

INFORMAȚII PERSONALE

Stanciu Laurentiu



📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ 0741123843

✉ stanciu_laurentiu@proitct.ro



Sexul Masculin | Data nașterii 20/05/1984 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA

Membru Consiliu Administratie AquaCaras SA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Municipiul Resita, sef serviciu serviciul Achizitii Publice, 5.09.2016-prezent
SC Pro It Computer Trade SRL, administrator ,12.2010-08.2016
Sc Selco SRL, tehnician it depanare, 04.2004-09.2010

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

UAT Municipiul Resita, Sef serviciu Serviciul Achizitii Publice si IT, www.primaria-resita.ro, centru@primariaresita.ro, 0255-221964.

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

Certificat Absolvire ocupatia Auditor in domeniul Calitatii, Certifica Management. Srl, anul 2020.
Certificat Absolvire pentru ocupatia Expert Achizitii Publice, Perform Center SRL, 2017.

Certificat Absolvire competente sociale si civice, Academia de Advocacy, 2012.

Absolvent universitatea Eftimie Murgu Resita, facultatea de Stiinte Economice si administrative n domeniul Marketing, anul 2008.

Competente in Management public si leadership, certificat participare curs Certifica Management SRL, anul 2020.

Planificare Strategica, certificat de participare Certificare Management SRL, anul 2020.

COMPETENTE PERSONALE

Bun Organizator, Competente avansate IT, cunoscator sisteme informatice, munca in echipa

Competente in Management public si leadership, certificat participare curs Certifica Management SRL, anul 2020

Planificare Strategica, certificat de participare Certificare Management SRL, anul 2020

Limba(i) maternă(e)

Romana

Alte limbi străine cunoscute

Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1/2	C1/2	B1/2	B1/2	A1/2
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Bune competente de comunicare datorita experientei profesionale in sectorul de vanzari si domeniul in care am activat.

Competente de comunicare in domeniul administrativ acumulate datorita pozitiei profesionale pe care o am la nivelul Uat Municipiul Resita.

Competențe organizaționale/manageriale

Competente in Management public si leadership, certificat participare curs Certifica Management SRL, anul 2020

Planificare Strategica, certificat de participare Certificare Management SRL, anul 2020

Bun Organizator, Competente avansate IT.

Atentie sporita pentru munca in echipa funfamentala pentru implementarea proiectelor si a investitiilor.

Participare in comisiille de lucru pentru implementarea proiectelor de infrastructurasi proiecte cu finantare EU

In prezent raspund de o echipa formata din 11 experti achizitii publice si 2 i informaticeni, serviciul de care aspond se ocupa de toata activitatea de achizitii publice de la nivelul Uat Municipiul Resita si participa in echipele de implementare in cadrul proiectelor cu finantare EU, compartimentul it raspunde de sistemele informatice software si hardware si participa la dezvoltarea sistemelor informatice cu finantare EU.

Competențe dobândite la locul de muncă

Competente Manageriale in Administratia Publica,
Competente in echipele de lucru in Implementarea Proiectelor cu finantare EU,
Competente Sisteme informatice Publice de specialitate,
Competente Manageriale si organizatorice in Achizitii Publice.
Competente in echipele de lucru in Implementarea Proiectelor de Investitii.

Competențe informatice

Competente informatice avensate hardware si medii software, acestea au fost dobandite in domeniul de activitate de profil IT in care activez.
O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office, Windows, OS, sisteme integrate informatice.

Permis de conducere

Categoria B