



AQUACARAȘ S.A.
APA ESTE VIAȚĂ!

ANUNȚ

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

- **CASIER** COD COR 523003,
- **Resita Birou Financiar Contabilitate, Analiza, Buget, Preturi, Tarife – 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A.** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (**Birou Resurse Umane -Salarizare**) până în data de de **19 septembrie 2023 ora 13⁰⁰**,

1. Scrisoare de intenție;
2. C.V.
3. *copie actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire* a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. *copie carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere* ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)
8. *Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.*

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Realizarea operațiunilor de încasare și plăți în numerar în cadrul societății.
- Asigură numerarul necesar desfășurării în condiții normale a operațiunilor curente ale societății.
- Ține evidența zilnică a instrumentelor de plată numerar și a încasărilor, în lei și deize, prin întocmirea registrului de casă, conform documentelor justificative.
- Compară sumele înscrise în documentele de plată cu cele încasate și verificat
- Confruntă totalul sumelor plătite / încasate cu cele din jurnalul de casă.
- Numără monetarul rămas în urma plăților / încasărilor la sfârșitul zilei operative de lucru.
- Face încasările în numerar de la clienții interni și externi.
- Ține evidența avansurilor spre decontare ridicate din casierie și urmărește decontarea acestora.
- Asigură existența plafonului de casă în conformitate cu legislația în vigoare.
- Transmite zilnic Biroului Financiar Contabilitate un exemplar din registrul de casă însoțit de documentele justificative.
- Întocmește săptămânal situații financiar-contabile referitoare la încasările și plățile departamentelor și le transmite acestora și Biroului Financiar Contabilitate.
- Se deplasează la Trezorerie și restul bancilor comerciale, unde societatea are deschise conturi, pentru ridicare extrase sau alta corespondență.

Cerințe:

- studii medii cu diploma de bacalaureat
- abilități de colaborare și comunicare ;
- cunoștințe WORD, Excel ;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada **13 septembrie 2023 – 18 septembrie 2023** orele 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- În data de **19 septembrie 2023** depunerea dosarelor se face până la ora 13⁰⁰
- În data de **19 septembrie 2023 ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății**

320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat: 7.156.749 Lei

- **PROBA SCRISA** în data de **20.09.2023**, orele **10,00** la locația din **Reșița, str.Fintînilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde **este doar 1 concurent** pe post) în data de **20.09.2023**, orele **13,00** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ :

Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar;

Decret 209/1976 pentru aprobarea operațiilor de casa ale unităților socialiste

Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste

FILIPESCU GHEORGHE
Director General

