

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs , pentru angajare , un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

- **ECONOMIST** COD COR 263102
- **Birou FINANCIAR CONTABILITATE, ANALIZA, BUGET , PRETURI, TARIFE – 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (*Birou Resurse Umane -Salarizare*) până în data de **18 mai 2021 ora 12,00** :

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire* a cursurilor de perfecționare profesională și și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. *copia carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- evidenta tuturor operatiunilor legate de Contractul de Delegare si a mijloacelor fixe concesionate , precum si intocmirea si transmiterea catre Autoritatea Deleganta a tuturor rapoartelor anuale in conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.

Cerințe:

- studii superioare economice ;
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștientă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **13 mai 2021 – 17 mai 2021** între orele **9 -16⁰⁰**.
- În data de **18 mai 2021** depunerea dosarelor se va face între orele **9- 12⁰⁰**
- În data de **18 mai 2021 ora 12⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății** .
- **PROBA SCRISĂ** în data de **19.05 .2021**, orele **9, ⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fântânilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **19.05.2021**, orele **14, ⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Legea Contabilității nr. 82/1991 actualizată , Legea 51/2006 , Legea 241/2006.

FILIPESCU GHEORGHE
Director General