

A N U N Ț

AQUACARAS S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

➤ **Funcționar economic COD COR 431102, Oravita, Birou**
CONTRACTARE, FACTURARE, INCASARE, URMARIRE INCASARI - 1post

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAS S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (**Compartiment Resurse Umane**) până în data de 16 septembrie 2021 ora 14,00 :

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- introducerea în calculator a datelor necesare întocmirii facturilor și emiterea acestora ;
- gestionarea evenimentelor , a reclamațiilor, a comunicării cu beneficiarii serviciului sub toate aspectele (termene de remediere, probleme ce dereglează buna desfășurare a activității, întocmirea somațiilor de plată, etc.) ;
- desfășoară activități specifice de secretariat în sprijinul coordonatorului punctului de lucru la nivel de localitate ;
- si alte responsabilități aferente postului .

Cerințe:

- studii medii
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **13 septembrie 2021 – 16 septembrie 2021 orele 8-15⁰⁰**.
- **În data de 16 septembrie 2021 ora 15⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății** .
- **PROBA SCRISA** în data de **17.09.2021, orele 9, ⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fântânilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **17.09.2021, orele 13, ⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : LEGEA nr.82 din 24 decembrie 1991 (Legea contabilitatii) cu modificările și completările ulterioare.

Suntem convinși că succesul companiei noastre din ultima perioadă se datorează competențelor angajaților pe care îi sprijinim să se dezvolte oferindu-le acces la diferite programe de formare profesională.

Valorile în care credem sunt: profesionalismul, responsabilitatea, calitatea, corectitudinea, încrederea, implicarea.

FILIPESCU GHEORGHE

Director General