

## A N U N Ț

**AQUACARAȘ S.A.** recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

➤ **Funct. administrativ - COD COR 411001**

➤ **RESITA, Compartiment Patrimoniu, Registratura – Arhiva - 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (**Birou Resurse Umane -Salarizare**) până în data de 28 iunie 2023 ora 13<sup>00</sup>,

1. Scrisoare de intenție;
2. C.V.
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. copia carnetului de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ( acolo unde este cazul )
8. Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### Descrierea postului :

- sa fie în permanenta la curent cu evolutia si specificul muncii, cu evolutia rolului administratorului de patrimoniu în societate, precum si cu legislatia în vigoare din domeniu ;
- sa se preocupe de protejarea patrimoniului ;
- sa verifice existenta si valabilitatea documentelor necesare ;
- sa asigure suportul administrativ pentru serviciile operationale ;

#### Cerințe:

- studii medii;
- abilitați de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

#### Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

#### CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada 22 iunie 2023 – 27 iunie 2023 orele 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>
- În data de 28 iunie 2023 depunerea dosarelor se face până la ora 13<sup>00</sup>
- În data de 28 iunie 2023 ora 13<sup>00</sup> comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății

- **PROBA SCRISA** în data de 29.06.2023, orele 10, <sup>00</sup> la locația din Reșița, str.Fântânilor, nr.1 ;
- **INTERVIUL** ( acolo unde este doar 1 concurent pe post ) în data de 29.06.2023, orele 13, <sup>00</sup> la aceeași locație.

**BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ** : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform ORDINULUI Nr. 29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, institutii publice și agenti economici.

**FILIPESCU GHEORGHE**  
Director General

  


320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B  
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA  
Telefon: 0040-255-212458  
Fax: 0040-255-214421  
E-mail: [office@aquacaras.ro](mailto:office@aquacaras.ro)  
Website: [www.aquacaras.ro](http://www.aquacaras.ro)



Nr. înregistrare: J11/831/2004  
Cod fiscal: RO 16868757  
Cont RFR: RO03RZBR0000060006341714  
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001  
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453  
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei