

DECIZIA
Nr. 1321 din 05.10.2024.

privind recrutarea prin **concurs / interviu** pentru angajare și numirea Comisiilor în vederea selectării candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție

Pe fondul analizei efectuate de către conducerea societății, cu privire la situația locurilor vacante din societate și necesitatea ocupării acestora ;

Având în vedere Decizia CA nr. 51/04.10.2021, privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile **Actului Constitutiv** și în conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 31 / 1990** privind societățile comerciale, republicată cu modificările ulterioare;

FILIPESCU GHEORGHE

în calitate de Director General al Societății **AQUACARAȘ S.A.**, numit prin **DECIZIA nr.50/ 16.07.2019** a Consiliului de Administrație ;

DECIDE :

Art.1. (1) Posturile vacante la nivel de societate scoase la **concurs / interviu** pentru angajare sunt următoarele :

- **Operator la Tratarea Apei Tehnologice/ Muncitor necalificat , COD COR 313205/932906**
 - **Serviciul Tratarea Apei si Statii de Pompare - Caransebes - 1 post**

- **Cititor contoare COD COR 962303**
 - **Compartiment Citire- Telecitire Contoare – Baile – Herculane – 1 post**

- **Instalator/ Muncitor Necalificat COD COR 712602/932906**
 - **Serviciul Retele de Apa - Resita - 2 posturi**

- **Consilier afaceri europene, COD COR 242214**
 - **UIP - 1 post**

(2) Comisia de evaluare prin **concurs / interviu** are următoarea componență :

Președinte : **MUTU Viorel**
Membrii : **DRAGOI Silviu**
STANOIU Ștefan
PIRLICA Vasile
FAZAKAS Tunde
Secretar : **LANOȘI Zina**

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor , este următoarea:

Președinte: **PACURARIU Ovidiu**
Membri: **CUT Alina**
DOBRA Flavius
Secretar: **TOMA Denisa**

(3) În condițiile în care există **un singur candidat** înscris pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant scos la concurs, **se organizează interviu.**

Art.2. În data de **08 octombrie 2021 ora 14,⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății .

Art.3. (1) Candidații care au optat în procesul de selecție pentru una din funcțiile pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAS S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (*Birou Resurse Umane Salarizare*) până în data de **08 octombrie 2021 ora 14,⁰⁰** un dosar de **candidatură** care cuprinde :

1. **Scrisoare de intenție ;**
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

(2) **Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

(3) **A. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE**

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- sunt prezentate în Anunțul privind funcțiile pentru care se desfășoară concursul, anexă la prezenta decizie.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **PROBA SCRISA** în data de **11.10.2021**, orele **9⁰⁰** la următoarea locație:
sediul din Reșița, str. Fântinilor, nr.1, orele 9⁰⁰ ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **11.10.2021**, orele **13⁰⁰** la aceeași locație.

Art.4. Cu o zi înainte de concurs (**08.10.2021**) Comisia va proceda la stabilirea subiectelor. Subiectele vor fi stabilite pentru fiecare post vacant în parte, având la bază următoarea bibliografie:

- **LEGEA nr. 319/2006** - referitoare la **Securitatea și Sănătatea în Muncă** ;
 - Capitolul II , Domeniu de aplicare
 - Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor
- **LEGEA nr. 307/2006** - referitoare la **apărarea împotriva incendiilor** ;
- **LEGEA nr. 53/2003** - **Codul Muncii**
- **HG nr.1425/2006** - pentru **aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319 / 2006 a Securității și Sănătății în Muncă**

La Bibliografia enunțată anterior se va adăuga cea specifică , exemplificată în Anunțurile de recrutare pentru angajare pentru fiecare funcție / post în parte.

Concursul va consta în proba scrisă prin **testare tip grilă** , chestionar format din 10- 15 întrebări din bibliografia amintită , statuată la specificul **fiecărei funcții în parte** și evidențiată în acest sens în anunțul privind organizarea concursului . Fiecare întrebare va putea avea 0,1,2,3,4 răspunsuri corecte a căror sumă valorică este de 10 puncte. Un răspuns greșit anulează un răspuns corect din cadrul aceleiași întrebări. Punctajul este de maximum 100-150 de puncte, fiecare răspuns corect fiind notat cu 10 puncte.

Întrebările stabilite de către comisie ținând cont de bibliografia mai sus arătată vor fi în număr de maxim 30. Prin tragere la sorți se vor stabili cele 10-15 întrebări la care candidatul va trebui să răspundă. Întrebările vor fi în legătură și despre activitatea desfășurată de către **AQUACARAȘ S.A. pe specificul postului/funcției.**

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 15 de puncte, fiecare răspuns corect fiind notat cu 1 punct.

Posturile vacante vor fi ocupate de cei cu punctajul cel mai mare.

În condiții de balotaj departajarea se va face prin interviu.

Rezultatele concursului pentru proba scrisă prin **testare tip grilă** vor fi afișate în data de **11.10.2021 la orele 15⁰⁰** .

Contestațiile se pot depune în data de **12.10.2021** până la orele **10⁰⁰** și vor fi soluționate în aceeași zi.

Art.5. Membrii Comisiei vor asigura cu responsabilitate ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii, cu respectarea prevederilor legale.

Art.6. Decizia se comunică :

- persoanelor menționate la art.1. ;
- **Șef Birou Resurse Umane Salarizare** (a se afișa la sediul din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății).

FILIPESCU GHEORGHE
DIRECTOR GENERAL



Întocmit,
Birou Resurse Umane Salarizare
Ianoși Zina

Avizat,
Serviciul Juridic
Petrișor Gabriela