



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Irimia Luminița Anișoara</b>
Adresă(e)	Nr.20,Str.Codrului, cod poștal, Resita, Romania
Telefon(oane)	0745 860 803
Fax(uri)	
E-mail(uri)	lirimia.expert@gmail.com
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	07.02.1979
Sex	feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada	02.08.2013 - PREZENT
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Economic</b>

Activități și responsabilități principale	<p>Organizarea, îndrumarea, controlarea activității financiar-contabile a societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>Răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la începutul activității, cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării sale, în orice situații prevăzute de lege și de câte ori directorul general al societății o cere;</p> <p>Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii; supraveghează reconcilierea și închiderea conturilor;</p> <p>Asigură și răspunde de elaborarea balanței de verificare la termenul stabilit de legislația în vigoare;</p> <p>Efectuează analiza financiar-contabilă pe baza de bilanț, pe care o prezintă în consiliul de administrație și respectiv adunării generale a asociaților;</p> <p>Este consultat de către entitățile funcționale ale societății în legătură cu problemele referitoare la activitatea serviciului;</p> <p>Este consultat de către conducerea societății în probleme care sunt de competența serviciului;</p> <p>Avizează lucrări pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmărire, evidență, decontări, cheltuieli-venituri, bilanț, analize de sistem, tehnica de calcul;</p> <p>Participă la susținerea și discutarea lucrărilor elaborate în cadrul serviciului;</p> <p>Întocmește aprecieri asupra activității desfășurate de personalul din subordine și propune pentru promovare și stimulare materială pe cei mai buni;</p> <p>Întocmește declarațiile lunare</p> <p>Ține legătura cu instituțiile statului – finanțe, primărie, ș.a</p> <p>Răspunde de îndeplinirea oricăror altor sarcini prevăzute de Legea contabilității 82/1991, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum și de celelalte reglementări legale în vigoare, pe linie economică și financiar-contabilă;</p>
Numele și adresa angajatorului	SC AQUACARAS SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentare cu apă

## Experiența profesională

Perioada 01.04.2012 – 02.08.2013

Funcția sau postul ocupat **Șef compartiment financiar**  
Activități și responsabilități principale Organizarea, îndrumarea și coordonarea activității compartimentului financiar-salarizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Numele și adresa angajatorului SC AQUACARAȘ SA  
Tipul activității sau sectorul de activitate Alimentare cu apă

## Experiența profesională

Perioada 01.10.2008 – 31.03.2012

Funcția sau postul ocupat **Economist in cadrul Unitatii de Implementare a Proiectului**  
Activități și responsabilități principale Contabilitatea operatiunilor financiar contabile aferente proiectului in derulare finantat din fonduri europene

Numele și adresa angajatorului SC AQUACARAS SA  
Tipul activității sau sectorul de activitate Alimentare cu apa

## Experiența profesională

Perioada 23.06.2005 – 30.09.2008

Funcția sau postul ocupat **Economist in cadrul Compartimentului Contabilitate**  
Activități și responsabilități principale Inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor financiar contabile

Numele și adresa angajatorului SC AQUACARAS SA  
Tipul activității sau sectorul de activitate Alimentare cu apa

## Experiența profesională

Perioada 15.03.2003 – 22.06.2005

Funcția sau postul ocupat Economist  
Activități și responsabilități principale Inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor financiar contabile

Numele și adresa angajatorului SC AGROKRAFT SA  
Tipul activității sau sectorul de activitate Productie - Comert

## Educație și formare

Perioada 2005

Calificarea / diploma obținută Expert contabil

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Contabilitate, management, audit, finante

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare CECAR

## Educație și formare

Perioada 1998 – 2002

Calificarea / diploma obținută ECONOMIST

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite FINANTE CONTABILITATE

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

UNIVERSITATEA EUROPEANA DRAGAN FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE

## Educație și formare

Perioada 1993 – 1997

Calificarea / diploma obținută LUCRATOR IN ADMINISTRATIE PUBLICA

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite DREPT ADMINISTRATIV

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

LICEUL ECONOMIC RESITA

## Aptitudini și competențe personale

Competențe și abilități sociale Abilitati de comunicare si relationare

Competențe și aptitudini  
organizatorice Abilitati excelente de planificare si organizare

Competențe și aptitudini tehnice Evidentierea operatiunilor economice ale unei entitati economice in contabilitate: intocmire balante  
verificare, bilant si cont de profit si pierderi, analiza si gestiune financiara,

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului Cunostinte si aptitudini de operare in Windows, Office, diverse aplicatii

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini Capacitatea de coordonare si indrumare a unei echipe

Permis(e) de conducere Dețin un permis de conducere categoria B.

## Informații suplimentare

### Anexe