

ANUNȚ

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

- **CITITOR CONTOARE** COD COR 962303,
Caransebes, Compartiment **CITIRE-TELECITIRE CONTOARE - 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (*Birou Resurse Umane, Salarizare*) până în data de 25 ianuarie 2021 ora 14⁰⁰:

1. **Scrisoare de intenție**;
2. **C.V.**;
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- citirea zilnică a apometrelor conform graficului stabilit de Șeful Compartimentului **CITIRE-TELECITIRE CONTOARE**
- înscrierea în sistemul electronic, la fiecare abonat datele tehnice ale contorului, numele consumatorului, data citirii contorului, starea acestuia;
- completarea formularului "Constatare Deficiențe" pentru contoarele cu probleme;
- să elimine cauzele care duc la imposibilitatea citirii contoarelor uzând inclusiv de înștiințări scrise, anunțuri, etc.
- să împartă/distribuie somații de plată/debranșare, facturi, etc.;
- să se implice activ în depistarea utilizatorilor care nu figurează în baza de date, sunt racordați fraudulos sau folosesc un sistem dublu de racordare.

Cerințe:

- studii medii
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii;
- cunoștințe WORD, Excel;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **20 ianuarie 2021 – 25 ianuarie 2021** orele 14⁰⁰.
- În data de **25 ianuarie 2021 ora 14⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1** și pe **site-ul societății**.

- **PROBA SCRISĂ** în data de **26 ianuarie 2021**, orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰ la locația din **Reșița, str. Fântânilor, nr. 1**;

- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **26 ianuarie 2021**, orele 12⁰⁰ la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ: Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, institutii publice și agenti economici.**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

