

Societatea Comercială

AQUACARAȘ S.A.

2023 - 2027

Elaborat :

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de 02.08.2023*

Director General
FILIPESCU GHEORGHE

Președintele Consiliului de Administrație
POPESCU HADRIAN



Beneficiar : AQUACARAȘ S.A.

320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei



AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

I. PREAMBUL

**” Paradigma se schimbă. Produsele vin și pleacă.
Unitatea de valoare de astăzi este relația cu clientul ”**

(Bob Wayland, citat de Philip Kotler în
” Despre marketing. Cum să creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele “ , 2003)

Uniunea Europeană se întemeiază pe valorile respectării demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept, precum și pe respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților. Aceste valori sunt comune statelor membre într-o societate caracterizată prin pluralism, nediscriminare, toleranța, justiție, solidaritate și egalitate între femei și bărbați.

În calitate de stat membru european, **România** și-a asumat angajamentul respectării și promovării valorilor și drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene. **Conform viziunii, declarației de misiune și obiectivelor strategice, Operatorul AQUACARAȘ S.A.** se circumscrie acestor direcții de acțiune statuate la nivel național și în context mai larg, european, ținând înspre:

- *promovarea respectului și a transparenței, prin tratamentul egal al tuturor clienților săi, utilizatori ai serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare furnizate prestate și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;*
- *promovarea profesionalismului, prin continuarea instruirii a angajaților săi, pe care îi tratează cu respect și fără discriminare, asigurând respectarea principiului egalității de șanse;*
- *promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.*

Prin proiectele inițiate, respectiv implementate în etapa precedentă de finanțare europeană, Societatea a dat dovada preocupării continue pentru cauza mediului înconjurător, obiectivele de investiții propuse vizând modernizarea, extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației din zona deservită și al mediului din județul Caraș-Severin.

Grija pentru mediu se transpune în :

- *acțiuni de gestionare rațională a resurselor naturale;*
- *diminuarea și eliminarea treptată a aspectelor cu impact negativ asupra mediului;*
- *implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;*
- *implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.*

Toate acestea se transcriu în **grija pentru sănătatea populației**, respectiv preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice, prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

Asumarea unei responsabilități comune la nivel regional în privința problematicei mediului, la care încercăm în baza proiectelor realizate / propuse spre realizare să ne raportăm, se traduce prin efortul consolidat în vederea fructificării exeperienței acumulate și a lecțiilor învățate ca urmare a implementării cu succes a unui proiect european în etapa de finanțare precedentă și utilizarea capacităților și a abilitațiilor existente în scopul continuării demersului inițial.

II. SCURTĂ INFORMARE

II. 1. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI SCOPUL DOCUMENTULUI

Contextul elaborării actualului Plan de Management este legislația relevantă la nivel european și național în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice, respectiv **Ordonanța de urgență nr. 109 / 30.11.2011** (publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 773 din 14.12.2011) cu respectarea prevederilor Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform **Art. 36 - (1)** din **O.U.G. nr. 109 / 30.11.2011**, privind guvernanta corporativă aprobată prin **Legea nr.11/2016** " în termen de 60 de zile de la numire, directorii sau membrii directoratului elaborează și prezintă consiliului de administrație sau de supraveghere o propunere pentru componenta de mmanagement a planului de administrare pe durata mandatului , în vederea realizării indicatorilo de performanță financiari și nefinanciari "

Operatorul Regional **AQUACARAȘ S.A.** se încadrează în prevederile O.U.G. nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale.

Scopul elaborării prezentului document este acela ca, pe baza Declarației de Intenție a Directorului General, să se stabilească Planul de Management cuprinzând strategia de conducere a operatorului regional de alimentare cu apă și canalizare din județul Caraș-Severin, pe durata contractului de mandat și pe primul an al acestuia, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat al Directorului General.

II. 2. CADRUL LEGAL STRATEGIC

Planul de management se pliază pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare, precum și cu alte acte normative, respectiv:

320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei



PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A. *Elaborat : Director General FILIPESCU GHEORGHE*
APA ESTE VIAȚĂ!

- **Legea 31/1990** privind societățile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordonanța de urgență nr.109/2011**, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- **Actul constitutiv** al societății comerciale **AQUACARAȘ S.A.** ;
- **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea 241/2006** a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- **Hotărârea de guvern nr.123/2002** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public ;
- **Ordinul nr.88/2007 al A.N.R.S.C.** pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare ;
- **Ordinul 90/2007 al A.N.R.S.C.** pentru aprobarea contractului cadru de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare ;
- **Ordinul 457/2021 al A.N.R.S.C.** pentru aprobarea eliberării licenței de operare clasa II pentru societatea **AQUACARAȘ S.A.** , pentru operarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (*valabilă până la 13.09.2026*) ;
- **Regulamentul** Serviciului public de apă și canalizare în județul Caraș-Severin ;
- **Contractul de delegare** a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare ;
- Prevederile Capitolului de mediu din Tratatul de Aderare al României la UE ;
- **Directiva Europeană** privind apa potabilă 98/83 CE, respectiv Directiva 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane;
- **Autorizație nr.687** la Ministerul Sănătății emisă la **16.10.2022** pentru Laboratorul Central al **AQUACARAȘ S.A.** pentru componenta **apă potabilă** .
- **Certificatul acreditare nr. LI 1028 din 04.07.2022 pentru apă potabilă și apă uzată Reșița**, care expiră la **03.04.2026** ;
- **Autorizarea Laboratorului de Metrologie nr.030-22** emisă de Biroul Român de Metrologie Legală București la data de 24.06.2022 (*valabilă până la 23.06.2024*)

II. 3. CONTEXTUL PLANULUI DE MANAGEMENT

Contextul elaborării actualului Plan de Management este legislația relevantă la nivel European și național în domeniul guvernării corporativă a întreprinderilor publice .

Planul de Management, în mod obligatoriu :

- *va operaționaliza obiectivele, indicatorii de performanță și măsurile pentru atingerea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor previzionate în Planul de Administrare, astfel încât să se atingă obiectivele strategice și Declarația de Misiune a Directorului General ;*





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**

- va ține seama de contextul strategic național , particularitățile regionale și locale din aria de deservire și de cerințele de conformare stabilite la nivel European ;
- va fi un document de planificare strategică pe termen scurt și mediu ;
- va contribui esențial și la informarea tuturor părților și partenerilor implicați în desfășurarea serviciului ca premisă a transparenței administrării societății , față de publicul larg .

Planul de Management are ca bază viziunea managerială a Directorului General pentru dezvoltarea strategică a **AQUACARAȘ S.A.** , pe baza evoluției până în prezent a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, ținând cont de contextul și tendințele actuale în domeniul serviciilor de profil la nivel național și internațional și de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să asigure menținerea unei companii de utilități moderne, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate clienților, să fie responsabilă față de societate, față de toți ceilalți parteneri implicați în derularea serviciului și față de mediu, în condițiile unei dezvoltări durabile.

OBLIGATORIU ,

Planul de Management se supune aprobării **Consiliului de Administrație al AQUACARAȘ S.A.**

II. 4. PREZENTAREA AQUACARAȘ S.A.

Fragmentarea excesivă a sectorului apei la nivel național a fost rezolvată prin procesul de regionalizare, așa încât într-o regiune să se asigure în comun managementul și exploatarea serviciilor.

În acest context apare:

- *Asociația de Dezvoltare Inter-comunitară (A.D.I.) pentru dezvoltarea serviciilor de apă-canal;*
- *Operatorul Regional (O.R.) , având ca obiectiv îmbunătățirea serviciilor de operare și creșterea capacității de implementare a investițiilor în sectoarele apa-canal.*

AQUACARAȘ S.A. la nivelul județului, este o societate comercială deținută de toate localitățile membre **ADI "ACVABANAT"** sau de o parte din ele , căreia i-a fost delegat managementul serviciilor de apă și canalizare, printr-un contract specific.

Această metodă de gestionare a serviciilor de utilități publice se stabilește prin decizia autoritatilor competente ale unitatilor administrativ-teritoriale, în funcție de natura și situația serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele curente și viitoare ale unitatilor administrativ-teritoriale și de mărimea și complexitatea infrastructurii serviciului de utilități.

AQUACARAȘ S.A. se definește ca un operator licențiat în sfera serviciilor publice (**Licență operare nr. 5492 / 13.09.2021, aprobată prin Ordin al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice**) pentru o perioadă de 5 ani care urmărește ca prin performanțele sale operaționale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației din județ la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

APA ESTE VIAȚĂ!

AQUACARAȘ S.A. este persoană juridică română , cu sediul în județul Caraș-Severin, municipiul Reșița, str.Fântînilor, nr.7, înmatriculată ca societate pe acțiuni .

Obiectul de activitate al **AQUACARAȘ S.A.** este stabilit în Actul Constitutiv ca fiind **operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare** a căror gestiune îi este delegată, conform Contractului de delegare , în aria delegării definite în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare . Activitatea principală este Captarea , tratarea și distribuția apei.

Capitalul social total subscris și vărsat al societății este de **7.156.749 lei**, din care **4.613.962 lei** aport numerar și **2.542.787 lei** aport în natură, divizat în **7.156.749** acțiuni , numerotate de la 1 la 7.156.749 inclusiv, cu o valoare nominală de 1 leu fiecare , acționari fiind Consiliul Județean Caraș - Severin și alte 8 unități administrativ-teritoriale membre **ADI ACVABANAT** .

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi subscrise și vărsate după cum urmează :

| | | |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| 1. Consiliul Județean | Caraș-Severin | - 64,4355 % |
| 2. Consiliul Local | Reșița | - 26,3163 % |
| 3. Consiliul Local | Caransebeș | - 3,4090 % |
| 4. Consiliul Local | Moldova Nouă | - 4,6570 % |
| 5. Consiliul Local | Bocșa | - 0,4997 % |
| 6. Consiliul Local | Băile Herculane | - 0,3444 % |
| 7. Consiliul Local | Oțelu Roșu | - 0,2700 % |
| 8. Consiliul Local | Oravița | - 0,0635 % |
| 9. Consiliul Local | Anina | - 0,0017 % |



www.hartamantionline.ro

Din anul 2005,

societatea **AQUACARAȘ S.A.** a preluat în concesiune de la consiliile locale infrastructura de apă și apă uzată existentă la acel moment în județ.

Dorindu-se a fi o companie modernă și dinamică, societatea a început modernizarea și extinderea acestora, dorindu-se creșterea ratei de conectare și racordare la serviciile de apă și canalizare a populației și agenților economici din județ.

S-au avut în vedere efectele benefice atât pentru calitatea serviciilor asigurate, cât și pentru sănătatea publică și nu în ultimul rând asupra veniturilor operatorului.





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.
APA ESTE VIAȚĂ!

AQUACARAȘ S.A. este o entitate care a dobândit experiență în sectorul în care activează fiind totodată o companie modernă și dinamică, care are drept referință următoarele realizări :

- Accesarea programului de finanțare ex-ISPA prin Unitatea de Implementare a Proiectului creată conform regulamentelor și cerințelor Uniunii Europene. Astfel s-a obținut finanțarea și s-a realizat și implementarea primului proiect major de anvergură din județ, Proiectul ISPA pentru " **Îmbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă și apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate în județul Caraș-Severin** "

Valoare totală : 65.692.810 EUR

Perioadă : 2007 - 2012

Realizări : - modernizare Stație epurare și Stație tratare a apei existente în Reșița ;
- reabilitare rețele de apă și canalizare din cele 8 localități urbane din județ.

- Accesarea de noi fonduri nerambursabile din Programul POS Mediu 1. În urma aprobării de Comisia Europeană s-a materializat în Proiectul POS Mediu 1 , " **Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Caraș-Severin** "

Valoare totală : 492.847.740 EUR

Perioadă : 2012 - 2015

Obiective: - modernizare și extindere rețele apă , rețele de canalizare și realizare Stații de tratare a apei potabile și Stații de epurare a apei uzate în toate cele în cele 8 orașe din județ ;

Notă : Expirarea perioadei de eligibilitate a Programului POS Mediu 1 la finele lui 2015 a dus la încheierea unei prime etape.

Prin fazarea acestui proiect și prin reeșalonare la indicațiile Ministerului Fondurilor Europene a urmat continuarea proiectului (Etapa II) pentru finanțare din noul Program sectorial POIM-Program Operațional pentru Infrastructura Mare.

În 2017 ca urmare a aprobării fazării s-a semnat noul contract de finanțare pentru fazarea proiectului de " **Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Caraș-Severin** " care continuă Etapa II din proiectul inițial . Termenul de finalizare fiind 30.06.2018.

Datorită faptului că nu a fost respectat nici acest termen au fost inițiate formalitățile de prelungire a termenului de eligibilitate, până la data de **31.12.2023**.





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

La aceasta data, în cadrul noului contract de finanțare

"Fazarea Proiectului Modernizarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Caraș-Severin"

situatia pentru fiecare dintre contracte este urmatoarea:

Codul proiectului: **105956**

Axa Prioritară/OS : **3.2 POIM**

Beneficiar: **S.C. AQUACARAS S.A.**

Valoare totală proiect: **530.342.085,40 lei fara TVA**

Data semnării Contractului de Finanțare: **128/02.10.2017**

Sursa de finantare: **Fonduri Europene**

Finalizare perioada de finantare: **31.12.2023**

REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectivul general al Proiectului este acela de a contribui la realizarea angajamentelor ce deriva din directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman și epurarea apelor uzate, la nivelul județului Caraș-Severin.

Scopul proiectului vizează reabilitarea, modernizarea și extinderea surselor de apă brută, rezervoarelor de apă potabilă, rețelelor de apă și apă uzată, construcția și extinderea stațiilor de tratare apă uzată.

- ✓ **1. CS-CL-01 – CONSTRUCȚIA ȘI REABILITAREA SURSELOR DE APĂ ȘI A STATIILOR DE TRATARE A APEI POTABILE ÎN REȘIȚA, BOCȘA, ANINA, ORAVIȚA**

ANTREPRENOR 1: ASOCIEREA SC AQUAVEST – WELCAR, ANTREPRENOR

2: ASOCIEREA SC TELDRUM SA–SC EDAS EXIM SRL–SC GEOFOR SRL,

CONTRACT REZILIAT

Valoare contract: **16.759.000,00 lei**

În procedură de evaluare oferte

CONCLUZIE: *CONTRACT CU RISC DE DEPASIRE A PERIOADEI CONTRACTULUI DE FINANTARE, MAI ALES DACA NU VA FI REATRIBUIT PANA LA SFARSITUL ACESTUI AN.*

- ✓ **2. CS-CL-02 - CONSTRUCȚIA ȘI REABILITAREA SURSELOR DE APĂ ȘI A STATIILOR DE TRATARE A APEI POTABILE ÎN OȚELU ROȘU, MOLDOVA NOUĂ, CARANSEBEȘ ȘI BĂILE HERCULANE**

ANTREPRENOR: PROTECNO SRL

Valoare contract: **20.155.000,00 lei**

Progres fizic: **75,12 % (rest de executat 24,88 %)**

Termen finalizare: **31.12.2023**





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**

APA ESTE VIAȚĂ!

Deși startul acestui contact a fost ezitant, personalul s-a mobilizat repede, iar proiectarea a demarat încă din octombrie 2014, dar pe parcurs au înregistrat întârzieri în elaborarea proiectului. Lucrările au demarat în 3 locații (Moldova Nouă, Oravița și Caransebeș) în termenul oarecum previzionat, dar pentru lucrările aferente locației Baile Herculane au apărut probleme în obținerea Autorizației de Construire. Aceste evenimente au generat dreptul Antreprenorului la extinderea perioadei de execuție și au fost notificate de către acesta, în conformitate cu clauzele contractuale, prin Revendicările nr.1 și nr.2. Fenomenul de imprevizibilitate este demonstrat în paragrafele următoare. Imediat după data Ordinului de Incepere a fost predat amplasamentul, în termenul stabilit contractual. Predarea s-a efectuat în baza coordonatelor de delimitare a amplasamentului din Cartile Funciare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, pentru fiecare dintre cele patru locații (Otelu Rosu, Moldova Noua, Caransebes și Baile Herculane. În perioada imediat următoare după Data de Incepere Antreprenorul a început Etapa de proiectare, în conformitate cu cerințele contractuale, CSC și CGC, Clauza 5 și a executat o parte din lucrări, pe baza proiectului aprobat. În conformitate cu sarcinile care îi revin, Antreprenorul a întocmit documentațiile necesare și a întreprins demersurile necesare pentru a obține avizele, acordurile impuse prin Certificatele de Urbanism emise și ulterior, Autorizațiile de construire/Demolare necesare execuției lucrărilor, astfel:

- *STAP Otelu Rosu - Autorizația de Construire/Desfintare nr.16/09.07.2014;*
- *STAP Caransebes - Autorizația de Construire nr.164/12.09.2014;*
- *STAP Moldova Noua - Autorizația de Construire/Desfintare nr.23/10.07.2014;*
- *STAP Baile Herculane - Autorizație de Desfintare nr.22/06.08.2014;*
- *STAP Balle Herculane - Autorizație de Construire nr.1/18.02.2015.*

Revendicările Antreprenorului, se referă la STAP Baile Herculane prin acestea solicită extinderea perioadei de execuție a lucrărilor și costuri suplimentare față de valoarea ofertată inițial. Prolungirea duratei de execuție și costurile suplimentare sunt datorate întârzierilor provocate de două lanțuri de evenimente imprevizibile, care au afectat implementarea contractului în condițiile cuprinse în oferta sa tehnică, declarată castigătoare:

- *primul lanț de evenimente a generat întârzieri în activitățile de proiectare și obținere a Autorizației de Construire pentru STAP Balle Herculane,*
- *al 2-lea lanț de evenimente imprevizibile a generat întârzieri în execuția lucrărilor de fundare a obiectelor din STAP Baile Herculane, în circumstanțele descrise în paragrafele următoare.*

Asa cum am precizat anterior, data de începere a fost determinată, prin emiterea Ordinului de Incepere pe 16.12.2013. În data de 15.01.2014 a fost efectuată de către Beneficiar/Inginer predarea amplasamentului, conform anexei Cartii Funciare nr. 30022, parte din documentația de atribuire - planul de amplasament și delimitare a imobilului în coordonate x,y fiind anexat procesului verbal de predare a amplasamentului aferent STAP Baile Herculane. Începerea activității de proiectare a Antreprenorului a relevat faptul că Certificatele de urbanism din documentația de atribuire sunt deja expirate datorită perioadei mari care a fost necesară pentru atribuirea contractului și nu mai pot fi folosite pentru obținerea avizelor la faza PT.





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

Aceasta situatie a determinat necesitatea intocmirii documentatiei pentru obtinerea unui nou Certificat de urbanism.

Considerind ca obtinerea unui nou certificat de urbanism va produce o intarziere a realizarii activitatilor cuprinse in programul sau de executie si in consecinta o intarziere a termenului de executie final, Antreprenorul a notificat aceasta situatie Inginerului si Beneficiarului prin scrisorile 58/13.02.2014 si 59/15.02.2014; notificarea a fost facuta in concordanta cu prevederile clauzei 5.1 din Anexa la Oferta.

Actionand in conformitate cu prevederile si obligatiile sale contractuale Antreprenorul isi continua activitatea de proiectare si ulterior, prin adresele 63, 67, 71, 75, 79 si 83 transmise in data de 17.02.2014 Antreprenorul inaintea primele documentatii de proiectare, respectiv DT pentru Organizare de Santier, Proiect proces Tehnologic, DT pentru Autorizatie de Construire, noul Studiu Geotehnic si noul Studiul Topografic. Intocmirea acestor documentatii a permis Antreprenorului sa faca o prima materializare pe teren a obiectelor proiectate si sa constate unele discrepante intre pozitia reala a unor obiecte existente si coordonatele cu care aceste constructii erau trecute in planuri (vezi rezervorul de apa de 5000 m3)

Pentru a clarifica situatia, in data de 12.03.2014, prin adresa 119, Antreprenorul solicita in baza Subclauzei 2.2. – Autorizatii, Acorduri, Aprobări, din Condițiile Generale ale Contractului de Proiectare si Executie, extrasele de carti funciare pentru a avea certitudinea/dovada titlului de proprietate al Beneficiarului asupra imobilului, in vederea completarii documentatiei necesar a fi depuse pentru avize si autorizatiile de construire si/sau desfiintare in conformitate cu Legea 50/91.

Prin emiterea Certificatului de Urbanism nr.9/ 13.03.2014, in vederea emiterii Autorizatiei de Construire au fost solicitate de catre Primaria Baile Herculane urmatoarele documente:

- *dovada titlului de proprietate asupra imobilului, teren și/sau construcții;*
- *documentația tehnică – D.T (DTAC);*
- *avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura pentru alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie electrică, sanatatea populatiei;*
- *avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora - aviz Administratia Bazinala de Apa Banat;*
- *studii de specialitate - expertiza tehnica, daca este cazul si studiul geotehnic;*

Este important de semnalat, relativ la evolutia procesului de proiectare si transmitere a DTAC, faptul ca solicitarea primariei de la acea data nu a mentionat si cerinta de a obtine avize de la ISU si de la OCPI.

Prin adresa nr.125/18.03.2014, Antreprenorul sesizeaza Inginerul asupra erorilor/neconcordantelor observate la ridicarea topografica de la STAP Balle Herculane menita sa verifice coordonatele transmise de Beneficiar pentru obiectele existente si informeaza ca dupa materializarea coordonatelor in teren, a rezultat ca rezervorul de 5000 m3 este partial in afara amplasamentului destinat lucrarilor, mentionat in Planul de amplasament si delimitare a Imobilului, plan care constituie anexa la Extrasul de Carte Funciara eliberat de Oficul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Caras-Severin la data de 13.02.2012. Practic rezulta dupa trasare, ca rezervorul este amplasat cu 18 m in afara perimetrului amplasamentului predat. Inginerul, cu adresa nr. CS-CL2/CP/01262Bot/ 19.03.2014, informeaza Beneficiarul referitor la





AQUACARAȘ

APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

sesizarea Antreprenorului in legatura cu erorile coordonatelor amplasamentului statiei. Prin adresa 139/ 03.04.2014 Antreprenorul revine asupra acestei situatii care il impiedica sa continue proiectarea si notifica asupra faptului ca, desfasurand activitati in conformitate cu subclauza 4.7 - Trasarea lucrarilor din Conditii Generale de Contract, a constatat erori in coordonatele planului de amplasament si delimitare al imobilului din 15.01.2014, indicand coordonatele gresite si solicita rectificarea acestora.

Pentru ca rezervorul ce urmeaza a fi reabilitat sa fie inclus in totalitate in amplasamentul destinat lucrarilor, s-au modificat forma si conturul amplasamentului initial, procedindu-se la modificarea catorva coordonate ale terenului afectat constructiei noii statii, respectiv coordonatele punctelor 6, 7, 8, 9 si 10 din planul de amplasament si delimitare a imobilului. Beneficiarul a avut in vedere ca suprafata totala alocata STAP Baile Herculane sa ramana de minim 10.000 mp pentru ca lucrarile proiectate la acel moment de catre Antreprenor sa nu fie afectate in mod substantial. Prin adresa Inginerului CS-CL-02/PC/0298/12.06.2014 a fost inaintat Antreprenorului Planul de Amplasament si delimitare a imobilului corectat, iar In data de 15.07.2014 a fost inaintat si Extrasul de Carte Funciara - cadastru nr. 30601/10.07.2014. Planul de amplasament si delimitare a imobilului inregistrat atat la biroul de carte funciara cat si la Oficiul de cadastru a fost transmis prin adresa CS-CL-02/PC/0347Aot/15.07. 2014, document fara de care Antreprenorul nu putea definitiva in mod legal proiectarea lucrarilor pentru ca nu avea certitudinea ca terenul pe care proiecteaza lucrarile apartine Beneficiarului (vezi art.1 din Legea 50/1991 care mentioneaza ca nu se poate acorda drpetul de construire fara a se face dovada proprietatii asupra terenului utilizat, identificat prin numar cadastral).

Planul vizat de catre Oficiul de cadastru din ultimul extras al cartii funciare contine o forma a terenului/ amplasamentului diferita fata de cea din documentatia de atribuire, avand in vedere corecturile operate asupra coordonatelor punctelor 6, 7, 8, 9 si 10 asa cum am mentionat mai sus. In consecinta, numai dupa primirea acestui ultim plan, emis in baza cartii funciare a putut Antreprenorul sa isi definitiveze proiectul sau tehnic.

Urmare a corecturilor efectuate in extrasul de carte funciara, Antreprenorul a refacut si transmis DTAC rev.1 pentru Baile Herculane, pe care Inginerul l-a transmis Autoritatii Contractante. Documentatia PT+DE rev.0 aferenta STAP Baile Herculane a fost transmisa spre avizare in data de 18.07.2014.

Pentru a pregati inceperea executiei lucrarilor, avand in vedere ca o parte din suprafata destinata executiei lucrarilor era acoperita de copaci/padure, Antreprenorul solicita Regiei Nationale a Padurilor - Romsilva, Directia Silvica Caras-Severin cu adresa nr. 309/02.09.2014, instructiuni privind procedura de defrisare a zonei, dupa ce anterior primise confirmarea limitelor corecte ale amplasamentului (15.07 2014) si transmisese DTAC rev.1 pentru Baile Herculane catre Inginer in data de 18.07.2014.

Subliniem faptul ca pe suprafete de pe amplasamentul STAP Baile Herculane care erau impadurite erau amplasate, trei obiecte (Ob.11 - Statie deshidratare namol, Ob.16 - Statie de dozare var, Ob. 18 - Platforma namol). Regia Nationala a Padurilor - Romsilva, Directia Silvica Caras-Severin autoritate de decizie in domeniu, instiiteaza Autoritatea Contractanta prin adresa nr.10699/04.09.2014, ca terenul destinat construirii STAP Baile Herculane este ocupat cu masa lemnoasa in picioare, proprietate a statului roman si administrat de catre Ocolul Silvic Baile Herculane, motiv pentru care, pentru a se putea defrisa zona, este necesara scoaterea definitiva din fondul forestier national.

Intrucat procedura indicata pentru scoaterea din fondul forestier era de foarte lunga durata (cateva luni), s-au cautat solutii de deblocare a situatiei aparute. Astfel, in sedinta lunara





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A. *Elaborat : Director General FILIPESCU GHEORGHE*

APA ESTE VIAȚĂ!

din data de 07.10.2014, s-a stabilit de catre Beneficiar ca cele trei obiecte tehnologice amplasate in zona impadurita sa fie mutate in incinta statiei existente.

Luand act de decizia Beneficiarului, in perioada imediat urmatoare Antreprenorul a revizuit proiectul sau tehnic pentru a reamplasa cele trei obiecte si in data de 16.10.2014 a inaintat, in vederea aprobarii de catre Beneficiar/Inginer, noul plan de situatie. Documentatia Tehnica pentru Autorizatia de Construire, DTAC rev.2, care a fost aprobata de catre Autoritatea Contractanta cu adresa nr.4879/PIU/CS-CL2/19.11.2014. Reamplasarea celor trei obiecte (care au fost scoase din zona impadurita) a presupus o reconsiderare majora a proiectului tehnic realizat anterior, presupunind printre altele reamplasarea tuturor obiectelor asezate la nor de uzina de apa existenta, astfel incat sa poata fi realizat intre aceste obiecte (turbina-camera de masura- decantoare lamelare- filtre rapide- ingrosator de namol- put de colectare namol ingrosat) un profil hidraulic care sa functioneze gravitational.

Desi Certificatul de Urbanism nr.9/ 13.03.2014, nu a solicitat Avizul ISU, Antreprenorul a intocmit Scenariul de Securitate la Incendiu, care apoi la solicitarea Autoritatii Contractante a fost transmis catre ISU; ulterior a fost emis Avizul ISU 82/14/SU-CS/14.10.2014, transmis Antreprenorului cu adresa CS-CL-02/PC/0577 AOT/24.10.2014.

In data de 11.12.2014, dupa ce Antreprenorul a primit si avizul ISU, acesta a depus documentatia DTAC la Primaria Orasului Baile Herculane, la compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul primariei. Din nou, in plus fata de cerintele din CU nr.9/ 13.03.2014 emis de primarie, prin adresa 14.102/15.n.2014, Primaria Baile Herculane a solicitat documente suplimentare, printre care si Avizul Ocolului Silvic Baile Herculane, aviz nesolicitat prin Certificatul de Urbanism emis chiar de catre Primaria Baile Herculane. La acel moment, obtinerea Autorizatiei de Construire nu se putea realiza cu respectarea CGC, Sub-Clauza 1.13 - Respectarea Legilor, decat dupa clarificarea aspectelor ce tineau de Regimul Juridic al terenului si eventuala scoatere a terenului pus la dispozitie pentru Lucrarile Permanente, din fondul forestier national.

Dupa completarea informatiilor si documentelor solicitate de catre Compartimentul Urbanism si Amenajare a Teritoriului din cadrul Primariei Baile Herculane, prin adresele 14.102/15.12.2014, 5047/15.01.2015 si' 5735/02.02.2015 si obtinerea avizului favorabil al Ocolului Silvic Caras Severin relativ la solicitarea Autoritatii Contractante de utilizare a suprafetei de 440,86 mp, ocupata de padure in picioare, a fost eliberata Autorizatia de Construire si Organizare a executiei nr.1/18.02.2015. Pentru STAP Baile Herculane, pe solutia stabilita in sedinta lunara de progres din data de 07.10.2014.

Dupa primirea autorizatiei de construire, prin adresele nr 72 si 77 din 26.02.2015 Antreprenorul a solicitat predarea amplasamentului si aprobarea inceperii lucrarilor de organizare a executiei. Inginerul aproba inceperea lucrarilor de organizare a executiei in 02.03.2015 considerandu-se ca predarea de amplasament facuta in data de 15.01.2014 este valabila chiar in conditiile corectarii extrasului de Carte Funciara. Totusi, predarea - primirea amplasamentului si a bornelor de repere precum si identificarea instalatiilor existente pe amplasament a fost confirmata prin adresa Inginerului nr CS-CL- 02/PC/0796 Aot/23.03.2015.

Proiectarea a fost declarata inchisa in data de 17.06.2015, dupa ce Antreprenorul a prezentat si au fost aprobate toate detaliile de executie.

Antreprenorul s-a considerat Indreptatit la prelungirea duratei de executie si plata unor costuri suplimentare, in conformitate cu CGC, Sub-Clauza 20.1 - Revendicarile Antreprenorului, coroborata cu Sub-Clauza 8.4 (b) – Intarzieri provocate de Autoritati.





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A. *Elaborat : Director General FILIPESCU GHEORGHE*
APA ESTE VIAȚĂ!

Antreprenorul isi fundamenteaza indreptatirea:

- pe prevederilor acestei Sub-Clauze din Condiții Generale de Contract
- pe evenimente imprevizibile mentionate mai sus, identificate de catre Antreprenor ca parte a Lantului No.1 (afectand exclusiv procesul de proiectare)
- si in egala masura pe evenimentele apartinand Lantului No. 2 de evenimente imprevizibile, care au afectat executia lucrarilor, referitor la aparitia sistului cristalin in sapatura de fundare a Ob. 10 (Ingrosatorul de namol), a Ob. 6+7+8+13+14 (Pavilion Tehnologic) si a Ob. 5 (Filtre rapide).

Decizia luata in sedinta lunara din data de 07.10.2014 de mutare a obiectelor din zona ocupata de padure (Ob.11 - Statie deshidratare namol, Ob.16 - Statie de dozare var, Ob. 18 - Platforma namol), a avut un impact major asupra proiectului tehnic, impunand reasezarea tuturor obiectelor aferente contractului de lucrari, din urmatoarele motive:

- necesitatea de a amplasa toate obiectele exclusiv in suprafata de teren disponibila, cu consecinta imediata ca in zona de nord au fost aglomerate mai multe obiecte ;
- conditionalitatile de distante minime obligatorii intre cladiri impuse de avizul ISU, conditie relevanta mai ales in zona amplasata la nord de uzina de apa existenta
- cerinta de realizare a unui profil hidraulic gravitacional, impusa prin documentatia de atribuire, intre turbina-caminul de masura-filtrele rapide-bazinul de ingrosare namol-caminul de colectare a namolului ingrosat

Aceste conditionalitati au condus la reamplasarea completa a obiectelor din zona de nord a uzinei de apa existente; practic obiectele din aceasta zona au fost amplasate pe noi pozitii care nu mai aveau legatura cu amplasamentele din planul de situatie initial, pe baza caruia se realizasera ambele studii geologice (cel din SF si cel efectuat de Antreprenor).

Prin reamplasarea obiectelor s-a ajuns in situatia ca fundatiile cladirii filtrelor rapide si ale ingrosatorului de namol, de pe noua pozitie, sa intalneasca obstacole naturale care nu au putut fi prevazute la data intocmirii ofertei tehnice si anume zone compacte de sist cristalin dur, care au condus implicit, la modificarea fortuita a conditiilor tehnologice de executie a lucrarilor si au intarziat realizarea lucrarilor de fundare fata de termenele incluse in programul acceptat de executie a lucrarilor.

Dupa reamplasarea fortuita a obiectelor din zona de nord a uzinei de apa existente a aparut si problema posibilitatii tehnologice de executie a lucrarilor. Datorita noilor conditii tehnologice de lucru rezultate din:

- noile distante rezultate intre cladiri ca urmare a reamplasarii, care nu lasa gabaritul necesara pentru amplasarea concomitenta a mai multor excavatoare
- adincimea excavatiei si pantele taluzelor, cu referire speciala la pavilionul tehnologic, cladirea filtrelor rapide si bazinul de ingrosare a namolului
- necesitatea de a asigura in permanenta conditiile de securitate si stabilitate a taluzelor dar si pentru a asigura in permanenta un drum de acces pentru executia tuturor celorlalte lucrari, in afara celor care erau in faza de excavare pentru fundatii





AQUACARAȘ

APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

Activitățile de excavatii pentru cele trei nu au putut fi executate concomitent, ele trebuind abordate una după finalizarea celeilalte, ceea ce a schimbat condițiile de lucru, ceea ce a schimbat complet configurația programului de execuție a lucrărilor, acceptat la data respectivă. Pe acest fond, generat de evenimentele imprevizibile aparute din vina autorităților și urmare a revendicărilor Antreprenorului, durata de execuție a fost prelungită cu 12 luni.

În prezent Antreprenorul desfășoară activități doar la STAP - Baile Herculane, lucrări de refaceri hidroizolații, finisaje interioare la clădirea tehnologică, cu un nr. de personal și ritm de execuție foarte redus, deoarece nu dispune de resurse financiare, declarând că se va mobiliza corespunzător după ce va încasa banii din CIP nr. 9, estimăm că plata se va efectua la sfârșitul lunii septembrie.

Exista riscul de depășire a perioadei contractuale:

- datorită incapacității Antreprenorului de a susține financiar execuția lucrărilor ;
- datorită faptului că pe fondul suspendării lucrărilor pentru o perioadă foarte mare de timp, Antreprenorul a întrerupt relațiile contractuale cu furnizorii principali de echipamente.

CONCLUZIE: *CONTRACTUL PREZINTĂ RISC MODERAT DE DEPĂȘIRE A PERIOADEI DE EXECUȚIE CU CONDITIA UNEI MOBILIZARI EXEMPLARE A ANTREPRENORULUI, A ELABORARII SOLUȚIILOR TEHNICE NECESARE DE CĂTRE PROIECTANTUL GENERAL ÎN TIMP UTIL, ACEST CONTRACT PUTÂND FI FINALIZAT ÎN PRIMUL TRIMESTRU AL ANULUI 2020. NU EXISTA RISUL DEPĂȘIRII PERIOADEI CONTRACTULUI DE FINANȚARE.*

✓ 3. CS-CL-03 - CONSTRUCȚIA ȘI REABILITAREA STATIILOR DE EPURARE A APELOR UZATE ÎN REȘIȚA, BOCȘA, ANINA ȘI ORAVIȚA

ANTREPRENOR: **CONTRACT REZILIAT**

Documentație publicată în SEAP
Valoare contract: **24.000.000,00** lei
Progres fizic: **0,00 %**
Termen finalizare: -

✓ 4. CS-CL-04 - CONSTRUCȚIA ȘI REABILITAREA STATIILOR DE EPURARE A APELOR UZATE ÎN OȚELU ROȘU, MOLDOVA NOUĂ ȘI BĂILE HERCULANE

ANTREPRENOR: **AS. GAVELLA COM SRL - SC TERRA MED SRL**

Valoare contract: **24.469.160,50** lei

Progres fizic: **100%**

Termen de finalizare: **CONTRACT FINALIZAT**

S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor, PND 12 luni





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**

APA ESTE VIAȚĂ!

- ✓ **5. CS-CL-05 - CONSTRUCȚIA ȘI REABILITAREA STATIEI DE EPURARE A APELOR UZATE ÎN CARANSEBEȘ**

ANTREPRENOR: SC Veolia Water Solutions & Technologies Romania S.R.L.- SC ALDONA

CONTRACT FINALIZAT.

Valoare contract: **27.271.673,88** lei
Progres fizic: 100%

- ✓ **6. CS-CL-06 – REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CONDUCTELOR DE ADUCȚIUNE, REȚELELOR DE DISTRIBUȚIE ȘI REȚELELOR DE CANALIZARE ÎN REȘIȚA**

ANTREPRENOR 1: Asocierea Constructim SA – Bauerhof Agrobanat SRL

2: Consorzio Stabile EBG Group

Valoare contract: **40.899.276,00** lei

- ✓ **7. CS-CL-07 – REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CONDUCTELOR DE TRANSMISIE , REȚELEI DE DISTRIBUȚIE ȘI CANALIZARE ÎN CARANSEBEȘ ȘI BĂILE HERCULANE**

- Valoare contract: **35.547.327,46** lei
- Lucrari in regie proprie - **Finalizat Montare SPAU, alimentare cu apa SPH**

- ✓ **8. CS-CL-08 - REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CONDUCTELOR DE TRANSMISIE, REȚELEI DE DISTRIBUȚIE ȘI CANALIZARE ÎN BOCȘA**

ANTREPRENOR : AS. PFEIFFER – GRUP CONSTRUCT

Valoare contract: **47.270.787,89** lei
Progres fizic: **82 %**
Evaluare lucrari in urma rezilierii

- ✓ **9. CS-CL-09 - REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CONDUCTELOR DE TRANSMISIE, REȚELEI DE DISTRIBUȚIE ȘI CANALIZARE ÎN MOLDOVA NOUA**

ANTREPRENOR: HIDROCONSTRUCTIA SA

Valoare contract: **30.168.611,47** lei
Progres fizic: 100%
Termen de finalizare: **CONTRACT FINALIZAT**





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

- ✓ **10. CS-CL-10 - REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CONDUCTELOR DE TRANSMISIE, REȚELEI DE DISTRIBUȚIE ȘI CANALIZARE ÎN ORAVIȚA**

Valoare contract: **24.520.787,33** lei

Progres fizic: **90,72%**

Efectuare lucrari in regie proprie, (refaceri carosabil afectat de lucrari)

- ✓ **11. CS-CL-11 - REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CONDUCTELOR DE TRANSMISIE, REȚELEI DE DISTRIBUȚIE ȘI CANALIZARE ÎN OTELU ROSU**

Valoare contract: **33.784.680,00** lei

Progres fizic: **0 %**

S-a finalizat evaluare oferta, s-au solicitat documente DUAE

- ✓ **12. CS-CL-12 - REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CONDUCTELOR DE TRANSMISIE, REȚELEI DE DISTRIBUȚIE ȘI CANALIZARE ÎN ANINA**

ANTREPRENOR: Asocierea Explo Mining Coal SRL – Gavella Com SRL.

Valoare contract: **43.361.613,75** lei

Valoare decontata: **8.672.322,75** lei (avans)

Progres fizic: **14%**

Termen de finalizare **15.10.2023**

CONCLUZIE: CONTRACT CU RISC FOARTE MARE DE DEPASIRE A PERIOADEI CONTRACTULUI DE FINANTARE,

III. VIZIUNEA , DECLARAȚIA DE MISIUNE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Sunt conștient de particularitățile de structură și funcționare ale **AQUACARAȘ S.A.** , particularități diferite de cele ale celorlalte entități .

Din acest motiv, intenționez, să depun toate eforturile pentru ca la societatea **AQUACARAȘ S.A.**, prin aplicarea principiilor Governanței Corporative să găsc rezolvarea soluțiile tuturor problemelor, astfel încât experiența subsemnatului alături de cea a Consiliului de Administrație să fie apreciată și preluată de cât mai multe comunități rurale care se confruntă cu necesitatea urgentă de soluționare într-o manieră europeană a problemelor legate de captarea, tratarea și distribuția apei potabile, a colectării și tratării apelor uzate menajere ale respectivelor localități.

320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei

III. 1. VIZIUNEA

Viziunea Directorului General pe perioada mandatului 2023-2027 este similară cu cea a Consiliului de Administrație stabilită prin Planul de Administrare și vizează :

- *asigurarea că furnizarea serviciilor de apă și canalizare de înaltă calitate este atinsă la nivel regional, lucrând în primă fază cu membrii inițiali ai ADI. Totodată, va încuraja și alte unități teritorial administrative să adere la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară [ADI] .*
- *soluționarea într-o manieră europeană a problemelor legate de captarea, tratarea și distribuția apei potabile, a colectării și tratării apelor uzate menajere ale respectivelor localități.*
- *generarea unui sentiment de responsabilitate în toată compania, respectul pentru consumatori și părțile implicate, și va aprecia contribuțiile angajaților existenți, cât și pe ale celor noi, din punct de vedere al competenței profesionale și al conștientizării civice.*
- *asigurarea unor căi bune de comunicare care să asigure că informațiile vor fi ușor de înțeles și accesibile .*
- *menținerea în funcțiune / întreținere a patrimoniului existent, iar pe de altă parte, continuarea proiectelor și acțiunilor de investiții și dezvoltare în zone noi.*
- *acordarea unui rol important în aceste acțiuni: **calității serviciilor, întăririi capacității de a gestiona proiecte, preocupărilor de prevenire a poluării mediului și nu în ultimă instanță sănătății și securității angajaților.***

AQUACARAȘ S.A. va genera un sentiment de responsabilitate în toată compania, respectul pentru consumatori și va aprecia contribuțiile angajaților din punct de vedere al competenței profesionale și al conștientizării civice.

Din analiza datelor cu privire la companie și din lectura scrisorii de așteptări, am concluzionat că principalele **obiective (provocări) strategice** cu care se confruntă societatea sunt efectele problemelor identificate care au la bază anumite cauze. Toate acestea sunt exeplicate în figura 1 și 2 .



- Reducerea pierderilor de apă prin metode active (achiziționarea și punerea în exploatare de tehnologii de ultimă generație, montarea de debitmetre și senzori de presiune în rețea, întocmirea periodică a balanței apei)
- Reducerea consumului de energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.
- Modernizarea infrastructurii (rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin investiții din surse proprii și atrase pentru creșterea eficienței activității și asigurarea protecției mediului
- Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu clientul care să asigure circulația rapidă a

- Înlocuire conductelor de azbociment cu conducte PEID
- Înlocuire agent dezinfectant Clor cu Dioxid de clor și Hipoclorit de Sodiu
- Înlocuire agent de coagulare Sulfat de Aluminiu cu Policloruri de Aluminiu
- Gestionarea nămolului din Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei
- Continuarea implementării Strategiei de Management a Activelor

- Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului
- Continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil .



Probleme identificate

- Organigramă încărcată cu funcții care nu se pliază în totalitate pe obiectul principal de activitate
- Angajați nemotivați profesional
- Lipsa criteriilor de performanță pentru funcțiile de conducere a structurilor funcționale



- În urma concedierii colective din 2018, Organigrama a avut la bază reduceri de persoane și nu de posturi.
- Aceasta a generat într-o mare măsură lipsă de personal de specialitate.

- Reducerea de personal s-a făcut pe alte criterii decât cele de competență.

- În 2018 nu s-a avut în vedere creșterea veniturilor ci doar reducerea cheltuielilor.
- Pentru a se recupera pierderile din 2018 a fost nevoie de diversificarea activităților secundare.



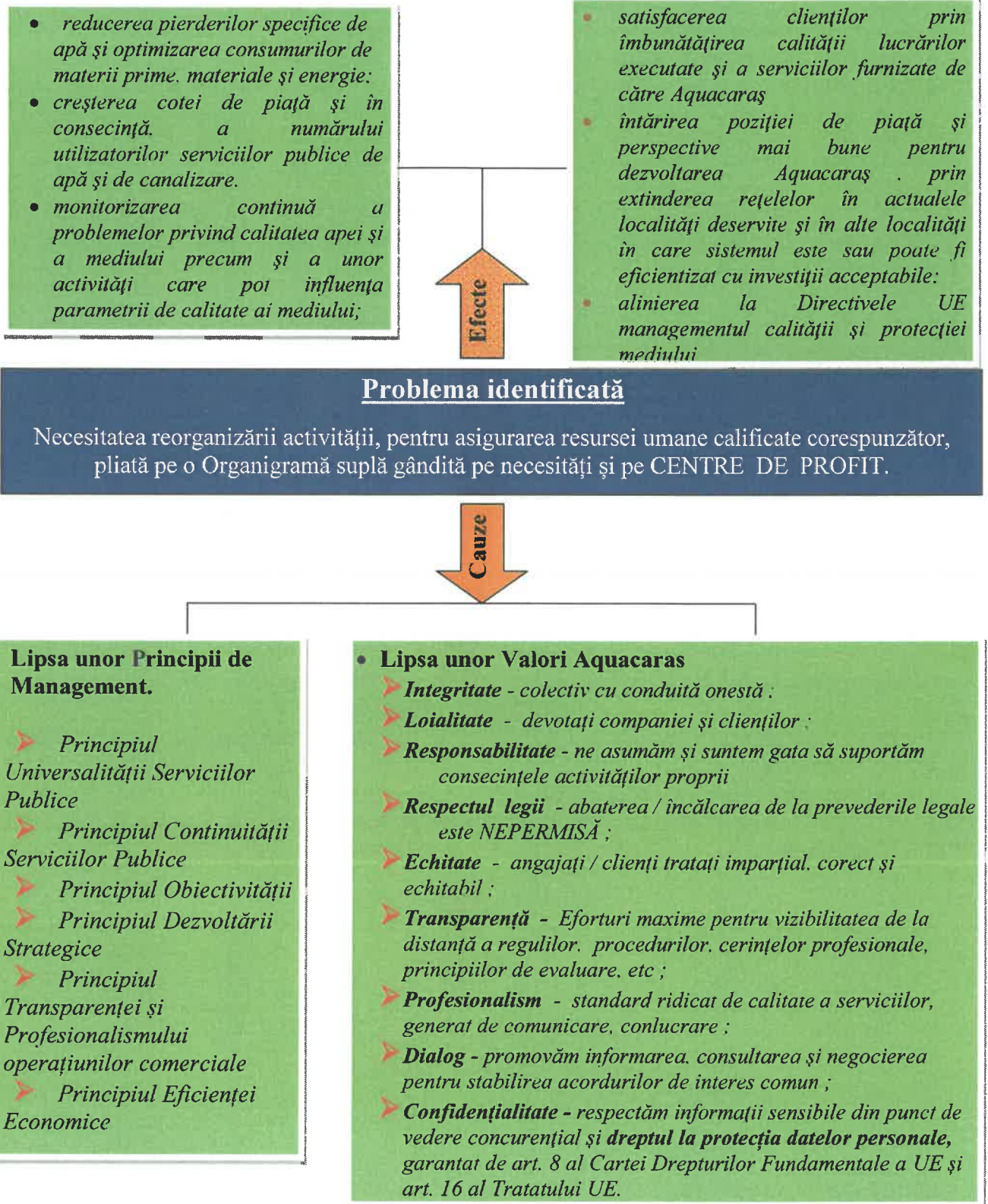
AQUACARAȘ S.A.

APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**

Figura 2



III. 2. DECLARAȚIA DE MISIUNE

În acest moment sunt tot mai multe comunități rurale care se confruntă cu necesitatea urgentă de soluționare într-o manieră europeană a problemelor legate de captarea, tratarea și distribuția apei potabile, a colectării și tratării apelor uzate menajere ale respectivelor localități.

Rolul important în aceste acțiuni va fi alocat : **calității serviciilor, întăririi capacității de a gestiona proiecte, preocupărilor de prevenire a poluării mediului și nu în ultimă instanță sănătății și securității angajaților.**

În sensul celor arătate, îmbrăcând forma unei Declarații de misiune , alături de angajații societății î-mi doresc :

1. să asigurăm un statut de companie performantă , prosperă , stabilă și de top în domeniu și **să ne continuăm dezvoltarea capacității tehnice și operaționale** printr-un management modern, îmbunătățirea continuă a activității companiei a responsabilității instituționale și prin încurajarea egală a dezvoltării profesionale a angajaților noștri.
2. să îmbunătățim calitatea relațiilor cu clienții prin **realizarea unei comunicări active cu clienții**, pentru a le înțelege cât mai bine nevoile și așteptările **simultan cu îmbunătățirea relațiilor de comunicare și pregătire a angajaților ;**
3. să contribuim la bunăstarea comunităților de oameni, prin **asigurarea de servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile** pentru cetățenii din aria deservită;
4. să fim un factor de stabilitate din punct de vedere al asigurării serviciilor pentru clienții existenți prin **creșterea operativității în remedierea avariilor și a vitezei de reactive la urgențe și sesizări ;**
5. să asigurăm **profitabilitatea companiei** pe termen scurt și mediu ;
6. să promovăm **respectul reciproc și tratamentul egal al clienților noștri**, prin facilitarea unei comunicări eficiente, coerente, transparente cu toți factorii relevanți ;

III. 3. OBIECTIVELE STRATEGICE

Orizontul 2023 - 2027 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Operatorul și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii, **AQUACARAȘ S.A.** își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții :



III. 3.1. EFICIENȚA ECONOMICĂ

Contextul de piață și de reglementare în care se găsește compania , generează în opinia mea, obligativitatea ca eficiența economică să asigure : **acoperirea lunară a obligațiilor financiare a ratei ANAF, rata bancară și dobânda cît și drepturile salariale și necesarul funcționării normale.** Acestea sunt motivate de : **continuarea activității și evitarea unui eventual colaps economic.**

Eficiența economică a companiei va putea fi atinsă numai respectând următorii pași :

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri suportabile pentru aceștia;
- Promovarea unei politici de stabilire a tarifelor, astfel încat sa se asigure costurile de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței economice și a calitatii maxime in functionare, luand in considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- Extinderea prudentă și in conditii de minima eficienta a ariei de operare cu noi localitati din cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara **ADI ACVABANAT**, inclusiv prin extinderea rețelelor de canalizare, in unele localitati care au in prezent doar rețele de apa potabila și prin realizarea de rețele in localitatile care nu beneficiaza de aceste servicii;
- Monitorizarea permanenta a costurilor de operare si reducerea pe cat posibil a acestora.
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului ;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor ;
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor asumate în cadrul programelor cu co-finanțare europeană ;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației.

III. 3.2. MODERNIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIULUI

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă ;
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate ;





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

APA ESTE VIAȚĂ!

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în beneficiul populației și al mediului din județul Caraș-Severin în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare ;
- Finalizarea implementării cu succes a programului de investiții în curs, etapa fazărilor planificate și finanțate;
- Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze cu atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire ;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației ;
- Extinderea ariei de operare diversificarea ofertei de servicii către clienți prin colectarea, transportul și evacuarea apei meteorice ;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

III. 3.3. ORIENTAREA CĂTRE CLIENT

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere a al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse ;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene ;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă ;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural ;

III. 3.4. COMPETENȚE PROFESIONALE

- Creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății ;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvoltacapacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne ;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților ;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele .

III. 3.5. GRIJA PENTRU MEDIU

- Gestionarea rațională a resurselor naturale ;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului ;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor ;



III. 3. 6. GRIJA PENTRU SĂNĂTATEA POPULAȚIEI ȘI ANGAJAȚILOR

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și a apei potabile ;
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare ;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei .

III. 4. PRINCIPII DE MANAGEMENT

a) Principiul Universalității Serviciilor Publice - ghidează eforturile de planificare și dezvoltare strategică în aria de operare. Impune ca serviciile de gospodărie comunală să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice ori de alte restricții subiective a unor cerințe minimale :

- accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora ;
- tratamentul nediscriminatoriu .

b) Principiul Continuității Serviciilor Publice - să răspundă unor nevoi permanente ale cetățenilor, nu unor nevoi trecătoare .

Presupune funcționare neîntreruptă, 24 de ore din 24, 7 zile din 7 cu întreruperi fie programate fie cu timp de rezolvare cât mai redus.

c) Principiul Obiectivității - facilitează luarea unor decizii și implementarea unor măsuri ancorate în nevoile companiei și în realitatea de pe teren.

d) Principiul Dezvoltării Strategice - ghidează planificarea eficace prin :

- procesul de menținere, întreținere și înlocuire a echipamentelor, rețelelor , instalațiilor, stațiilor de epurare, uzinelor de apă, forajelor și stațiilor de pompare, etc ;
- procesul de creștere a accesibilității populației la serviciile de apă și canalizare prin construirea de noi stații de epurare, uzine de apă, stații de pompare, extinderea rețelelor sau crearea unora noi.

e) Principiul Transparenței și Profesionalismului operațiunilor comerciale - impune :

- gestionarea finanțelor rațional și corect și nu după bunul plac ;
- respectarea legislației privind achizițiile aferente sistemului .

d) Principiul Eficienței Economice - scopul primordial nu este maximizarea profitului , ci de atingere a obiectivului eficiență cu respectarea Principiului Universalității Serviciilor Publice prezentat la litera a).



AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

III. 5. VALORIAQUACARAȘ

Toate aceste **Principii** enunțate anterior au la bază **valori** în care cred deopotrivă atât subsemnatul cât sunt convins că și angajații și care sunt expuse mai jos.

- **Integritate** - colectiv cu conduită onestă ;
- **Loialitate** - devotați companiei și clienților ;
- **Responsabilitate** - ne asumăm și suntem gata să suportăm consecințele activităților proprii
- **Respectul legii** - abaterea / încălcarea de la prevederile legale este **NEPERMISĂ** ;
- **Echitate** - angajați / clienți tratați imparțial, corect și echitabil ;
- **Transparență** - Eforturi maxime pentru vizibilitatea de la distanță a regulilor, procedurilor, cerințelor profesionale, principiilor de evaluare, etc ;
- **Profesionalism** - standard ridicat de calitate a serviciilor, generat de comunicare, conlucrare ;
- **Dialog** - promovăm informarea, consultarea și negocierea pentru stabilirea acordurilor de interes comun ;
- **Confidențialitate** - respectăm informații sensibile din punct de vedere concurențial și **dreptul la protecția datelor personale**, garantat de art. 8 al Cartei Drepturilor Fundamentale a UE și art. 16 al Tratatului UE.

IV. STRATEGIA DE CONDUCERE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ DIN CONTRACTUL DE MANDAT

IV. 1. PREAMBUL

Luarea deciziilor strategice privind definirea misiunii firmei, stabilirea obiectivelor strategice și a strategiei necesare atingerii lor, aplicarea planului care materializează strategia respectivă, se bazează pe un amplu proces de analiză și evaluare a mediului de acțiune a firmei, a situației competitivității ei în acest mediu și a situației firmei, a capacității acesteia de a înfrunța schimbările produse în mediu.





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**

MATRICEA S.W.O.T. a SOCIETATII AQUACARAȘ S.A. pe care o prezint mai jos va sta la baza Planului de management pe care îl voi prezenta ulterior.

P U N C T E T A R I

- *Existenta unica pe piata in zona de operare a societatii fara concurenta reala*
- *Existența departament de investitii, cu personal calificat și cu experiență (ISPA) fonduri nerambursabile*
- *Capacitate buna de absorție a fondurilor comunitare atât din pct. d.v. financiar, tehnic cât și a resurselor umane*
- *O mare parte a angajaților sunt motivați de stabilitatea organizației;*
- *resurse umane aproximativ suficiente asigurării unor servicii de calitate si operativitate*
- *Forță de muncă stabilă și calificată.*
- *Resurse de apă adecvate cele mai multe din acumulari ce asigura costuri reduse*
- *Capacitate de înmagazinare a apei potabile suficientă;*
- *Tarife relativ acoperitoare la apa si canal*
- *existenta in derulare a unor investitii de inoire a retelelor de transport apa si canal,modernizare si constructie statii de epurare si statii de tratare apa care vor asigura costuri viitoare mult reduse la intretinere si distributie*

- *Politica de resursă umană slabă susținută și de lipsa existenței pe pe piața muncii a personalului calificat;*
- *Practicarea aprobarii suspendării C.I.M. pentru unii angajati care muncesc la alt angajator*
- *Insuficiența echipamentelor și a mijloacelor de transport / utilajelor tehnologice;*
- *Munca în echipă limitată la fel și comunicarea între angajați;*
- *Calitate slabă și eficiență scăzută a echipamentelor electrice și mecanice învechite în unele sisteme deservite;*
- *Consum mare de energie/eficiență scăzută la unele sisteme de alimentare cu apă și canalizare deservite;*
- *Poluarea apei subterane si de suprafata în unele zone deservite;*
- *Nivel foarte mare al pierderilor în rețeaua de apă potabilă;*
- *Număr mare de reparații pe rețeaua de apă potabilă;*
- *Calitate slabă și ineficientă a unor stații de pompare apă potabilă sau apă uzată.(presiune scazuta consumatori)*

P U N C T E S L A B E





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**

APA ESTE VIAȚĂ!

OPORTUNITĂȚI

- Servirea unor grupuri suplimentare de clienți-extinderea regionalizării și în mediul rural
- Creștere încasări prin contorizare totală livrare apă și eliminare pausalul.
- Lărgirea paletei de servicii pentru a satisface și alte nevoi ale consumatorilor prin înființarea de compartimente specializate instalații clienți contra cost, etc.
- Folosirea unor materii prime și materiale de calitate în vederea creșterii duratei de viață a produsului finit care definește serviciul prestat.
- Instituțiile bancare sunt dispuse să acorde credite societății în condiții avantajoase dacă se asigură profitul necesar asigurării rambursării pentru partea de cofinanțare
- Dezvoltarea și transferul rapid a tehnologiilor în Uniunea Europeană permite modernizări care duc la reduceri semnificative a costurilor
- Guvernul și Uniunea Europeană încurajează extinderea și îmbunătățirea activității inclusiv prin asigurarea de fonduri nerambursabile;

VULNERABILITĂȚI

- Apariția unor servicii de substituție;
- Politici comerciale, financiare, fiscale etc. ostile pe piețele interne care pot crește obligațiile financiare
- riscul neachitării ratelor la creditele contractate și a părții de cofinanțare în proiectele în derulare și apariția sechestrelor
- Schimbări în nevoile și gusturile consumatorilor;
- Schimbări demografice nefavorabile;
- Creșterea puterii de negociere a furnizorilor;
- Legislația este extrem de fluctuantă, modificarea frecventă a actelor normative și a legilor împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei;
- România nu a ieșit încă din criza financiară fapt pentru care se vor reduce în continuare consumurile de apă la societățile comerciale și la instituții;
- Reducerea veniturilor populației duce la reducerea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
- Pierderea personalului bine calificat în favoarea mediului privat
- Rezistența la schimbare a personalului;
- neachierea obligațiilor financiare către terti și solicitarea insolvenței de către aceștia
- Incasări reduse ca urmare a favorizării consumatorilor de angajați să fie practicată facturarea în nausal





PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

În acest context, **Consiliul de Administrație** a prevăzut prin Contractul de mandat Indicatorii de performanță. Aceștia sunt :

| INDICATOR | FORMULĂ DE CALCUL |
|--|--|
| GRADUL DE INCASARE ANUAL | TOTAL INCASARI CUMULAT ANUAL / TOTAL FACTURI EMISE PE ANUL IN CURS |
| VENIT din exploatare pe angajat - medie lunara | TOTAL VENITURI/ NUMAR ANGAJATI |
| COSTcu personalul pe angajat - medie lunara | TOTAL CHELTUIELI/ NUMAR ANGAJATI |
| CONSUM SPECIFIC DE ENERGIE EL PENTRU MC APA DISTRIBUITA | KWH/ CANTITATE APA DISTRIBUITA |
| CONSUM SPECIFIC DE ENERGIE EL PENTRU MC CANALIZARE | KWH/ CANTITATE CANALIZARE |
| PONDEREA CHELTUIELILOR CU PERSONALUL IN TOTAL CHELTUIELI | TOTAL CHELTUIELI LEGATE DE PERSONAL / TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE |
| PONDEREA CHELTUIELILOR CU PERSONALUL IN TOTAL VENITURI | TOTAL CHELTUIELI LEGATE DE PERSONAL / TOTAL VENITURI DE EXPLOATARE |
| GRADUL DE CONTORIZARE | NUMAR BRANSAMENTE CONTORIZATE / NUMAR TOTAL BRANSAMENTE |
| PONDEREA PIERDERILOR DE APA DISTRIBUITA IN TOTAL APA CUMPARATA | CANTITATE DE APA PIERDUDA / CANTITATE DE APA INTRODUSA IN RETEA |
| TOTAL RECLAMATII / NUMAR CONTRACTE | NUMAR TOTAL RECLAMATII/ NUMAR CONTRACTE |

IV. 2. STRATEGII

Strategia de conducere, specifica **S.C. AQUACARAS S.A.** cuprinsa in prezentul **Plan de Management**, a fost elaborata cu respectarea viziunii, declaratiei de misiune si a principalelor directii strategice, avand ca scop atingerea obiectivelor si criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat. Aceasta a fost structurată în funcție de principalele domenii/functii ale managementului operatorului regional, astfel:

- **relatii institutionale** (*sistemul de management*);
- **relatii comerciale side marketing** (*strategii de piata, strategii de produs/serviciu, pret si promovare*);





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A. *Elaborat : Director General FILIPESCU GHEORGHE*

APA ESTE VIAȚĂ!

- financiar ;
- acțiuni operaționale și de întreținere
- resurse umane
- sistemul informațional

1. Strategia pentru managementul apei uzate industriale și a nămolului

Comportă două Obiective :

➤ Managementul apelor uzate industriale : - poate fi gestionat prin semnarea unui protocol cu **Agencia pentru Protecția Mediului, Administrația Bazinală de Apă Banat, Garda de Mediu** cu privire la deversările de ape uzate industriale în rețelele de canalizare.

➤ Managementul nămolurilor și al rezidurilor :

varianta 1 - valorificarea pentru reamenajarea solului

varianta 2 - depozitarea în depozitele ecologice cu respectarea legislației aferente

varianta 3 - energetică, împreună cu deșeurile solide

varianta 4 - folosirea în agricultură ca îngrășământ / fertilizator - după obținerea avizelor necesare

2. Strategia de menținere și respectare a contractelor în derulare.

- ✚ Derularea în condiții optime a Contractului de delegare a gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare încheiat cu A.D.I. ACVABANAT;
- ✚ Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii A.D.I. ACVABANAT în vederea realizării obiectivelor statuate în contractul de delegare ;

3. Strategia comercială și de consolidare a relațiilor cu clienții

- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către Aquacaraș
- rata minimă de colectare a creanțelor de la clienți să fie minim 85 %

Strategia enunțată se coroborează cu :

1. Menținerea calitatii serviciilor prin managementul sistemului integrat al calitatii, mediului, sanataii si securitatii ocupationale.

S.C. AQUACARAȘ S.A. manifesta o preocupare continua pentru obtinerea satisfactiei clientilor sai, prin controlarea activitatilor si a proceselor din cadrul societatii, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea cu care se raspunde solicitarilor/cerintelor Inaintate de catre consumatori. In acest context, societatea isi propune mentinerea sistemului de management integrat al calitatii, mediului, sanataii si securitatii ocupationale, urmarind in continuare:





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

- Cresterea eficientei prin reducerea cantitatilor de apa nefacturata;
- Anticiparea cerintelor clientilor si implicit imbunatatirea imaginii societatii;
- Imbunatatirea calitatii serviciilor, Consecventa in aplicarea noilor tehnologii implementate sau in curs de implementare; Sporirea numarului utilizatorilor;
- Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
- Imbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor si, implicit, cresterea productivitatii si reducerea costurilor.

2. Minimizarea impactului asupra activitatii operatorului in contextul preluarii a noi zone de operare si armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

OBIECTIVE:

- Stabilirea si aplicarea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, in localitatile membre ADI ACVABANAT, astfel incat sa fie posibila, integrarea cu success a noilor zone de operare in structurile operatorului;
- Adoptarea unei structuri organizationale, bazate pe conceptul activitatilor regionale si locale, care sa permita gestionarea activitatiilor operationale la nivel local, a activitatilor majore;
- Extinderea sistemului integrat de management la nivelul fiecarui sistem de operare preluat in administrare de la unitatile administrativ-teritoriale membre ADI ACVABANAT;
- Finalizarea cadrului institutional care sa asigure largirea ariei de operare a AQUACARAȘ S.A. .

3. Stabilizarea si cresterea pietei

Operatorul isi propune implementarea unui program de stabilizare si de crestere a pietei prin realizarea de campanii de educare si constientizare a populatiei privind necesitatea si importanta apei pentru masurile sanitare si de igiena in beneficiul propriei sanatați, precum si prin extinderea prudenta a ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii.

OBIECTIVE :

- Inventarierea utilizatorilor avand consumuri excesiv de mrcr, in scopul monitorizarii particularitatilor/modului de viata al acestora (determinarea si caracterizarea grupului tinta);
- Initierea unor campanii anuale de educare si constientizare privind irnportanta apei in igiena si sanatatea populatiei, prin implicmea angajatilor, a utilizatorilor si a mass-media, astfel incat consumul zilnic de apa potabila in aria de operare sa atinga nivelul mediu din Uniunea Europeana;





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

- Implementarea unei strategii de creștere intensiva a pietei prin realizarea de campanii de educare și constientizare a populației privind necesitatea și importanța apei pentru măsurile sanitare și de igienă în beneficiul propriei sănătăți, precum și prin inventarierea periodică a consumatorilor în vederea depistării consumatorilor clandestini;
- Inventarierea tuturor imobilelor situate pe strazi pe care există rețele de apă potabilă, dar a caror proprietari nu sunt înregistrați în evidențele companiei ca utilizatori de apă potabilă în vederea depistării consumatorilor clandestini.
- Notificarea utilizatorilor a caror imobile sunt situate pe strazi pe care există rețele de canalizare și nu sunt racordate la rețeaua de canalizare, privind obligativitatea deversării apelor uzate doar în rețeaua publică de canalizare.
- Inventarierea prin solicitarea de informații de la Apele Române a tuturor agenților economici care beneficiază de surse proprii de alimentare cu apă și care deversează apă uzată în rețeaua publică de canalizare.
- Inițierea unei campanii de educare și constientizare a populației cu privire la riscurile majore privind poluarea mediului și a apelor de suprafață în cazul deversărilor necontrolate precum și obligativitatea tuturor consumatorilor care au surse proprii de alimentare cu apă de a încheia contracte cu operatorul regional pentru preluarea în rețeaua de canalizare a apelor uzate.
- Activitate continuă de lobby pentru susținerea unor măsuri legislative vizând obligativitatea conectării la rețelele de apă -canal, acolo unde ele există sau au fost înființate prin bani publici.

4. Acoperirea cu 90% cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare existentă.

4. Strategia pentru Standarde, Acreditări și management integrat.

Menținerea calității serviciilor prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și prin menținerea acreditării Laboratorului Central. Implementarea sistemului de management integrat de calitate (ISO 9001), mediu (14001), sănătate și securitate ocupațională (OHSAS 18001), certificat de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității (SRAC), confirmă angajamentul societății de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor prestate.

Sistemul de management integrat reprezintă o abordare managerială logică și sistematică, ce permite luarea de Decizii strategice și operaționale optime.

5. Strategia tarifară și optimizarea fluxului de numerar.

Realizarea unei politici tarifare bine fundamentate cu respectarea gradului de suportabilitate a populației, dublată de o politică investițională coerentă poate duce în viitor la creșterea competitivității economice a AQUACARAȘ S.A.

320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei



AQUACARAȘ

APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

Politica tarifară realizată în concordanță cu o analiză Cost-Beneficiu elaborată cu ajutorul consultanților de specialitate duce la menținerea unei marje de profit relativ constante dacă se are în vedere permanent reducerea **ponderii** cheltuielilor de exploatare.

Strategia tarifară trebuie să fie expresia politicii de responsabilitate corporativă (conform OUG 109 / 2011) alături de următoarele obiective la nivelul activităților economico-financiare :

- asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfășurări a activităților productive și investiționale ;
- asigurarea unui grad ridicat de încasare a producției facturate ;
- creșterea vânzărilor prin realizarea controlată a extinderii rețelelor publice de apă-canal
- realizarea și implementarea unui program de reducere a pierderilor ;
- creșterea ponderii facturilor încasate prin folosirea mijloacelor alternative de plată, concomitent cu reducerea în continuare a facturilor încasate direct la caserie ;
- odată cu aprobarea Planului de Management asigurarea implementării acestuia alături de Planul financiar și Politica de tarificare .

În scopul asigurării stabilității financiare, compania va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar.

1. Consolidarea capacității de management financiar la UIP

- Revizuirea periodică a procedurilor financiare
- Efectuarea periodică de analize de risc financiar
- Eborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare
- Efectuarea periodică de instruiți de management financiar

2. Analiza continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.

3. Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați (riscul de credit, riscul dobânzii, riscul de curs valutar, etc)

4. Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțierilor.

5. Intocmirea unui studiu privind capacitatea de plată a consumatorilor care va fi utilizat ca bază pentru introducerea unei structuri tarifare adecvate, menite să asigure sustenabilitatea financiară a companiei, cât și posibilitatea de a plăti a utilizatorilor cu venituri scăzute.

Obiectivele strategice privind funcția financiară pot fi sintetizate după cum urmează :

- *Asigurarea unui grad de rentabilitate care să genereze resursele financiare necesare pentru rambursarea creditelor și să permită societății să facă investiții din surse proprii ;*
- *Respectarea strategiei de tarificare pe întreaga arie de operare ;*





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

- Implementarea unui management eficient al costurilor din Exploatare ;
- Corelarea planului de investiții cu disponibilitatea resurselor financiare ;
- Creșterea disponibilităților bănești prin identificarea și recuperarea creanțelor ;
- Îmunitățirea indicatorilor de performanță ai companiei printr-un management economic - financiar eficient ;
- Realizarea și respectarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat .

Principalele direcții pe care se va concentra societatea în următoarea perioadă sunt :

- Menținerea unui grad de colectare ridicat ;
- Urmărirea indicatorilor de performanță financiari ca instrument de măsură a performanței financiare ;
- Implementarea controlului costurilor. Revizuirea periodică a procedurilor financiare ;
- Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al societății ;
- Implementarea unui sistem de gestionare a datoriilor restante, inclusiv atenționarea din timp și debransarea restanțeheltuieli pentru anii următori .

6. Strategia pentru managementul activelor.

Comportă două **Obiective** :

- Îmbunătățirea sistemului de management al activelor - presupune stabilirea unei modalități optime de repartizare a cheltuielilor funcție de ierarhizarea lor având în vedere importanța în sistem. Rezultă pe lângă elaborarea programului de întreținere curentă și mentenanță preventivă se necesită integrarea bazei de date GIS în sistemul de management al activelor precum și dezvoltarea/extinderea acestora.
- Implementarea sistemului GIS care este realizată dar care impune o permanentă actualizare pentru creșterea performanțelor

7. Strategia pentru managementul detectării și reducerii pierderilor de apă

În opinia subsemnatului trebuie realizat :

- **managementul presiunii - un control al presiunii rapid fluctuante reduce afectările sistemului cu încărcare intermitentă (pompare directă)**
- **managementul activ al pierderilor :**
 - generat de furturi
 - detecția proactivă a pierderilor de apă pe branșamente, armături și pe conductele magistrale



➤ **managementul activelor și viteza raportată la calitatea reparațiilor :**

- calitatea dată de pregătirea profesională continuă a personalului și dotarea cu echipamente și materiale performante ;
- viteza de rezolvare a avariilor îmi doresc să ajungă la :
 - 75 % din sesizări în 24 ore de la sesizare
 - 20 % din sesizări în maxim 2 zile de la sesizare
 - 5 % din sesizări în maxim 3 zile de la sesizare

8. Strategia pentru mentenanța sistemului de distribuție a apei reci și al sistemului de preluare și transport a apei uzate menajere și pluviale

Comportă trei **Obiective** :

- **Mentenanța rețelei - Înlocuire conductelor de azbociment cu conducte PEID**
- **Contorizarea, repararea și citirea contoarelor**
 - înlocuirea tuturor contoarelor cu citire directă cu cele cu transmiterea înregistrării prin unde radio
 - asigurarea unui stoc de apometre necesar pentru schimb între două verificări metrologice
 - monitorizarea calității verificărilor metrologice
- **Mentenanța echipamentelor electrice, de automatizare, mecanice**
 - îndeplinirea programului de mentenanță programat
 - diminuarea costurilor cu energia electrică prin mărirea randamentului echipamentelor electrice, de automatizare și obținerea unui preț la energia electrică la Bursa Română de Mărfuri sub prețul actual.

9. Strategia de reducere a cantităților de apă nefacturată

Activitatea **AQUACARAȘ S.A.** întreprinsă în scopul dezvoltării unui management eficient de detectare a pierderilor, se desfășoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiții privind reabilitatea, modernizarea și extinderea rețelelor de apă și apă uzată din aria de operare a companiei. Problema controlului, reducerii sau menținerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activității companiei, întrucât influențează direct performanțele economice și relationale cu consumatorii.

OBIECTIVE GENERALE

- **Reducerea procentuală a pierderilor fizice de apă pe care mi-o propun este evidențiată mai jos :**



AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

| Nr.crt. | ANUL | REDUCERE (%) |
|---------|------|--------------|
| 1 | 2023 | 3% |
| 2 | 2024 | 3% |
| 3 | 2025 | 10% |
| 4 | 2026 | 10% |
| 5 | 2027 | 10% |

Nota: Reducerea procentuala a pierderilor fizice de apa poate fi influentata de masurile de reabilitare, modernizare si extindere cuprinse in cadrul

"Fazarea Proiectului Modernizarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Caraș-Severin" Axa Prioritară/OS : 3.2 POIM

- **Reducerea relativă, pana in anul 2027 (urmare a reducerii pierderilor fizice de apa), a valorii totale a urmatoarelor categorii de costuri:**
 - Costurile directe de distribuire ale apei potabile.
 - Costurile directe de colectare si epurare ale apelor uzate.
 - Costurile directe legate de despagubiri acordate tertilor pentru pagube cauzate de pierderile fizice de apa.
 - Costurile directe legate de despagubiri acordate tertilor pentru intreruperi in furnizarea apei si probleme de calitate ale serviciilor cauzate de pierderile fizice de apa.
- **Creșterea cu 1% pana in anul 2024 a gradului de comercializare al apei pe seama reducerii pierderilor aparente.**
- **Creșterea gradului de satisfacție a clientilor reflectat in reducerea cu 10% a numarului reclamatiiilor legate de intreruperi in furnizarea apei si a lipsei de presiune adecvate ale caror cauze provin din pierderile fizice de apa in sistemul de distributie.**
- **Îmbunatatirea gestiunii si conservarii resurselor de apa si reducerea impactului de mediu al apelor tratate infiltrate in sol, concretizata prin reducerea pierderilor fizice de apa cu valorile ex-primate la pct.1.**
- **Diminuarea riscurilor operationale si protectia proprietatilor (publice si private) fata de inundari, distrugerii si surpari de teren datorate pierderilor ascunse de apa potabila.**

OBIECTIVE SPECIFICE ALE STRATEGIEI DE REDUCERE A PIERDERILOR

1. Reducerea pierderilor fizice de apa pe rețeaua de distributie datorate scurgerilor pe conductele de transport si distributie (inclusiv pe bransamente pana la contorul de bransament) cu 0,5% pe fiecare an prin efectuarea controlului periodic;
2. Reducerea pierderilor fizice de apa datorate scurgerilor ascunse cu 0.25 % pe an prin inspectia rețelei de canalizare;





AQUACARAȘ

APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

3. Reducerea pierderilor fizice de apa pe rețeaua de distribuție datorate scurgerilor pe conductele de transport și distribuție cu 0.25% pe an prin **crearea și operarea unui sistem de monitorizare continuă a rețelei de distribuție** (control activ);
6. Reducerea pierderilor aparente datorate erorilor de contorizare/diferenței debitelor minime de înregistrare a aparatelor de măsură până în anul 2025 față de anul de referință 2023;
7. Reducerea pierderilor aparente datorită consumului neautorizat cu 3% până la sfârșitul anului 2020
8. Optimizarea proceselor de intervenții în caz de avarii în carosabil pentru a obține un timp mediu de lucru de 4 ore /avarie ;
9. Crearea până la sfârșitul anului 2024 a zonelor de management al distribuției de apă (DMA) în municipiul Resița (*marele înregistrator al pierderilor de apă*) și extinderea acestora în celelalte localități din aria de operare, pentru detectarea rapidă a scurgerilor de apă și îmbunătățirea managementului presiunilor;
10. Eficientizarea în cadrul **AQUACARAȘ SA** a Compartimentului Telecitire, Depistare furturi și operationalizarea acestuia până în sem I 2024.

În aplicația aferentă viitoarelor investiții **se dorește:**

1. *Amplasare Panouri Fotovoltaice*
2. *Măsuri de digitalizare necesare pentru eficientizarea și sustenabilitatea investițiilor, realizate de către AQUACARAȘ S.A*
3. *Portal online pentru clienți și platforma pentru transmiterea facturilor în format electronic, notificări, alerte și informări pentru clienți.*

MĂSURI NECESARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR

• Măsuri tehnice

| Nr. crt. | Măsură Tehnică | Termen | Responsabil |
|----------|---|-----------|--|
| 1 | Contorizarea tuturor plecarilor din stațiile de pompare, pentru a putea fi monitorizate consumurile și a interveni cu celeritate, a putea localiza operativ zona de avarie. | permanent | Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |
| 2 | Montare de senzori de presiune și plecarile din stațiile de (re)pompare | permanent | Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |
| 3 | Respectare grafic de monitorizare loggeri | permanent | Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |
| 4 | Diminuarea numărului de avarii monitorizate/produse în regim de urgență | permanent | Secțiile de rețele |
| 5 | Monitorizarea și cuantificarea pierderilor de apă vizibile | permanent | Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |





PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

APA ESTE VIAȚĂ!

| | | | |
|----|--|------------|--|
| 6 | Realizare în termen și la standarde calitative a lucrărilor de mentenanță | permanent | Secțiile de rețele |
| 7 | Stabilire program de înlocuire a echipamentelor de monitorizare uzate fizic sau moral | 31.12.2020 | Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |
| 8 | Perfectionarea echipei Compartiment Telecitire, Depistare furturi | permanent | Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |
| 9 | Înlocuirea apometrelor expirate metrologic cu apometre de clasa de precizie ridicată | permanent | Secțiile de rețele |
| 10 | Dimensionarea corespunzătoare a echipei de dimensionare a pierderilor, pentru a acoperi întreaga arie de operare | etapizat | Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |
| 11 | Intocmirea balanțelor apei pe zone de distribuție și utilizarea rezultatelor în scopul creșterii randamentului societății | permanent | Secțiile de rețele Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |
| 12 | Generalizarea mentenanței predictive a sistemelor de apă și canalizare, în paralel cu asigurarea activelor administrate de societate | permanent | Secțiile de rețele Compartimentul Telecitire, Depistare furturi |

• Măsurile de natură comercială

→ măsuri pentru stabilizarea consumului facturat:

- ◆ citiri regulate (lunar);
- ◆ citiri intempestive;
- ◆ fotografierea indexului;
- ◆ facturarea mediei consumului pe 12 luni anterioare doar în caz de inaccesibilitate;
- ◆ rapoarte cu consumuri atipice;
- ◆ verificări în teren ale echipelor de control (situații neclare și clandestine);
- ◆ rapoarte informatice cu indexul de schimbare apometre și seria aparatului montat;
- ◆ fotografierea apometrului/sigiliului la schimbare.

→ măsuri de reducere a diferențelor de contorizare ce apar din clasa de precizie și debitul minim de pornire

- ◆ uniformizarea clasei de precizie a contoarelor la o clasă superioară;
- ◆ montarea corectă a contoarelor, în poziția optimă de funcționare și cu respectarea tronsoanelor de linistire.

→ depistarea utilizatorilor clandestini

- ◆ continuarea controalelor pentru depistarea utilizatorilor clandestini (grafic lunar);
- ◆ cuantificarea prejudiciului creat prin bransarea clandestină la sistemul de alimentare cu apă și recuperarea prejudiciului prin mijloace legale.

→ avarii depistate :

- ◆ transmiterea avariilor depistate de către tot personalul angajat pentru optimizarea timpului de intervenție și reducerea pierderilor.
- ◆ respectarea programului de detectie.



- **Măsurile de natură investițională**
- Continuarea acțiunilor de reabilitare și înlocuire a rețelelor degradate prin proiecte cu finanțare externă sau alte surse;
- Modernizarea complexelor de înmagazinare/pompăre/repompăre;
- Sectorizarea rețelelor prin recondiționarea/repoziționarea și înlocuirea vanelor defecte.

Pentru componenta de dezvoltare în perioada de referință 2019-2023, pentru sectorul de apă, se propun următoarele măsuri ce urmează a fi implementate.

☀ **Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente care va cuprinde:**

- * creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;
- * creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;
- * îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților. Dezvoltarea și implementarea tehnologiilor / proceselor de tratare a apei potabile pentru respectarea parametrilor de calitate impuși de legislația în domeniu.

☀ **Dezvoltarea și implementarea unei strategii de gospodărire a apei potabile;**

☀ **Actualizarea datelor privind toate activele și rețelele pentru alimentarea centralizată cu apă din regiune. Acest lucru este necesar pentru a permite realizarea următoarelor sarcini:**

- * modelarea hidraulică a rețelelor de apă;
- * înregistrarea sistematică a intervențiilor și reclamațiilor clienților;
- * asigurarea contorizării la nivel general și local;
- * dezvoltarea planurilor de reabilitare a rețelelor pe baza datelor colectate și procesate.

10. Strategia privind controlul intern managerial

Conform Contractelor de Mandat, Directorul Societății are atribuții și verificarea funcționării sistemului de control managerial. În cadrul misiunilor și acțiunilor ce trebuie întreprinse se înscriu și cele legate de gestionarea sistemului de control intern managerial.

Din acest punct de vedere, obiectivele generale ale companiei pot fi grupate în trei categorii:



PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A.

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**

APA ESTE VIAȚĂ!

- *Eficacitatea si eficienta functionarii conform planificarii, obiectivele legate de misiunea companiei si de utilizarea in conditii de economicitate, eficienta si eficacitate a resurselor.*
- *Fiabilitatea informatiilor interne si externe, obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, ca si de fiabilitatea informatiilor utilizate sau difuzate catre terti.*
- *Conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne, obiective legate de asigurarea că activitatile companiei se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.*

Aceste obiective generale reprezinta tintele spre care își va orienta activitatea fiecare salariat al companiei. Desfasurarea acestui proces se poate finaliza cu respectarea scopului propus, daca sunt respectate urmatoarele principii generale ale unui control intern:

- * *adaptat dimensiunii, complexitatii si mediului specific al companiei;*
- * *vizeaza toate nivelurile de conducere si toate activitatile si operatiunile;*
- * *finalitatea controlului intern consta in asigurarea responsabila ca obiectivele vor fi atinse*
- * *este guvernat de regulile minimale de management cuprinse în standardele de control intern.*

OBIECTIVE :

1. Implementarea sistemului de control intern managerial in conformitate cu prevederile Ordinului 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, astfel incat toate cele 16 standarde de control intern managerial să fie implementate, respectiv sistemul intern managerial sa fie implementat integral;
2. Monitorizarea aplicarii programului de dezvoltare a sistemului de control intern /managerial;
3. Întocmirea raportarilor semestriale si anuale cu privire la stadiul implementarii Sistemului de control Managerial.

11. Strategia de resurse umane

- **dezvoltarea personalului** prin : - asigurarea cu forță de muncă înalt calificată
- instruirea și ridicarea calificării personalului
- motivarea cât mai mare a personalului
- asigurarea unor condiții de muncă corespunzătoare
- **promovarea tinerilor angajați** - realizarea unui centru de pregătire vocațională
- alături de Primăria Reșița și împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin să pregătim startul în învățământul profesional în sistem dual și în meseriile deficitare în societate.



Obiective specifice :

- 1) Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță ;
- 2) Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor procese de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate , asigurând parametrii normali de funcționare a sistemelor de apă și canalizare ;
- 3) Reactualizarea organigramei și a fișelor de post în scopul adaptării la noile cerințe tehnologice ;
- 4) Notificarea angajaților cu privire la procesul de reorganizare a societății, rezultat în urma re tehnologizării și automatizării proceselor de producție și mentenanță ;
- 5) Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente.

12. Relatia cu Consiliul de Administrație

Relatiile cu administratorii vor avea la baza urmatoarele principii:

Transparența și comunicare - *semestrial /anual va fi înaintat Consiliului de Administratie un raport de activitate a Directorului General , prin intermediul caruia se va monitoriza gradul de indeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate si va fi înaintat un plan de actiune sintetic cu obiectivele din planul de management ce urmeaza a fi indeplinite in perioada urmatoare.*

Management participativ - *deciziile strategice ce revin in sarcina Directorului General vor fi adoptate cu avizul Consiliului de Administratie, instituindu-se la nivelul societatii o maniera de lucru moderna, colaborativa;*

Implicare activa - *administratorii vor fi consultati cu privire la schemele de compensare practicate in cazul disponibilizarilor (daca va fi cazul urmare finalizarii proceselor de re tehnologizare / modernizare a sistemelor tehnologice) sau in cazul situatiilor prevazute de lege;*

Acces direct la informatie - *societatea va furniza tuturor partilor interesate informatiile specifice, de interes general, complete si corecte cu privire la situatia financiara si rezultatele economice ale societatii, cu privire la obiectivele de dezvoltare si la strategia acesteia;*

Transparența - *societatea va fi supusa anual unui audit financiar extern, independent si obiectiv, care sa confirme veridicitatea situatiei economice si financiare a societatii.*



AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

13. Strategia de promovare a companiei

➤ Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

În calitate de operator regional, contribuim la dezvoltarea regională și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, prin realizarea unei infrastructuri moderne, ca bază a dezvoltării economice, la dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, protecția mediului înconjurător și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor de apă și apă uzată.

Mă angajez să promovez respectul și transparența prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați.

Vizez creșterea gradului de încredere a populației prin furnizarea unor servicii de calitate, respectând permanent angajamentele și temenele asumate.

Îmi propun să informăm și să educăm consumatorii cu privire la aspectele de mediu, respectiv la consumul rațional de apă și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

Acord o atenție deosebită cerințelor tuturor factorilor interesați, vizând menținerea unei relații eficiente de comunicare cu populația beneficiară, autoritățile locale, județene, centrale, membrii ADI Acvabanat, agenții economice și instituțiile, mass-media.

Îmi propun optimizarea procesului de colaborare și comunicare internă, intern și intradepartamentală.

Îmi concentrez eforturile în vederea optimizării comunicării atât cu mediul intern cât și cu cel extern, în scopul menținerii unui climat favorabil intern și extern.

Resursele umane reprezintă unul dintre factorii principali care pot asigura succesul societății, motiv pentru care comunicarea internă are nevoie de creativitate și personalul trebuie să simtă că reprezintă o prioritate pentru companie.

Prin urmare strategia dedicată Relațiilor Publice promovează o imagine pozitivă și transparență a societății noastre, intenționând să asigure liberul acces al cetățenilor la informații privind investițiile și activitățile de interes public al Operatorului.

Obiective

- ✚ Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acestora și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.
- ✚ Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea proiectului "Fazarea Proiectului Modernizarea Infrastructurii de Apă și Apă Uzată în Județul Caraș-Severin"

Acțiuni:

- ◆ Crearea unei celule de criză în cadrul companiei, care să gestioneze în timp real situațiile de criză, acestea având o influență majoră în menținerea imaginii favorabile ale acesteia.
- ◆ Monitorizarea zilnică a presei și actualizarea dosarului de publicitate a societății.





AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

- ◆ Îmbunătățirea paginii web a societății, respectiv actualizarea permanentă a site-ului companiei destinat comunicării cu utilizatorii, precum și a site-ului dedicat exclusiv promovării Proiectului finanțate din fonduri de coeziune.
- ◆ Editarea și distribuirea de materiale informatice pentru promovarea obiectivelor de investiții, destinate atât publicului larg cât și publicului profesionist.
- ◆ Organizarea de campanii de promovare atât pentru publicul larg cât și pentru publicului profesionist pentru informarea privind protecția surselor de apă și promovarea namolurilor rezultate din stațiile de epurare.

V. CONCLUZII

Situația economică la momentul de față conform analizelor efectuate scoate în evidență o necesitate de disponibilități financiare în vederea acoperirii obligațiilor de plată la bugetul statului și achitarea altor datorii financiare. De asemenea necesitatea reducerii cheltuielilor care să asigure suportabilitatea achitării obligațiilor fiscale și financiare este obligatorie și având în vedere că în prețul metru cub de apă vândut costul cu personalul este peste media pe ramură, iar din totalul cheltuielilor cele cu drepturile salariale sunt de **51 %**, motiv pentru care este imperios necesară o reorganizare a activității pe centre de profit

Se impune de urgență :

- 1. Realizarea unor politici contabile** care să plaseze societatea în rândul celor profitabile (lucru dorit și de acționariat) ;
- 2. Promovarea unui serviciu responsabil, transparent, orientat spre clienți, care să asigure :**
 - **beneficiarilor apă corespunzătoare din punct de vedere al condițiilor de igienă și sănătate a populației (apă tratată și verificată calitativ),**
 - **mediului înconjurător apă uzată tratată conform normelor de mediu pînă la atingerea parametrilor corespunzători.**
- 3. Implementarea unui Cod Etic** a cărui valori și principii să ghideze activitatea și comportamentul tuturor salariaților spre asigurarea atingerii primelor 2 obiective în strînsă corelare cu creșterea bunăstării acestora.

În acest sens :

320060 REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei



AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

La punctul 1 voi urmări ca :

I. Ponderea cheltuielilor să scadă, în favoarea creșterii profitului prin :

- *ridicarea gradului de profesionalism al angajaților, suplimentarea atribuțiilor acestora, realizarea de activități generatoare de venituri suplimentare;*
- *implementarea unor măsuri impuse de o analiză corectă care să ducă la diminuarea considerabilă a pierderilor / furturilor din sistem.*

Se impune:

- a) **sprijin politic puternic din partea tuturor actionarilor** implicați la nivel județean;
- b) **instituirea unui sistem foarte eficient pentru ajustarea tarifelor** (*ajustarea este și o majorare, dar numai cu rata inflației*), pentru a-i permite operatorului regional să-și acopere într-o perioadă scurtă de timp pierderile provenite din fluctuația periodică;

II. Ponderea veniturilor să crească, în favoarea creșterii profitului.

Se poate realiza prin creșterea numărului de abonați și de extindere a rețelilor. Aceasta se face în strânsă legătură cu obiectivul 2 și 3.

La punctul 2 consider că atingerea obiectivului trebuie să aibe la bază tehnologia informației care contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor capabile să îndeplinească obiectivele societății în privința relațiilor cu clienții și a dezvoltării loialității acestora și pleacă de la :

A - performanțele operaționale și financiare care trebuie să asigure extinderea ariei de deservire și asigurarea unor servicii de calitate realizabil prin :

- ◆ *Promovare proiect de implementare a unui sistem ERP care să permită vizualizarea informațiilor chiar și în timpul ședințelor de C.A.*
- ◆ *Implementarea unui sistem de management integrat online al portofoliului de clienți corelat cu programul de reparații rețele.*

B - folosirea la maxim a personalului înalt calificat de care dispune societatea prin :

- * *Implementare a unui sistem de management prin obiectiv care va urmări stabilirea cât mai multor obiective, modul în care ele pot fi puse în practică, modul de verificare și responsabilitățile ce-i revin celui / celor desemnați cu ducerea lui la îndeplinire și termenul.*
- * *Implementarea unui sistem de management al performanței (managementul talentelor) care să stimuleze performanța, dar să se și pretindă angajaților un nivel*
- * *minim al performanței ducând astfel la realizarea unei culturi puternice orientate spre performanță și implicit spre formarea unei anumite conștiințe ;*
- * *Consolidarea pregătirii profesionale a personalului prin instruire și sprijin adecvat .*





PLAN DE MANAGEMENT

AQUACARAȘ S.A. *Elaborat : Director General FILIPESCU GHEORGHE*
APA ESTE VIAȚĂ!

La punctul 3 precizez că **Etica** reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor.

A lucra în Sectorul Serviciilor Publice în general, comportă obligații speciale deoarece zilnic luăm decizii care influențează întreaga comunitate. Beneficiarii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare au dreptul să se aștepte din partea societății și a angajaților săi să opereze onest, imparțial și eficient. Ei trebuie să aibă încredere în integritatea procesului de luare a deciziilor care îi influențează.

Cele prezentate mai sus prin Planul de Management vor duce la optimizarea costurilor și rentabilizarea activității cu rezultat concret în creșterea performanțelor - creșterea profitului - creșterea cotei de piață a companiei.

***DA**, consider că guvernanta corporativă rămâne ca o prioritate pentru managementul de vârf al societății. Aceasta trebuie să adopte o cultură organizațională transparentă și un model eficient de conducere pentru a avea performanțe mult mai bune.*

***DA**, cred că este necesar un sistem de guvernanta corporativă care să implice toți factorii decizionali, precum și toți angajații.*

Identific în profilul companiei AQUACARAȘ SA valori comune precum: stabilitate, prestanță, dinamică și dezvoltare. Aceste atribute reprezintă motivații solide pentru a-mi dori să fac parte din echipa companiei.

Mă consider responsabil , integru și independent în toate acțiunile mele. Îmi place munca în echipă, comunicarea, noul și sunt adeptul criticii constructive.

Considerând că veți găsi corecte aprecierile mele din Planul de Management aștept cu interes aprobarea acestuia.

FILIPESCU GHEORGHE

Director General



Page 42

320060 REȘITA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei

Page 42



AQUACARAȘ
APA ESTE VIAȚĂ!

PLAN DE MANAGEMENT

Elaborat : Director General **FILIPESCU GHEORGHE**
S.A.

CUPRINS :

| | |
|--|--------|
| I. Preambul | pag. 1 |
| II. Scurtă informare | pag. 2 |
| II. 1. CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI SCOPUL DOCUMENTULUI | pag. 2 |
| II. 2. CADRUL LEGAL STRATEGIC | pag. 2 |
| II. 3. CONTEXTUL PLANULUI DE MANAGEMENT | pag. 3 |
| II. 4. PREZENTAREA AQUACARAȘ S.A. | pag. 4 |
| III. Viziunea, Declarația de misiune și Obiectivele strategice | pag.15 |
| III.1. VIZIUNEA | pag.16 |
| III.2. DECLARAȚIA DE MISIUNE | pag.19 |
| III.3. OBIECTIVELE STRATEGICE | pag.19 |
| III.3.1 Eficiența economică | |
| III.3.2 Modernizarea și îmbunătățirea serviciului | |
| III.3.3 Orientarea către client | |
| III.3.4 Competențe profesionale | |
| III.3.5 Grijă pentru mediu | |
| III.3.6 Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților | |
| III.4. PRINCIPII DE MANAGEMENT | pag.22 |
| III.5. VALORIAQUACARAȘ | pag.23 |
| IV. STRATEGIA DE CONDUCERE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ DIN CONTRACTUL DE MANDAT | pag.23 |
| IV.1. PREAMBUL | pag.23 |
| IV.2. STRATEGII | pag.26 |
| 1. Strategia pentru managementul apei uzate industriale și a nămolului | |
| 2. Strategia de menținere și respectare a contractelor în derulare. | |
| 3. Strategia comercială și de consolidare a relațiilor cu clienții | |
| 4. Strategia pentru Standarde, Acreditări și management integrat. | |
| 5. Strategia tarifară și optimizarea fluxului de numerar | |
| 6. Strategia pentru managementul activelor. | |
| 7. Strategia pentru managementul detectării și reducerii pierderilor de apă | |
| 8.Strategia pentru mentenanța sistemului de distribuție a apei reci și al sistemului de preluare și transport a apei uzate menajere și pluviale | |
| 9. Strategia de reducere a cantităților de apă nefacturată | |
| 10. Strategia privind controlul intern managerial | |
| 11. Strategia de resurse umane | |
| 12. Relatia cu Consiliul de Administrație | |
| 13. Strategia de promovare a companiei | |
| V. CONCLUZII | pag.40 |



