

A N U N Ț

AQUACARAȘ S.A. recrutează prin concurs , pentru angajare , un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

- **Funct. administrativ - COD COR 411001**
- **Compartiment Contracte, Operare date – Caransebes – 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin (**Birou Resurse Umane -Salarizare**) până în data de **17 mai 2024 ora 13,00** :

1. **Scrisoare de intenție ;**
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire** a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (acolo unde este cazul)**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Descrierea postului:

- intocmirea si revizuirea Contractului de furnizare/ prestare a serviciilor de apa si canalizare, in baza Fisei de inventar ;
- intocmirea Actelor aditionale la Contract gestionand in relatia cu clientii raspunsurile privind tarifele si facturarea;
- pregatirea datelor necesare in vederea facturarii cu privire la modificarea numarului de persoane facturate in sistem pausal,modificarea cantitatilor facturate,verificarea si operarea solicitarilor utilizatorilor;
- inregistrarea, pregatirea si distribuirea facturilor ;
- participarea la controale din partea institutiilor de stat ;

Cerințe:

- studii medii ;
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii ;
- cunoștințe WORD , Excel ;
- persoană conștincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face in perioada **13 mai 2024 – 16 mai 2024** intre orele **8 -15⁰⁰**.
- in data de **17 mai 2024** depunerea dosarelor se va face pana la ora **13⁰⁰**.
- in data de **17 mai 2024 ora 13⁰⁰** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1** și pe **site-ul societății** .
- **PROBA SCRISA** în data de **20.05.2024** orele **10,00** la locația din **Reșița, str.Fântînilor, nr.1** ;
- **INTERVIUL** (acolo unde este doar 1 concurent pe post) în data de **20.05.2023**, orele **13,00** la aceeași locație.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu Anexele 1-7, conform **ORDINULUI Nr. 29/N** din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea **Normativului-cadru privind contorizarea apei si a energiei termice la populatie, institutii publice și activități economice.**

FILIPESCU GHEORGHE
Director General



320060 REȘIȚA Str Fintînilor nr. 1B
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro



Nr. înregistrare: J11/831/2004
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei