

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

➤ **ȘEF FORMAȚIE** COD COR 132235,

Caransebeș, Serviciul **TRATAREA APEI ȘI STAȚII DE POMPARE - 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (*Birou Resurse Umane Salarizare*) până în data de 25 ianuarie 2021 ora 14⁰⁰ :

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire* a cursurilor de perfecționare profesională și și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. *copia carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- se ocupa de planificarea, coordonarea si conducerea directa a operatorilor tratare apă tehnologică in cadrul punctului de lucru Uzina de apă – Caransebeș (*fisa postului este relevantă in acest sens*).
- supravegheaza operatorii de tratare apă tehnologică , organizeaza suportul logistic, coordoneaza activitati de productie urmarind atingerea obiectivelor si implementeaza standardele de calitate.
- se implica in performantele echipei prin evaluari ale competentelor si performantelor individuale si a echipei de pe punctul de lucru, prin crearea unui mediu propice invatarii si dezvoltarii profesionale, sustine initiativele individuale si de grup si oferă feedback permanent muncitorilor din formatia pe care o coordoneaza.

Cerințe:

- studii superioare
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face in perioada **20 ianuarie 2021 – 25 ianuarie 2021** orele 14⁰⁰.
- În data de **25 ianuarie 2021 ora 14⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății**.
- **PROBA SCRISĂ** în data de **26 ianuarie 2021**, orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰ la locația din **Reșița, str.Fântânilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **26 ianuarie 2021**, orele 12⁰⁰ la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : LEGEA nr. 107 din 25 septembrie 1996 (*actualizată*) **legea apelor**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

