

## INFORMAȚII PERSONALE

**Stănoiu Ștefan Dănuț**

 Bd. AL.I.Cuza Nr.27 Sc.1 Ap.1, Reșița, cod 320108

 +40722333760

 stefan\_stanoiu@yahoo.com

**Naționalitatea** Română

**Data nașterii** 05 noiembrie 1968

**Sexul** Masculin

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 2021-prezent **Director Comercial**  
SC Aquacaș SA  
Coordonează activitățile direcției comerciale la nivel județean (achiziții, aprovizionare tehnico-materială, contractare-facturare încasare clienți, citire contoare)  
**Sectorul de activitate** Servicii comunitare și utilități publice
- 2010-2021 **Șef Departament/Serviciu Comercial-Marketing**  
SC Aquacaș SA  
Coordonează activitățile departamentului comercial (achiziții, aprovizionare tehnico-materială, contractare-facturare încasare clienți)
- 2005- 2010 **Șef Birou Aprovizionare**  
SC Aquacaraș SA, Reșița  
Coordonează activitățile biroului aprovizionare (achiziții, aprovizionare tehnico-materială)
- 2001-2005 **Șef Serviciu Aprovizionare**  
Combinatul Siderurgic Reșița SA  
Sectorul de activitate Industria metalurgică
- 2000-2001 **Șef Birou Aprovizionare materiale**  
Combinatul Siderurgic Reșița SA
- 1997-2000 **Inginer**  
Combinatul Siderurgic Reșița SA
- 1994-1997 **Subinginer**  
Combinatul Siderurgic Reșița SA
- 1987-1994 **Lăcătuș**  
Combinatul Siderurgic Reșița

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1992-1997 **Inginer / Diplomă de licență**  
Universitatea "Eftimie Murgu" din Reșița, Facultatea de inginerie, Tehnologia Construcțiilor de Mașini
- 1988-1992 **Subinginer / Diplomă**  
Universitatea Tehnică din Timișoara, Facultatea de Inginerie din Reșița, Deformări Plastice și Tratamente Termice
- 1983-1987 **Absolvent liceu / Diplomă de Bacalaureat**  
Liceul de Matematică-Fizică din Alexandria, Profil Mecanic

## COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat

**Competențe de comunicare** Colaborare bună și comunicare clară a obiectivelor către membrii echipei  
Abilitatea de a comunica/negocia eficient cu o gamă largă de clienți și furnizori proveniți din diferite medii sociale și de activitate

**Competențe organizaționale/manageriale** Leadership (în prezent sunt responsabil de activitatea unei echipe de peste 50 persoane)  
Prioritizarea muncii și a timpului  
Planificarea și dirijarea întâlnirilor  
Organizare și planificare activități

**Competențe dobândite la locul de muncă** O bună cunoaștere a efectuării achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare

**Competențe informatice** Utilizarea sistemului de operare Windows  
Cunoașterea instrumentelor Microsoft Office

**Alte competențe** Cunoștințe tehnice în domeniile mecanic, metalurgic, instalații, dobândite de-a lungul carierei.

**Permis de conducere** Categoria B

## INFORMATII SUPLIMENTARE

**Certificate** Certificat de absolvire - Expert achiziții publice