

## ANUNȚ

**AQUACARAȘ S.A.** recrutează prin concurs, pentru angajare, un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție:

- **Funcționar economic COD COR 431102, Oravita, COMPARTIMENT CONTRACTARE, FACTURARE, INCASARE, URMARIRE INCASARI - 1post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza concurs / interviu vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1, județul Caraș-Severin ( **Compartiment Resurse Umane** ) până în data de 29 mai 2024 ora 13,00:

1. Scrisoare de intenție;
2. C.V.
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. copia carnetului de muncă sau adevăriniță care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. adevăriniță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ( acolo unde este cazul )
8. Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale, prin poștă electronică, respectiv e-mail.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Descrierea postului:

- introducerea în calculator a datelor necesare întocmirii facturilor și emiterea acestora;
- gestionarea evenimentelor, a reclamațiilor, a comunicării cu beneficiarii serviciului sub toate aspectele ( termene de remediere, probleme ce dereglează buna desfășurare a activității, întocmirea somațiilor de plată, etc. ) ;
- desfășoară activități specifice de secretariat în sprijinul coordonatorului punctului de lucru la nivel de localitate;
- și alte responsabilități aferente postului.

### Cerințe:

- studii medii
- abilități de colaborare și comunicare cu utilizatorii;
- cunoștințe WORD, Excel;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată

### Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

### CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face în perioada 23 mai 2024 – 28 mai 2024 orele 8-15<sup>00</sup>
- în data de 29 mai 2024 depunerea dosarelor se face până la ora 13<sup>00</sup>
- în data de 29 mai 2024 ora 13<sup>00</sup> comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din Reșița, Str. Fintânilor, nr. 1 și pe site-ul societății.
- **PROBA SCRISĂ** în data de 30.05.2024, orele 9,00 la locația din Reșița, str. Fintânilor, nr.1;
- **INTERVIUL** ( acolo unde este doar 1 concurent pe post ) în data de 30.05.2024, orele 12,00 la aceeași locație.

**BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ : LEGEA nr.82 din 24 decembrie 1991 ( Legea contabilitatii ) cu modificările și completările ulterioare.**

Contractul cadru de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, **ORDINUL Nr. 29/N din 23 decembrie 1993** pentru aprobarea Normativului-cadru privind controlizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.

**FILIPESCU GHEORGHE**

Director General

REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B  
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA  
Telefon: 0040-255-212458  
Fax: 0040-255-214421  
E-mail: office@aquacaras.ro  
Website: 320060 www.aquacaras.ro



Inregistrare: J11/831/2004  
Cod fiscal: RO 16868757  
Cont RF: RO03RZBR000060006341714  
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001  
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453  
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei