

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

➤ **Femeie de serviciu**, COD COR 911201, **Resita**, Compartiment Administrativ Refaceri – 1 post
Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (**Compartiment Resurse Umane**) până în data de **17 aprilie 2024 ora 13⁰⁰** :

1. Scrisoare de intenție ;
2. C.V.
3. *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. *copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări;*
5. *copia carnetului de muncă sau adeverință* care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (acolo unde este cazul)*
8. *Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.*

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- Asigurarea curateniei si dezinfectia in birouri
- Indepartarea gunoierului din birouri
- Dezinfectia grupurilor sanitare
- Ingrijirea florilor

Cerințe:

- studii medii / generale
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii
- adresă e-mail

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face in perioada **12 aprilie 2024 – 16 aprilie 2024** orele 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- in data de **17 aprilie 2024** depunerea dosarelor se face pana la ora 13⁰⁰
- in data de **17 aprilie 2024 ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1 și pe site-ul societății**

- **PROBA SCRISA** în data de **18.04.2024**, orele 10, ⁰⁰ la locația din **Reșița, str.Fintinilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **18.04.2024**, orele 13 ⁰⁰ la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ :

- **Norme din 4 februarie 2014** de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei aprobate prin **Ordinul nr 119/4 februarie 2014** pentru aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.

FILIPESCU GHEORGHE

Director General

