



AQUACARAȘ S.A.
APA ESTE VIAȚĂ!

ANUNȚ

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

- **Funct. administrativ - COD COR 411001**
- **RESITA**, Compartiment **Patrimoniu, Registratura – Arhiva - 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (*Birou Resurse Umane -Salarizare*) până în data de 26 aprilie 2023 ora 13,⁰⁰

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire* a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. *copia carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (acolo unde este cazul)*
8. *Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.*

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului :

- sa fie in permanenta la curent cu evolutia si specificul muncii, cu evolutia rolului administratorului de patrimoniu in societate, precum si cu legislatia in vigoare din domeniu ;
- sa se preocupe de protejarea patrimoniului ;
- sa verifice existenta si valabilitatea documentelor necesare ;
- sa asigure suportul administrativ pentru serviciile operationale ;

Cerințe:

- studii medii;
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada 21 aprilie 2023 – 25 aprilie 2023 orele 8⁰⁰ - 15⁰⁰
 - în data de 26 aprilie 2023 depunerea dosarelor se face până la ora 13⁰⁰
 - în data de 26 aprilie 2023 ora 13⁰⁰ comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1 și pe site-ul societății**
- PROBA SCRISA în data de 27.04.2023, orele 10,⁰⁰ la locația din Reșița, str.Fintânilor, nr.1 ;
- INTERVIUL (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de 27.04.2023, orele 13,⁰⁰ la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N** din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea **Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, institutii publice și agenti economici.**

FILIPESCU GHEORGHE
Director General



320026 REȘIȚA P-ța Republicii nr. 7
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei