra solutiilor constructive adoptate pot fi majore, cu generarea de costuri suplimentare exagerate pentru a amenaja corespunzator amplasamentul respectiv.	Colaborarea cu Apelor Romane inca din faza I.a este absolut necesara, in cazul riscului de inundabilitate. Prin efectuarea unui studiu de inundabilitate, se vor cunoaste corect regimurile hidraulice in zonele respective, a cotelor maxime de inundare, ceea ce va permite proiectantului adoptarea de solutii corespunzatoare situatiei reale.
Apa uzata industriala	Cunoasterea naturii, a provenientei, a debitelor si a calitatii apelor uzate industriale constituie elemente esentiale in adoptarea de solutii eficiente, optimizate si cu costuri mai reduse. Asigura interventii punctuale, si deci eficiente, in cazul unor avarii si au un rol decisiv in combaterea poluarii.	Este necesara o colaborare eficienta atit cu Apelor Romane cit si cu Agentia de mediu si Garda de mediu, pentru a avea o imagine clara a deversarilor de ape uzate, atit in sistemul de canalizare, cit si in receptorii naturali.
Limitele zonei proiectului	Masurile stabilite in cadrul programului pe termen scurt privind investitiile prioritare, si care vor face obiectul Cererii de finantare, se refera strict la sistemele operate in aria de deservire a Operatorului Regional. Este de dorit ca OR si Beneficiarii locali sa fie familiarizati cu conceptul si natura proiectului, finantarea si nevoia de regionalizare si sa fie constienti ca acest proces este sensibil in masura in care toate localitatile participante la acest proces se supun conditiilor asumate de catre Autoritatea contractanta / Operatorul Regional si ADIA, prin contractul de finantare, pe toata durata de implementare a investitiilor cuprinse in Cererea de finantare aprobata.	Pentru o finantare substantiala a proiectului va trebui sa se ajunga la o intelegere cu privire la intinderea zonelor de alimentare cu apa si a aglomerarilor de colectare si tratare a apelor uzate, inainte de Faza I.b. Acest lucru este esential de clarificat si de consemnat inainte de elaborarea intregii documentatii ce se realizeaza la faza I.a. Se au in vedere aglomerarile mari, cu mai mult de 2.000 PE.

11.3.2 ORGANIZAREA INSTITUTIONALA

La nivelul judetului Caras-Severin, atat Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (AQUABANAT) cat si Operatorul Regional (SC. AQUACARAS SA) sint infiintate si functioneaza conform statutului, respectiv, contractului de delegarea a gestiunii serviciilor publice de apa si apa uzata. Mai multe detalii legate de ambele organizatii sunt prezentate in Capitolul 2 al acestui Master Plan.

Operatorul Regional, avind in implementare Proiectul „Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Caras-Severin”, are deja infiintata si functionala o Unitate de Implementare a

Proiectului (UIP) pentru Fondul de Coeziune, unitate ce si-a dezvoltat si perfectionat activitatea pe tot parcursul implementarii proiectului.

11.3.3 STUDIUL DE IMPACT ASUPRA MEDIULUI

Avind in vedere ca masurile investitionale prioritare ce vor fi dezvoltate pentru Cererea de finantare, sunt masuri ce au impact asupra mediului, documentatiile tehnice care vor face parte din faza **I.b** vor trebui supuse aprobarii in faza actuala a proiectului (sfarsitul fazei **I.b**). In general intervalul de timp disponibil pentru derularea procedurilor EIM este extrem de scurt si comporta riscul de a nu intra in posesia avizului favorabil privind EIA pentru proiectele aprobate si acceptate la finantare. Acest risc poate fi diminuat partial prin accelerarea procedurilor cu ajutorul Ministerului Mediului si Padurilor (MMP), cu mentinerea unui nivel de cooperare ridicat cu autoritatile relevante in emiterea aprobarilor pentru Studiul privind Evaluarea Impactului asupra Mediului. Este necesara coordonarea cu MMP si incheierea unui angajament in aceasta privinta.

Tabel 11.1 – Cerinte privind derularea procedurii EIM

#	Fazele Procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului si emiterea Acordului de Mediu	Documente / Notificari / Anunturi / Informatii
1	Aplicatia Solicitantului pentru Avizul de mediu, insotita de fisa tehnica (anexa la certificatul de urbanism) si raportul tehnic necesar pentru emiterea Avizului de mediu, depusa la APM/ARPM. Publicarea anuntului privind aplicatia pentru Avizul de mediu (Ordonanta 860/2002 cu modificarile ulterioare) si publicarea acestuia pe pagina de internet de catre APM/ARPM Publicarea de catre Solicitant a aplicatiei pentru Avizul de mediu pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice	Formular de cerere Anuntul public Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet
2	Vizitarea amplasamentelor propuse pentru investitiile viitoare si examinarea acestora de catre organismele de mediu - APM / ARPM , impreuna cu Beneficiarul (solicitantul investitiilor)	Elaborare Protocol privind efectuarea vizitei pe amplasament Intocmirea si completarea unei liste de control privind aspectele relevante referitoare la amplasament
3	Decizia privind clasificarea investitiei, adoptata de Comisia Tehnica de Analiza (CAT) in conformitate cu Faza de clasificare (in termen de cel mult 30 de zile lucratoare de la primirea cererilor)	Sedinta CAT Notificarea dezvoltatorului cu privire la decizia CAT referitoare la clasificarea proiectului (in termen de cel mult 15 zile de la adoptarea deciziei)
4	Publicarea in presa a anuntului public privind decizia adoptata in faza de clasificare si publicarea acestuia pe propria pagina de internet (Anexa II.4 din OM 860/2002 – responsabilitatea APM /ARPM) Publicarea de catre Solicitantul sau Beneficiarul investitiei a anuntului public privind decizia adoptata in faza de clasificare, pe propria pagina de internet si la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice, etc. (publicul avizat poate prezenta APM/ARPM propunerile justificate in termen de 10 zile lucratoare)	Anuntul public Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet
5	Faza de definire a domeniului de aplicare a evaluarii (in termen de cel mult 20 de zile lucratoare de la comunicarea deciziei finale privind clasificarea proiectului)	Nota privind decizia CAT
6	Raportul privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; rezumat non-tehnic	Inaintarea raportului privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului la APM/ARPM
7	Invitatie de participare la dezbaterile publice (cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de dezbaterile publice) Publicarea de catre dezvoltator sau beneficiarul proiectului a invitatiei la dezbaterile publice, pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, al Consiliului Judetean, in alte locuri publice, etc. (cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de dezbaterile publice)	Publicarea invitatiei si publicarea acesteia pe paginile de internet ale APM/ARPM Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet
8	Protocolul incheiat in urma dezbaterii publice, insotit de lista participantilor	Protocolul dezbaterii publice, insotit de lista participantilor, cu numele, semnaturile si calitatile acestora
9	Lista observatiilor facute de catre public pe durata dezbaterii publice (Anexa IV.1 din OM 860/2002)	Lista observatiilor facute de catre public
10	Evaluarea observatiilor justificate facute de catre public si solutionarea acestora (Anexa IV.2 din OM 860/2002)	Evaluarea de catre dezvoltator a observatiilor justificate facute de catre public si remedierea problemelor prezentate
11	Protocolul incheiat in urma sedintei CAP de analiza a calitatii raportului	Protocolul pregatit in urma examinarii

#	Fazele Procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului si emiterea Acordului de Mediu	Documente / Notificari / Anunturi / Informatii
	<i>de Evaluare a Impactului asupra Mediului – Faza de analizare a Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului</i>	<i>Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului</i>
12	<i>Decizia finala de acordare/respingere a Avizului de mediu (in termen de aprox. 40 de zile de la transmiterea evaluarii de catre titularul propunerilor justificate facute de public)</i>	<i>Decizia insotita de motivele si conditiile de acordare, descrierea actiunilor pentru prevenirea, reducerea si eliminarea posibilelor efecte adverse asupra mediului (art. 46 din OM 860/2002)</i>
13	<i>Anuntul public privind decizia de acordare a Avizului de mediu, publicat in presa si postat pe propria pagina de internet – responsabilitatea APM/ARPM (in termen de cel mult 15 zile lucratoare de la adoptarea deciziei finale de acordare a avizului de mediu) Publicarea de catre Solicitantul sau Beneficiarul investitiei a anuntului public privind decizia de acordare a Avizului de mediu pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice, etc. (in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la primirea deciziei finale de acordare a avizului de mediu)</i>	<i>Anuntul public Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet</i>
14	<i>Emiterea Avizului de mediu din partea APM/ARPM (in termen de cel mult 20 de zile lucratoare de la anuntul public si in absenta oricaror comentarii din partea publicului)</i>	<i>Data emiterii Avizului de mediu</i>

11.4 PLAN DE ACTIUNI 2014 - 2020

Avind in vedere cele expuse mai sus, pentru o mai buna coordonare si mentinere a controlului asupra intregului proces de elaborare, aprobare a cererii de finantare si a implementarii proiectului, tinind cont si de numarul componentelor viitorului proiect, este recomandat elaborarea unui plan concis cu termene si responsabili implicati in respectarea si concretizarea acestor termene.

Sinteza activitatilor propuse pentru implementarea proiectului constituie Planul de Actiuni, plan care abordeaza mai degraba riscurile si actiunile corespunzatoare implementarii planului si atingerea obiectivelor propuse prin Master Planul revizuit la nivelul anului 2012.

Tabel 11.2 – Plan de Actiune 2014 - 2020

Etape	Actiune	Comentarii, conditii, constringeri	Factori implicati	Termene
E0	ACTIUNI PREMERGATOARE			2013
A1	<i>Elaborare Master Panu-lui actualizat la nivelul judetului Caras-Severin (2012 – 2042) si completari aferente observatiilor primite</i>	<i>Constientizare autoritatilor locale asupra investitiilor necesare in vederea conformarii cu termenele Tratatului de Aderare</i>	<i>Consultant CJ Caras-Severin, ADI AQUABANAT, AQUACARAS SA Autoritatile locale</i>	<i>10.09.2013 -</i>
A2	<i>Aprobarea documentului final al Master Plan-ului actualizat</i>	<i>Aprobarea si insusirea documentului ca document de referinta pentru infrastructura de apa si apa uzata la nivel judetean</i>	<i>CJ Caras-Severin, ADI AQUABANAT, AQUACARAS SA, AM POS Mediu</i>	<i>Trim. IV.2013</i>
E1	ACTIUNI AFERENTE PREGATIRII CERERII DE FINANTARE			2013 - 2014
A3	Demararea fazei I a: <i>Elaborarea documentatiei de achizitie publica pentru contractul de servicii (Asistenta Tehnica pentru pregatirea Cererii de finantare)</i>	<i>Dezvoltarea si redimensionarea UIP din timp, functie de anvergura viitoarelor proiecte</i>	<i>ADI AQUABANAT, AQUACARAS SA,</i>	<i>Trim. IV 2013</i>
A4	<i>Derularea procedurii de achizitie publica contract de servicii</i>		<i>ADI AQUABANAT, AQUACARAS SA,</i>	<i>Trim. I-II 2014</i>
A5	<i>Furnizarea documentelor, studiilor existente de catre OR cu privire la ridicari topografice, studiu geotehnic, situatie juridica a terenurilor propuse pentru viitoarele investitii, cartea tehnica a investitiilor realizate in cadrul Proiectului</i>	<i>Sprijin necesar din partea OR, Colaborarea cu Apele Romane pentru obtinere informatii adecvate privind regimurile debitului hidraulic in corpurile de apa receptoare vizate (eventuale studii de inundabilitate) si baza de</i>	<i>ADI AQUABANAT, AQUACARAS SA, Apele Romane,</i>	<i>Trim. III 2014 viitorul consultant</i>

ASISTENTA TEHNICA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN JUDETUL CARAS - SEVERIN”



CONSORTIU EPTISA ROMANIA SRL – EPTISA SERVICIOS DE INGENIERIA

Etape	Actiune	Comentarii, conditii, constringeri	Factori implicati	Termene
	„Extinderea si reabilitarea sistemului de apa si apa uzata”	date existenta la nivelul ANAR privind regimul apelor deversate care intra sub incidenta NPTA001.		
A6	Demararea fazei Ib: Colectare date necesare, elaborare studii complementare	Facilitarea documentelor disponibile dupa cum s-a mentionat la punctul A5 pentru Consultant	Consultant, AQUACARAS SA,, Consultant	Trim. III 2014
A7	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Studiului de Fezabilitate		Consultant	Trim. I 2015
A8	Aprobarea Studiului de Fezabilitate – versiune FINALA	Preconditie: transmiterea in timp util a comentariilor MMP	AQUACARAS SA,, OI, MMP	Trim. II 2015
A9	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Analizei Financiare, Economice si Institutionale	Preconditie: Aprobarea SF FINAL	AQUACARAS SA,, OI, MMP	Trim. I 2015
A10	Aprobarea Analizei Financiare, Economice si Institutionale FINALE	Dupa includerea comentariilor MMP	AQUACARAS SA,, OI, MMP	Trim. II 2015
A11	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM)	Datorita timpului scurt avut la dispozitie este indispensabil sprijinul din partea MMP	AQUACARAS SA,, APM	Trim. I 2015
A12	Aprobarea Studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM) FINAL	Dupa includerea comentariilor MMP	AQUACARAS SA,, APM , MMP	Trim. II 2015
A13	Depunerea Livrabilelor Fazei Ib: DRAFTUL Cererii de finantare		Consultant, AQUACARAS SA,, OI, MMP	Trim. I-II 2015
A14	Aprobarea Cererii de finantare	Dupa includerea comentariilor MMP	Consultant, AQUACARAS SA,, OI, MMP	Trim. III 2015
I-1	Extinderea zonelor de deservire ale operatorului regional. Includerea de noi membrii in ADIA corespunzator cu aglomerarile identificate in MP ne-incluse la data prezenta	Sprijin institutional din partea structurilor existente	CJ Caras-Severin, ADI AQUABANAT, AQUACARAS SA, Autoritati locale	permanent
I-2	Aplicatia Solicitantului pentru Avizul de mediu, insotita de fisa tehnica (anexa la certificatul de urbanism) si raportul tehnic necesar pentru emiterea Avizului de mediu, depusa la APM/ARPM Publicarea anuntului privind cererea pentru Avizul de mediu (i.a.w. Ordonanta 860/2002 cu modificarile ulterioare) si publicarea acestuia pe pagina de internet de catre APM/ARPM Publicarea de catre dezvoltator a cererii pentru Avizul de mediu pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice	Formularul de cerere Anuntul public Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet		Corelare cu A7,8
I-3	Analizarea amplasamentului de catre APM/ARPM impreuna cu beneficiarul /solicitantul avizului de mediu	Protocolul si lista relevanta de control privind examinarea amplasamentului		Corelare cu A7,A8
I-4	Decizia privind clasificarea proiectului, adoptata de Echipa Tehnica de Analiza (CAT) in conformitate cu Faza de Clasificare (in termen de cel mult 30 de zile lucratoare de la primirea cererilor)	Sedinta CAT Instiintarea dezvoltatorului cu privire la decizia CAT privind clasificarea proiectului (in termen de cel mult 15 zile de la adoptarea deciziei)		Corelare cu A7,A8
I-5	Publicarea in presa a anuntului public privind decizia adoptata in faza de clasificare si publicarea acestuia pe propria pagina de internet (i.a.w. Anexa II.4 din OM 860/2002 – responsabilitatea APM/ARPM) Publicarea de catre Developer-ul sau Beneficiarul proiectului a anuntului public privind decizia adoptata in faza de clasificare pe propria pagina de internet si la sediul Primariei, Consiliului	Anuntul public Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet		Corelare cu I-4, A7,A8

CONSORTIU EPTISA ROMANIA SRL – EPTISA SERVICIOS DE INGENIERIA

Etape	Actiune	Comentarii, conditii, constringeri	Factori implicati	Termene
	Judetean, in alte locuri publice, etc. (publicul avizat poate prezenta propuneri justificate la APM/ARPM, in termen de 10 zile lucratoare)			
I-6	Faza de definire a sferei de aplicare a evaluarii (in termen de cel mult 20 de zile lucratoare de la comunicarea deciziei finale privind clasificarea proiectului)	Aviz privind decizia CAT		Corelare cu I-4, A7,A87
I-7	Raportul privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; rezumat tehnic	Inaintarea raportului privind Studiul de Evaluare a Impactului asupra mediului la APM/ARPM		Corelare cu I-4, I-5, A7,A8
I-8	Invitatie de participare la dezbateri publice (cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de dezbateri publice) Publicarea de catre Developer-ul sau Beneficiarul proiectului a invitatiei de participare la dezbateri publice, pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice, etc. (cu cel putin 30 de zile lucratoare inainte de dezbateri publice)	Publicarea invitatiei si publicarea acesteia pe paginile de internet ale APM/ARPM Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet		Corelare cu I-4, I-5, I-6, I-7, A7,A8
I-9	Protocolul incheiat in urma dezbaterii publice, insotit de lista participantilor	Protocolul dezbaterii publice, insotit de lista participantilor, cu numele, semnaturile si calitatile acestora		Corelare cu I-8
I-10	Lista observatiilor facute de catre public in cursul dezbaterii publice (i.a.w. Anexa IV.1 din OM 860/2002)	Lista observatiilor facute de catre public		
I-11	Evaluarea observatiilor justificate facute de catre public si solutionarea acestora (Anexa IV.2 din OM 860/2002)	Evaluare din partea Solicitantului a observatiilor justificate facute de catre public si remediarea problemelor prezentate		Corelare cu I-8
I-12	Protocolul incheiat in urma sedintei CAT de analiza a calitatii raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului – Faza de analiza a Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului	Protocol pregatit in urma examinarii Raportului de Evaluare a Impactului asupra Mediului		Corelare cu I-8
I-13	Decizia finala de acordare/respingere a Avizului de mediu (in decurs de aprox. 40 de zile de la transmiterea evaluarii de catre titularul propunerilor justificate facute de catre public)	Decizie insotita de motivele si conditiile de acordare, descrierea actiunilor pentru prevenirea, reducerea si eliminarea posibilelor efecte adverse asupra mediului (art. 46 of OM 860/2002)		Corelare cu I-8
I-14	Anuntul public privind decizia de acordare a Avizului de mediu, publicat in presa si postat pe propria pagina de internet – responsabilitatea APM/ARPM (in termen de cel mult 15 zile lucratoare de la adoptarea deciziei finale de acordare a avizului de mediu) Publicarea de catre Developer-ul sau Beneficiarul proiectului a anuntului public privind decizia de acordare a Avizului de mediu pe propria pagina de internet, la sediul Primariei, Consiliului Judetean, in alte locuri publice, etc. (in termen de cel mult 10 zile lucratoare de la primirea deciziei finale de acordare a avizului de mediu)	Anuntul public Publicarea anuntului public pe propria pagina de internet		Corelare cu I-13
I-15	Emiterea Avizului de mediu de catre APM/ARPM (in termen de cel mult de 20 de zile lucratoare de la anuntul public si in absenta oricaror comentarii din partea publicului)	Data emiterii Avizului de mediu		Dupa finalizare I-14.
E2	ACTIUNI AFERENTE PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII SI LUCRARI			2015 - 2016

ASISTENTA TEHNICA PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA IN JUDETUL CARAS - SEVERIN”



CONSORTIU EPTISA ROMANIA SRL – EPTISA SERVICIOS DE INGENIERIA

Etape	Actiune	Comentarii, conditii, constringeri	Factori implicati	Termene
B1	Elaborarea documentatiei de achizitie publica pentru contractul/contractele de servicii (Asistenta Tehnica pentru Managementul proiectului si Supervizare)		AQUACARAS SA	Trim IV – 2015
B2	Derularea procedurii de achizitie publica contract/contracte de servicii		AQUACARAS SA	Trim I - 2016
B3	Elaborarea documentatiilor de achizitie publica pentru contractele de furnizare si lucrari		Consultant si AQUACARAS	Trim III - 2016
B4	Derularea procedurii de achizitie publica contracte de furnizare		AQUACARAS SA si Consultant	Trim IV - 2016
B5	Derularea procedurii de achizitie publica contracte de lucrari		AQUACARAS SA si Consultant	Trim IV 2016 – Trim II 2017
E3	ACTIUNI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTELOR DE SERVICII SI LUCRARI			2017 - 2020
C1	Implementarea contractului/contractelor de servicii		AQUACARAS SA	Trim III – 2016 – Trim IV 2020
C2	Implementarea contractelor de lucrari si furnizare		AQUACARAS SA si Consultant	Trim III 2017 - Trim IV 2020