

DECIZIA
Nr. 68 din 16.01.2024

privind recrutarea prin **concurs / interviu** pentru angajare și numirea Comisiilor în vederea selectării candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție

Pe fondul analizei efectuate de către conducerea societății, cu privire la situația locurilor vacante din societate și necesitatea ocupării acestora ;

Având în vedere **Decizia CA nr. 137/21.12.2023**, privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile **Actului Constitutiv** și în conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 31 / 1990** privind societățile comerciale, republicată cu modificările ulterioare;

FILIPESCU GHEORGHE

în calitate de Director General al Societății **AQUACARAȘ S.A.**, numit prin **DECIZIA nr.43/26.05.2023** a Consiliului de Administrație ;

DECIDE :

Art.1. (1) Posturile vacante la nivel de societate scoase la **concurs / interviu** pentru angajare sunt următoarele :

- **Sudor COD COR 721208**
 - **Serviciul Rețele de apa - Resita – 1 post**

- **Electrician/ Electromecanic COD741307/742214**
 - **Serviciul Tratarea Apei și Statii pompare – Oravita – 1 post**

- **Electrician / Electromecanic COD COR 741307/742214**
 - **Serviciul Statii de Epurare – Resita – 1 post**

- **Instalator COD COR 712602**
 - **Serviciul Rețele de Apa -Resita – 1 post**

- **Instalator / Muncitor necalificat COD COR 712602 /932906**
 - **Serviciul Rețele de Canal – Resita – 3 posturi**

- Instalator / Muncitor necalificat COD COR 712602 /932906
 - *Serviciul Rețele de Canal – Caransebes – 1post*

- Auditor intern -COD COR 241105
 - *Compartiment Audit Intern - Resita – 1 post*

- Muncitor necalificat (Deservent vidanje) -COD COR 932906
 - *Serviciul Auto – Mecanizare - Resita – 2 posturi*

- Operator introducere , validare si prelucrare date -COD COR 413201
 - *Compartiment SCADA , GIS , Dispecerat , IT - Resita – 1 post*

(2) Comisia de evaluare prin concurs / interviu are următoarea componență :

Președinte : *MUTU Viorel*
Membrii : *CROITORU Nicolae*
BOERIU Marius
DUICAN Mihaela
DRAGOI Silviu
Secretar : *TOMA Denisa*

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor , este următoarea:

Președinte: *PETRISOR GABRIELA*
Membri: *FAZAKAS Tunde*
MIHANCEA Delia
Secretar: *CUT Alina*

(3) În condițiile în care există un singur candidat înscris pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant scos la concurs, **se organizează interviu.**

Art.2. În data de 26 ianuarie 2024 ora 13,⁰⁰ comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății .

Art.3. (1) Candidații care au optat în procesul de selecție pentru una din funcțiile pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAS S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (*Birou Resurse Umane Salarizare*) până în data de 26 ianuarie 2024 ora 13,⁰⁰ un dosar de **candidatură** care cuprinde :

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări;**

5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (acolo unde este cazul)**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

(2) Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

(3) A. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- sunt prezentate în Anunțul privind funcțiile pentru care se desfășoară concursul, anexă la prezenta decizie.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **PROBA SCRISA** în data de **29.01.2024**, orele **10, ⁰⁰** la următoarea locație:
sediul din Reșița, str.Fintinilor, nr.1. ;

- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **29.01.2024**, orele **13, ⁰⁰** la aceeași locație.

Art.4. Cu o zi înainte de concurs (**26.01.2024**) Comisia va proceda la stabilirea subiectelor. Subiectele vor fi stabilite pentru fiecare post vacant în parte, având la bază următoarea bibliografie:

- **LEGEA nr. 319/2006** - referitoare la **Securitatea și Sănătatea în Muncă** ;
 - Capitolul II , Domeniu de aplicare
 - Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor
- **LEGEA nr. 307/2006** - referitoare la **apărarea împotriva incendiilor** ;
- **LEGEA nr. 53/2003** - **Codul Muncii**
- **HG nr.1425/2006** - **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319 / 2006 a Securității și Sănătății în Muncă**

La Bibliografia enunțată anterior se va adăuga cea specifică , exemplificată în Anunțurile de recrutare pentru angajare pentru fiecare funcție / post în parte.

Concursul va consta în proba scrisă prin **testare tip grilă** , chestionar format din 10- 15 întrebări din bibliografia amintită , statuată la specificul fiecărei funcții în parte și evidențiată în acest sens în anunțul privind organizarea concursului . Fiecare întrebare va putea avea 0,1,2,3,4 răspunsuri corecte a căror sumă valorică este de 1 punct. Un răspuns greșit

anulează un răspuns corect din cadrul aceleiași întrebări. Punctajul este de maximum 10- 15 de puncte, fiecare răspuns corect fiind notat cu 1 punct.

Întrebările stabilite de către comisie ținând cont de bibliografia mai sus arătată vor fi în număr de maxim 30. Prin tragere la sorți se vor stabili cele 10-15 întrebări la care candidatul va trebui să răspundă. Întrebările vor fi în legătură și despre activitatea desfășurată de către **AQUACARAȘ S.A. pe specificul postului/funcției.**

Posturile vacante vor fi ocupate de cei cu punctajul cel mai mare.

În condiții de balotaj departajarea se va face prin interviu.

Rezultatele concursului pentru proba scrisă prin **testare tip grilă** vor fi afișate în data de **30.01.2024 la orele 10⁰⁰.**

Contestațiile se pot depune până în data de **31.01.2024** până la orele **10⁰⁰** și vor fi soluționate în aceeași zi.

Art.5. Membrii Comisiei vor asigura cu responsabilitate ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii, cu respectarea prevederilor legale.

Art.6. Decizia se comunică :

- **persoanelor menționate la art.1. ;**
- **Șef Birou Resurse Umane Salarizare** (a se afișa la sediul din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății).



Întocmit,
Birou Resurse Umane Salarizare
Ianoși Zina

Avizat,
Serviciul Juridic
Petrisor Gabriela