

**SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
PRIVIND DIRECTORII
AQUACARAȘ S.A.**

I. PREZENTARE GENERALĂ

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Asociația Dezvoltare Intercomunitară, ACVABANAT pentru evoluția societății în perioada următoare.

România, prin Tratatul de Aderare și-a asumat angajamente importante în sectorul de apă și apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată și completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquisul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22 - Mediu, astfel România și-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte. În conformitate cu Tratatul de Aderare. România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate municipale - până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenți (l.e.) și până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 și 10 000 locuitori echivalenți (l.e.). Perioadele de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

La momentul actual se află în desfășurare ” **Fazarea Proiectului Modernizarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Caraș-Severin** ”, care asigură continuarea investițiilor pentru asigurarea accesului populației la sisteme de alimentare cu apă potabilă de calitate și continuarea investițiilor pentru asigurarea epurării apelor uzate și care sunt considerate obiective strategice prioritare. Termenele stabilite sunt până cel târziu la finele anului 2023.

- **Obiectivul general al Proiectului este acela de a contribui la realizarea angajamentelor ce deriva din directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman și epurarea apelor uzate, la nivelul județului Caraș-Severin.**
- **Scopul proiectului vizează reabilitarea, modernizarea și extinderea surselor de apă brută, rezervoarelor de apă potabilă, rețelelor de apă și apă uzată, construcția și extinderea stațiilor de tratare apă uzată.**

„ **Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Caraș- Severin/Regiunea Vest, în perioada 2014-2020** “ a dat posibilitatea societății AQUACARAȘ S.A. să aducă în Caraș-Severin cel mai mare proiect cu finanțare din fonduri europene – **1.003.485.868,57 lei** pentru a moderniza și extinde infrastructura de apă și canal din județ. Contractul a fost semnat la sediul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la finele anului 2022.

Scrisoarea de așteptări va fi adusa la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

II. AQUACARAȘ S.A.

Informații generale privind societatea

Societatea Comercială AQUACARAȘ este persoană juridică română, cu forma juridică de societate comercială pe acțiuni având ca acționari următoarele persoane juridice: consiliile locale ale celor opt orașe ale județului și Consiliul Județean Caraș Severin respectiv :

1. Consiliul Județean Caraș Severin - 64,4355 %
2. Consiliul Local Reșița - 26.3163 %
3. Consiliul Local Caransebeș - 3,4090 %
4. Consiliul Local Moldova Nouă - 4,6570 %
5. Consiliul Local Bocșa - 0,4997 %
6. Consiliul Local Băile Herculane - 0,3444 %
7. Consiliul Local Oțelu Roșu - 0,2700 %
8. Consiliul Local Oravța - 0,0635 %
9. Consiliul Local Anina - 0,0017 %

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 7.156.749 lei , din care 4.613.962 lei aport numerar și 2.542.787 lei aport în natură, divizat în 7.156.749 acțiuni , numerotate de la 1 la 7.156.749 inclusiv, cu o valoare nominală de 1 leu fiecare.

Obiectul principal de activitate al societății este captarea, tratarea și distribuția apei potabile cod CAEN 3600 (fost 4100) și activități de colectare și tratare a apelor uzate menajere cod CAEN 3700 (fost 9001).

Lungimea rețelei de apă operate este de 499 km iar a rețelelor de canalizare este de 324 km în evidențele ȘC Aquacaraș SA figurează 26.135 branșamente și 22.109 racorduri.

Gradul de acoperire al serviciului de apă în aria operată este de 95 % iar la serviciul de canalizare 87,7%

III. CADRUL LEGAL

Prevederi legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt trecute în revistă în continuare:

Legislație română

- Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.
- Legea nr 171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a II-a Apa, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 99 / 2016 privind achizițiile sectoriale.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,

precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

- Hotărârea de Guvern nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 522/2009 privind reactualizarea cuantumului contribuțiilor specifice de gospodărire a resurselor de apă, a tarifelor și a penalităților.
- Hotărârea de Guvern nr. 856/ 2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive.
- Hotărârea de Guvern nr. 546/ 2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Hotărârea de Guvern nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului, modificată ulterior.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern nr.188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare..
- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre nr. 961/2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" (Tarife apă brută), cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.9/2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 47/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA.
- Ordonanța de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/ 2003 privind stimularea procesului de restructurare, reorganizare și privatizare a unor societăți, măsuri de diminuare a arieratelor din economie, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 105/2010 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare a infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV).
- Ordinul nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă.

- Ordinul nr. 76/2006 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și competențele de avizare și aprobare a regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare a lacurilor de acumulare, a Regulamentului-cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și prizelor de alimentare cu apă.
- Ordinul nr. 2/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizul de amplasament.
- Ordinul nr.2901/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133- 2013".
- Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04.
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1861/2008 pentru aprobarea listei laboratoarelor care efectuează monitorizarea calității apei potabile în cadrul controlului oficial al apei potabile.
-
- Ordin nr. 1450/2010 - Ghid finanțare - protecția resurselor de apă, sisteme de alimentare cu apă, etc cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr . 299/638/2010 privind aprobarea Metodologiei de acordare a derogărilor pentru parametrii chimici, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile.
- Ordin nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Ordin 1017/2019 al ANAP privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Legislație europeană

- Directiva nr. 60 din 23 Octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- Directiva nr. 160 din 8 Decembrie 1976 privind calitatea apei de îmbăiere (76/160/CEE)
- Directiva nr. 409 din 2 Aprilie 1979 privind conservarea păsărilor sălbatice (79/409/CEE)
- Directiva nr. 82 din 9 Decembrie 1996 privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- Directiva nr. 105 din 16 Decembrie 2003 de modificare a Directivei Consiliului 96/82/CE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- Directiva nr. 337 din 27 Iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (85/337/CEE)
- Directiva nr. 414 din 15 Iulie 1991 privind introducerea pe piață a produselor fitofarmaceutice
- Directiva nr. 61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea și controlul integrat al poluării
- Directiva nr. 869 din 9 Octombrie 1979 privind metodele de măsurare și frecvența prelevării de probe și a analizării apei de suprafață destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE)
- Directiva nr. 659 din 18 Iulie 1978 privind calitatea apelor dulci care trebuie să fie protejate sau îmbunătățite pentru a se întreține viața piscicolă (78/659/CEE)
- Directiva nr. 440 din 16 Iunie 1975 privind cerințele calitative pentru apa de suprafață destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE)
- Directiva nr. 83 din 3 Noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman
- Directiva nr. 271 din 21 Mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE)
- Directiva nr. 43 din 21 Mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică
- Directiva nr. 31 din 26 Aprilie 1999 privind rampele de gunoi
- Directiva nr. 12 din 5 Aprilie 2006 privind deșeurile (Text cu relevanță pentru SEE)
- Directiva nr. 76 din 4 Decembrie 2000 privind incinerarea deșeurilor
- Directiva nr. 464 din 4 Mai 1976 privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase evacuate în mediul acvatic al Comunității (76/464/CEE)
- Directiva nr. 68 din 17 Decembrie 1980 privind protecția apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanțe periculoase (80/68/CEE)
- Directiva nr. 176 din 22 Martie 1982 privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din industria electrolizei clor-alcanilor (82/176/CEE)

- Directiva nr. 156 din 8 Martie 1984 privind valorile-limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din alte sectoare decât cel al electrolizei clor-alcanilor (84/156/CEE)
- Directiva nr. 280 din 12 Iunie 1986 privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de anumite substanțe periculoase incluse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (86/280/CEE)
- Directiva nr. 347 din 16 Iunie 1988 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuarea anumitor substanțe periculoase cuprinse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (88/347/CEE)
- Directiva nr. 415 din 22 Iulie 1990 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările anumitor substanțe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (90/415/CEE)
- Directiva nr. 11 din 15 Februarie 2006 privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunității (Versiune codificată) (Text cu relevanță pentru SEE)
- Directiva nr. 676 din 12 Decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (91/676/CEE)
- Directiva nr. 278 din 12 Iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE)

IV. CADRUL INSTITUȚIONAL

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele “regii de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților Administrativ Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile AQUACARAȘ SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății.

Potrivit actului constitutiv, administrarea societății este asigurată de Consiliul de Administrație format din 7 membrii , iar administrarea operativă este asigurată de Directorul General.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General , asupra perspectivelor de evoluție ale **AQUACARAȘ S.A.**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de Administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția **AQUACARAȘ S.A.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **AQUACARAȘ S.A.**, definite prin Planul de Administrare și operaționalizate prin Componenta de Management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și Directorul General al societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de Administrație și Directorul General intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, **AQUACARAȘ S.A.** să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de captarea, tratarea și distribuția apei precum și de cea de preluare a apelor menajere (care generează valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea finanțării acesteia) și activitatea de investiții, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

AQUACARAȘ S.A. își desfășoară activitatea în baza **Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare** astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce deriva din contract.

V. CONTRACTUL DE DELEGARE

AQUACARAȘ S.A. își desfășoară activitatea în baza **Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare** încheiat în 02.02.2010 cu autoritățile locale din mediu urban, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ACVABANAT.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apelor uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarify etc.

Următoarele aspecte au fost discutate și convenite anterior semnării Contractului de delegare:

Conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în sectorul de apă și canalizare, până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu locuitor-echivalent (l.e.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un l.e. cuprins între 2.000 și 10.000.

Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor operatori mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ teritoriale în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la bună funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene.

Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în sfera activităților de interes economic general și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- **Descentralizarea** serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- **Extinderea** sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, salubritate) și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;
- **Restructurarea** mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- **Promovarea** principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- **Atragerea capitalului** privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;
- **Instituționalizarea** creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- **Promovarea** măsurilor de dezvoltare durabilă;
- **Promovarea** parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare și-a asumat angajamente importante în sectorul de apă și apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată și completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România și-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenți (I.E.) și până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 și 10 000 locuitori echivalenți (I.E.). Perioade de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zona sensibilă, acest aspect presupunând obligația ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți să fie prevăzute cu stații de epurare cu grad avansat de epurare. În acest sens, România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE)

Strategia de finanțare pentru perioada 2014-2020 a vizat cu prioritate consolidarea și extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.

Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va crește prin preluarea de către Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite în baza HG nr. 855/2008) a localităților mai mici, și extinderea, astfel, a ariei de operare a operatorilor regionali (înființați înainte de 2012) care sunt beneficiarii vizați de politica de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată. În procesul investițional se va acorda prioritate aglomerărilor de peste 10.000 l.e., precum și finalizării proiectelor finalizate.

Investițiile din POIM vor fi complementare celor finanțate din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Finanțarea investițiilor se bazează pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investițiilor prioritare identificate la nivelul Master Planurilor județene actualizate.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora;

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate orășenești și pentru asigurarea condițiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorității de sănătate publică și a autorităților administrației publice locale.

Pentru a se conforma cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilități de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
2. implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
3. reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
4. înlocuirea instalațiilor până la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

Acest cadru strategic global – european și național - are un mare impact asupra strategiei pe care un operator regional de apă și canal trebuie să o elaboreze și să o pună în practică prin planuri strategice și operaționale pe termen lung, mediu și scurt, pentru aria sa de acoperire.

AQUACARAȘ SA se definește ca un operator în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operaționale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației din județ la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

III. 1. DECLARAȚIE DE MISIUNE

Misiunea noastră, constând în extinderea ariei de deservire și în asigurarea unor servicii de calitate, poate fi atinsă prin:

- *Dezvoltarea capacității tehnice și operaționale;*
- *Comunicarea activă cu clienții, pentru a le înțelege mai bine nevoile și așteptările;*
- *Planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil;*
- *Creșterea operativității în remedierea avariilor și a vitezei de reacție la urgențe și sesizări;*
- *Creșterea gradului de profesionalism al angajaților; îmbunătățirea performanței financiare prin minimizarea pierderilor.*
- *Implementarea de tehnologii moderne în scopul protejării mediului înconjurător.*

Scopurile și obiectivele **AQUACARAȘ S.A.** sunt definite ca având la bază gestionarea responsabilă și optimă, atât pe termen mediu cât și pe termen lung, a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- *dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;*
- *menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;*
- *realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;*
- *apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.*

III. 2. OBIECTIVE STRATEGICE

1. *Modernizarea infrastructurii (rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin investiții din surse proprii și atrase pentru creșterea eficienței activității și asigurarea protecției mediului*
2. *înlocuire conductelor de azbociment cu conducte PEID*
3. *înlocuire agent dezinfectant Clor cu Dioxid de clor și Hipoclorit de Sodiu*
4. *înlocuire agent de coagulare Sulfat de Aluminiu cu Policloruri de Aluminiu*
5. *Gestionarea nămolului din Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei*
6. *Continuarea implementării Strategiei de Management a Activelor*
7. *Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu clientul care să asigure circulația rapidă a informației;*
8. *Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;*
9. *Utilizarea eficientă a apei potabile la consumatorii casnici prin inițierea de programe de educare/conștientizare;*
10. *Reducerea consumului de energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.*
11. *Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă*
12. *Continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;*
13. *Reducerea pierderilor de apă prin metode active (achiziționarea și punerea în exploatare de tehnologii de ultimă generație, montarea de debitmetre și senzori de presiune în rețea, întocmirea periodică a balanței apei, etc)*
14. *îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil.*

III. 3. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚILOR

- ✓ creșterea cotei de piață și în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare.
- ✓ întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea SC Aquacaraș SA , prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în alte localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- ✓ satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către SC Aquacaraș SA;
- ✓ monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- ✓ alinierea la Directivele UE managementul calității și protecției mediului;
- ✓ reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;

III. 4. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- ❖ *îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale;*
- ❖ *îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare;*
- ❖ *rambursarea creditelor contractate potrivit graficelor de plăți;*

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de criterii de performanță în măsură să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- *Creșterea cifrei de afaceri*
- *Creșterea productivității muncii (Producție valorică facturată / nr. mediu de salariați)*
- *Menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare*
- *Accelerarea soluționării cererilor clienților.*

Principiile directe privind administrarea societății , obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membri Consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a **AQUACARAȘ SA**.

Planul de administrare vizează consolidarea **AQUACARAȘ S.A.** (prin procesul de extindere în localitățile din județul Caraș Severin) și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății și cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al **AQUACARAȘ S.A.**, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia .

III. 5. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plata obligației

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar. Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico- sociale la nivelul comunităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale

AQUACARAȘ S.A. își asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, sub controlul Autorității delegante, în condițiile și termenii contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

Angajamentul autoritatii publice tutelare vizavi de modalitățile de compensare sau rambursare a obligației nu este stabilit.

Potrivit aceluiași Contract de delegare, **Finanțarea investițiilor și co-finanțarea** se va realiza din următoarele surse :

- a) Granturi de la Uniunea Europeană sau subvenții de la bugetul de stat sau bugetele locale. În acest sens Operatorul va depune toate diligențele necesare, cu sprijinul Autorității Delegante, pentru a obține aceste surse de finanțare;
- b) Contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituții financiare internaționale;
- c) Surse proprii ale operatorului obținute din eficientizarea economică.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de înlocuire, întreținere și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și a acordurilor de împrumut cu BERD, impozitul pe profit, toate dividendele și redevența plătite de operator trebuie returnate acestuia pentru a alimenta Fondul IID.

Din momentul semnării Contract de Delegare și până în momentul aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 198/2005, Autoritatea Delegantă va vărsa într-un cont special, pus la dispoziția Operatorului, sume echivalente cu cele încasate în bugetele locale sau județene, după caz, egale cu :

- a) dividende încasate de la Operator
- b) redevența încasată de la Operator aferentă bunurilor a căror gestiune este delegată
- c) impozitul pe profit încasat de la Operator

Plata sumelor de mai sus menționate se face în 5 zile din momentul încasării lor, de către Autoritatea Delegantă.

Operatorul va utiliza fondurile mai sus menționate pentru următoarele activități :

- a) Plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente diverselor programe de investiții (dacă este cazul)
- b) Întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor delegate, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de Autoritatea Delegantă sau cu programul specific de operare și întreținere din prezentul Contract
- c) Pregătirea documentației necesare asigurării finanțării investițiilor prioritare din master plan (studii de fezabilitate, aplicații etc)

Împărțirea viitoarelor investiții între unitățile administrativ-teritoriale delegante se va face pe baza următoarelor principii generale (în ordinea priorităților):

- a) Conform prioritizării din Master Planul aprobat și transmis Ministerului Mediului;
- b) Conform perioadelor de tranziție pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene;
- c) Conform strategiei de eficientizare a operării propuse de operator în Planul de afaceri;

III. 6. POLITICA DE DIVIDENȚE ȘI VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "**Raportarea financiară în economiile hiperinflationiste**", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Conform cu prevederile OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene **AQUACARAȘ S.A.** nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare iar profitul net nerepartizat se constituie sursă la Fondul IID.

III. 7. POLITICA DE INVESTIȚII

Investițiile în infrastructura de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății, în prezent **AQUACARAȘ S.A.** :

1. Are în implementare proiectul "**Fazarea proiectului Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Caraș Severin**", finanțat din Fonduri de Coeziune și POIM ce continuă seria investițiilor în infrastructura de apă și apă uzată începute cu Proiectul ISPA.

1. DATE PROIECT

Codul proiectului: 105956
 Axa Prioritară/OS : 3.2 POIM
 Beneficiar: S.C. AQUACARAȘ S.A.
 Valoare totală proiect: **530.342.085,40 lei fara TVA**
 Data semnării Contractului de Finanțare: **128/02.10.2017**
 Sursa de finanțare: Fonduri Europene
 Finalizare perioada de finanțare: 31.12.2023

2. DESCRIERE PROIECT (REZULTATE AȘTEPTATE)

Obiectivul general al Proiectului este acela de a contribui la realizarea angajamentelor ce deriva din directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman și epurarea apelor uzate, la nivelul județului Caraș-Severin. Scopul proiectului vizează reabilitarea, modernizarea și extinderea surselor de apă brută, rezervoarelor de apă potabilă, rețelelor de apă și apă uzată, construcția și extinderea stațiilor de tratare apă uzată.

3. SITUAȚIA ÎN FAPT

CS-CL-01 – Construcția și reabilitarea surselor de apă și a stațiilor de tratare a apei potabile în Reșița, Bocșa, Anina, Oravița:

- Antreprenor: **Asocierea Explo Mining Coal SRL – Electro Eurostar SRL – Gavella Com SRL**
- Valoare contract: **11.500.000,00 lei**
- Progres fizic: **5 %**
- Termen de finalizare **29.12.2022, (contract reziliat)**

CS-CL-02 - Construcția și reabilitarea surselor de apă și a stațiilor de Tratare a apei potabile în Oțelu Roșu, Moldova Nouă, Caransebeș Și Băile Herculane:

- Antreprenor:
- Valoare contract: **20.000.000,00 lei (rest de executat)**
- Progres fizic: **75,12 %**
- **Termen depunere oferte: 20.02.2023**

CS-CL-03 - Construcția și reabilitarea stațiilor de epurare a apelor uzate în Reșița, Bocșa, Anina și Oravița:

- **Antreprenor: Asocierea Gavella Com SRL – Terra Med SRL – Netenerg Services SRL**
- Valoare contract: **14.951.762,60 lei**
- Progres fizic: **29,34 %**
- Termen de finalizare: **10.11.2022 (contract reziliat)**

CS-CL-04 - Construcția și reabilitarea stațiilor de epurare a apelor uzate în Oțelu roșu, Moldova Nouă și Băile Herculane:

- Antreprenor: **SC Gavella Com SRL – SC Terra Med SRL**
- Valoare contract: **24.469.160,50 lei**
- Progres fizic: **100%**
- Termen de finalizare: **S-a efectuat receptia la terminarea lucrarilor, PND 12 luni**

CS-CL-06 – Reabilitarea și extinderea conductelor de transmisie, rețelei de distribuție și canalizare în Reșița:

- Antreprenor: **Asocierea Soradi Development SRL- Idecon SA – Andemi Construct SRL**
- Valoare contract: **35.729.480,25 lei**
- **Termen depunere oferte 20.03.2023**
- Progres fizic **6 % (contract reziliat)**

CS-CL-07 – Reabilitarea și extinderea conductelor de transmisie, rețelei de distribuție și canalizare în Caransebeș și Băile Herculane:

- Pregătire montare SPAU
- Valoare contract: **3.000.000,00 lei (rest de executat)**
- Progres fizic: **98,71%**
- Termen de finalizare: **31.03.2023**

CS-CL-08 - Reabilitarea și extinderea conductelor de transmisie, rețelei de distribuție și canalizare în Bocșa:

- Antreprenor: **SC Ludwig Pfeiffer SRL si SC Grup Construct SRL**
- Valoare contract: **47.270.787,89 lei**
- Progres fizic: **82 %**
- Termen de finalizare: **25.09.2022**

CS-CL-10 - Reabilitarea și extinderea conductelor de transmisie, rețelei de distribuție și canalizare în Oravița:

- Antreprenor: **SC Ludwig Pfeiffer SRL - SC Grup Construct SRL**
- Valoare contract: **24.520.787,33 lei**
- Progres fizic: **90,72%**
- Termen de finalizare: **31.10.2022**

13.

CS-CL-11 - Reabilitarea și extinderea conductelor de transmisie, rețelei de distribuție și canalizare în Oțelu Roșu:

- Antreprenor: **EMV-Util SRL – Vertatel International SRL – Explo Mining Coal SRL Gavella Com SRL**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

- Valoare contract: **39.322.474,22 lei**
- Progres fizic: 4.20 %
- Termen de finalizare: 15.12.2022; (**contract reziliat**)

CS-CL-12 - Reabilitarea și extinderea conductelor de transmisie, rețelei de distribuție și canalizare

în Anina:

- Antreprenor: **Asocierea Explo Mining Coal SRL – Gavella Com SRL.**
- Valoare contract: **43.361.613,75 lei**
- Valoare decontata: **8.672.322,75 lei**
- Progres fizic: 14%
- Termen de finalizare 15.10.2023

2. „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Caraș-Severin/Regiunea Vest, în perioada 2014-2020 “ a dat posibilitatea societății AQUACARAȘ S.A. să aducă în Caraș-Severin cel mai mare proiect cu finanțare din fonduri europene – **1.003.485.868,57 lei** pentru a moderniza și extinde infrastructura de apă și canal din județ. Contractul a fost semnat la sediul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la finele anului 2022.

Valoare totală	1,003,485,868.57 lei
Valoare totală eligibilă (<i>neactualizată</i>)	845,403,853.33 lei
Valoare necesară de finanțare (FG)	794,679,622.13 lei
Valoare eligibilă nerambursabilă din FC (85%)	675,477,678.82 lei
Valoare eligibilă nerambursabilă din BS (13%)	103,308,354.24 lei
Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului (2%)	15,893,589.07 Iei
Valoarea veniturilor nete generate (NFG)	50,724,231.20 Iei
Valoarea neeligibilă (TVA)	158,082,015.24 Iei

De noile investiții vor beneficia peste **150.000 de cetățeni** din orașele **Reșița, Caransebeș, Anina, Băile Herculane, Boeșa, Moldova Nouă, Oravița, Oțelu Roșu**, dar și din **cinci comune: Grădinari, Ticvanu Mare, Mehadia, Teregova și Toplet.**

Aproximativ 6500 de noi gospodării vor fi racordate la rețele de apă potabilă.

III. 8. CONDIȚII PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiectivele declarate și asumate este “Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă De asemenea societatea declară și își asumă ca obiectiv **“îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil “**

VII. AȘTEPTĂRILE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE CE GUVERNEAZĂ ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

A. PRINCIPII GENERALE DE MANAGEMENT

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare si Componentei de management va fi concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității AQUACARAȘ S.A..

14.

- Principiul asigurării concordanței dintre parametrii sistemului de management al organizației cu caracteristicile sale esențiale și ale mediului în care își desfășoară activitatea, va fi urmarit permanent si va urmari corelarea, adaptarea și perfecționarea sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său, la contextul socio-economic în care-și desfășoară activitățile.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

- Principiul motivării tuturor factorilor implicați în activitatea societății: motivarea ca principiu general de management al organizației, exprimă necesitatea unei asemenea dimensionări și alocări a resurselor, a stabilirii și utilizării stimulentele și sancțiunilor materiale și morale de către factorii decizionali, astfel încât să se asigure o împletire armonioasă a intereselor tuturor părților implicate, generatoare de performanțe superioare ale companiei.

- Principiul eficacității și eficienței: Dimensionarea, structurarea și combinarea tuturor proceselor și relațiilor manageriale este necesar să aibă în vedere maximizarea efectelor pozitive economico-sociale cuantificabile și necuantificabile ale organizației, baza asigurării unei competitivități ridicate.

B. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA AQUACARAȘ S.A.

B.1. RELAȚIA CU UTILIZATORII

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacționare a angajaților societății cu utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare, în vederea îmbunătățirii activității de prestare a serviciilor.
- Extinderea și îmbunătățirea fluxurilor comunicaționale** - se va urmări îmbunătățirea activității de relații publice, în condiții de transparență, prin toate mijloacele tehnice.
- Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se va avea în vedere îmbunătățirea în mod permanent a procentului de reclamații soluționate într-un termen cât mai scurt, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor, ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii.
- Conștientizare și implicare** - atragerea de noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- Performanță** - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite criteriile de evaluare specifice.

B.2. RELAȚIA CU ACȚIONARII

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- Transparență și comunicare** - va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate semestrial a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare.
- Management participativ** - deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație, vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale AQUACARAȘ S.A. și Autoritatea publică tutelară și acționari se va face conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a prevederilor Actului constitutiv al Companiei

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare și Planul de management

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin
și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- **gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;**
- **evoluția indicatorilor de performanță a serviciului de apă și de caldare ce sunt specificați în contractul de delegare;**
- **evoluția cheltuielilor de capital;**

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță de către administratori și directori, stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de

B.3. RELAȚIA CU DIRECTORII

Relația va avea la bază următoarele linii directoare:

- Disciplină și autoritate - vor fi instituite criteriile de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;*
- Instruire - va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului;*
- Planificarea succesorală - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere;*
- Tratament nediscriminatoriu - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;*
- Evitarea conflictului de interese - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.*

B.4. RELAȚIA CU ANGAJAȚII

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;*
- Armonizarea intereselor - vor fi organizate întâlniri între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;*
- Consolidarea spiritului de echipă - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;*

B.5. RELAȚIA CU ALȚI COLABORATORI

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- Acces direct la informație - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.*

16.

- Corectitudine - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;*

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, directori și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

C. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății .

Consiliul de Administrație va fi compus din 7 membri și va fi condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății. Regulamentul a fost aprobat prin hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății.

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul societății desemnată de către președintele consiliului.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază :

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- numește directorii (directorul general, directorul executiv și managerul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane;
- aprobă planul de management al directorilor;
- stabilește remunerația acestora, în limitele generale determinate prin hotărâre a Adunării Generale;
- revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat cât și a planului de management;
- urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat respectiv a planului de management;
- convoacă Adunările Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor potrivit legii și actului constitutiv;
- pregătește raportul anual, organizează Adunarea Generală a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței;
- respectarea atribuțiilor primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor.

Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate Directorului General:

- 1) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului General; Organigrama Societății se va actualiza periodic în funcție de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;
- 2) asigură gestionarea și coordonarea societății;
- 3) prezintă Adunării Generale a acționarilor situația economică și financiară a Societății, precum și raportul de activitate anual;
- 4) aprobă regulamentul intern al societății;

17.

- 5) supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

6) aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte necesare în vederea dezvoltării, până la limita cuantumului valoric stabilit de Adunarea generală a acționarilor, precum și încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competența directorului general;

7) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, în condițiile legii;

8) aprobă prețurile și tarifele aplicate de societate pentru produsele și serviciile din domeniul său de activitate, altele decât cele privind serviciile de apă și canalizare care sunt supuse avizării A.N.R.S.C. și aprobării Asociației, iar pentru cele supuse avizării aprobă nivelul propunerilor și urmărește aprobarea lor.

9) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu;

10) avizează programele de dezvoltare și investiții;

11) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

12) Consiliul de Administrație ține prin grija lui următoarele registre ale societății:

- registrul acționarilor
- registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale
- registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație
- registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari

13) administratorii au obligația îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;

14) Consiliul decide fie urmărirea acționarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acțiuni nominative și emiterea și vânzarea de noi acțiuni purtând același număr.

15) în cazul în care Adunarea Generală a hotărât fuziunea sau divizarea societății, administratorii întocmesc proiectul de fuziune sau divizare.

16) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor.

17) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse spre casare

18) aprobă utilizarea fondului valutar

19) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia) după ce a obținut avizul “conform favorabil” al Asociației asupra acestuia;

20) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

21) pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul “conform” prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;

22) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

23) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

24) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv.

25) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;

26) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;

27) publicarea pe pagina de internet a societății a politicii și criteriilor de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârilor Adunării Generale ale Acționarilor, situațiilor financiare anuale , raportărilor contabile semestriale, raportului de audit anual, component organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administrație.

28) Orice alte obligații stabilite de lege;

D. DIRECTORII

- o Numărul Directorilor va fi stabilit în conformitate cu cerințele managementului Societății.
- o Directorii sunt responsabili față de Societate și către terți pentru neîndeplinirea sarcinilor lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

18.

- o In cadrul societatii, sunt selectati conform prevederilor OUG 109/2011, directorul general si directorul economic

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

Directorul general si directorul economic vor avea in principal urmatoarele atribuții:

Directorul general

asigură :

1. conducerea directă și efectivă a activității societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către adunarea generală a acționarilor precum și cu cele stabilite prin contractul de mandat ;
2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama societății precum și de deciziile consiliului de administrație al societății;
3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;
4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile /deciziile adunării generale a acționarilor sau ale consiliului de administrație;
5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează sa fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație;
6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terții, prin semnătură proprie;
7. implementarea deciziilor /hotărârilor adoptate de Consiliul de administratie și Adunarii generale a actionarilor **AQUACARAȘ S.A.**
8. informarea periodică și regulată a consiliului de administrație al societății;
9. atribuții privind informarea acționarilor în limitele stabilite de prevederile legale sau ale consiliului de administrație și cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

îndeplinește

10. atribuții de tranzacționare și/sau negociere cu terții privind bunurile sau drepturile societății, în limitele fixate de către Consiliul de administrație si de catre Actul constitutiv;
11. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
12. colaborarea cu auditorii societății și cu celelalte organe de control sau supraveghere ale societății;

realizează :

13. efectuarea periodică a raportărilor legale;
14. angajarea, promovarea și concedierea salariaților societății precum și exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu salariații societății, în conformitate cu normele legale și reglementările interne, organigrama societatii si fisa postului.;
15. informarea periodică a salariaților societății precum și negocierea cu aceștia a contractelor individuale de muncă și a condițiilor de muncă;
16. recompensarea salariaților în funcție de performanțe;
17. organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniului societății;
18. alte atribuții ale consiliului de administrație, prin decizie, care pot face obiectul delegării;
19. alte atribuții stabilite sau prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Directorul economic

1. asigură conducerea activității economice si financiare a societății, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in vederea atingerii obiectivelor societății, in mod direct sau prin personalul subordonat;

19.

2. duce la îndeplinire, întocmai si in termenele stabilite, hotărârile AGA, deciziile CA, deciziile și sarcinile impuse de Directorul General cât și planul de administrare si management al societății;

3. prezintă ori de cate ori se solicita sau este necesar, către Consiliul de Administrație și Directorul General, execuția bugetului de venituri si cheltuieli, informații privind situația economico-financiară

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a deciziilor Consiliul de Administrație și Directorul General, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;

4. prezintă, atunci când este cazul, sau la solicitarea Consiliul de Administrație și Directorul General, sau AGA, situația economico- financiară a societății și oricare alte documente și informații;

5. asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli;

6. asigură managementul economic al societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, Actului constitutiv al societății, Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și în limitele prezentului contract;

7. prezintă Consiliul de Administrație și Directorul General , la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

8. întocmește proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării în CA, în conformitate cu prevederile legale;

9. organizează și urmărește evidența contabilă și de gestiune a societății;

10. urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale;

11. ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății în mod direct sau prin personalul subordonat;

12. organizează efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;

13. efectuează plăți și avizează documente în vederea plății acestora;

14. analizează și verifică situațiile financiare semestriale/anuale;

15. înștiințează Directorul General și CA cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

16. exercită atribuțiile ce i-au fost încredințate de DG și CA conform legii, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa.

E. PROCESUL DE SELECTIE

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație și al directorilor **AQUACARAȘ S.A.** trebuie să aibă la bază cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate de **BUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016**. Astfel, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit și anume:

1. CERINȚE GENERALE:

- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- Să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
- Studii superioare, atestate prin diplomă de licență;
- Minimum 5 ani experiență în funcții de conducere /coordonare, dobândită în companii, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora;

20.

- Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
- Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

corporative sunt cele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, Actul constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

1. Etica managerială: administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică - un principiu universal de etica managerială. În plus, managerii și administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin managerilor, administratorilor executivi și neexecutivi ai societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; managerii și administratorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

3. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia managerii, administratorii executivi și neexecutivi sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

4. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia managerul sau administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestia, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile managerilor și a administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea: principiu conform căruia managerul/administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernancei corporative, acționarii și autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernancei corporative a societății, acționarii așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

22.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT ”

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.7, et.3, ap.3, județ Caraș - Severin

management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- *deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;*
- *asigurarea cerințelor guvernării corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;*
- *administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;*
- *menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);*
- *îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;*
- *menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație;*
- *cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;*
- *nedeptășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;*
- *evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale);*

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și de comunicare.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 722/2016.

În caz de neîndeplinire de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris APT și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată ca o astfel de deviere este foarte probabila.

Întocmit,

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ” ACVABANAT

