

ANUNȚ

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

- **CITITOR CONTOARE** COD COR 962303,
- **BAILE - HERCULANE**, Compartiment **CITIRE –TELECITIRE CONTOARE -1post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (**Birou Resurse Umane -Salarizare**) până în data de **12.01.2022 ora 13⁰⁰**:

1. **Scrisoare de intenție**;
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- citirea zilnică a apometrelor conform graficului stabilit de Șeful Compartimentului CITIRE –TELECITIRE CONTOARE;
- înscrierea în sistemul electronic, la fiecare abonat datele tehnice ale contorului, numele consumatorului, data citirii contorului, starea acestuia;
- completarea formularului "Constatare Deficiențe" pentru contoarele cu probleme;
- să elimine cauzele care duc la imposibilitatea citirii contoarelor uzând inclusiv de înștiințări scrise, anunțuri, etc.
- să împartă/distribuie somații de plată/debransare, facturi, etc.;
- să se implice activ în depistarea utilizatorilor care nu figurează în baza de date, sunt racordați fraudulos sau folosesc un sistem dublu de racordare.

Cerințe:

- studii medii
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii;
- cunoștințe WORD, Excel;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **05.01.2022– 11.01. 2022** între orele **9 -15⁰⁰**.
- În data de **12 ianuarie 2022** depunerea dosarelor se va face între orele **9- 13⁰⁰**
- În data de **12 ianuarie 2022 ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății**.
- **PROBA SCRISĂ** în data de **13.01.2022**, orele **12⁰⁰** la locația din **Reșița, str.Fintinilor, nr.1**;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **13.01.2022**, orele **14⁰⁰** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N din 23 decembrie 1993** pentru aprobarea **Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, institutii publice și agenți economici.**

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

