

## A N U N Ț

**AQUACARAȘ S.A.** recrutează prin concurs , pentru angajare , un candidat pentru ocuparea postului contractual de execuție :

➤ **Funcționar administrativ** COD COR 411001

**RESITA, Compartiment Aprovizionare si Contracte cu Terți – 1 post**

Candidații care au optat în procesul de selecție pentru acest post, pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântînilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin (Compartiment Resurse Umane) până în data de **06 septembrie 2024 ora 13<sup>00</sup>**,

1. **Scrisoare de intenție ;**
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări;**
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ( acolo unde este cazul )**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Descrierea postului:

- Face evaluarea pietei actuale sau potientiale si, in functie de acestea, stabileste sursele de aprovizionare, care sa asigure calitatea materialelor necesare structurilor societatii;
- Gestionează, completează și actualizează permanent baza de date a furnizorilor, participa la actiunea de evaluare si selectare a furnizorilor .
- Raspunde de contractarea produselor sau serviciilor necesare de aprovizionat;
- Negociaza conditiile comerciale, in special a preturilor si termenelor de livrare cu furnizorii;
- Centralizeaza comenzile de la toate structurile societatii;
- Efectueaza comenzile de materiale la furnizori;
- Urmareste confirmările de comanda si livrarile de la furnizori pana la intrarea materialelor in magazia societatii;
- Separa materialele ce nu corespund calitativ, cantitativ sau valoric si interzice distribuirea lor, informeaza furnizorii cu privire la neconformitati și organizeaza returul materialelor neconforme;
- Deplasarea în diferite orașe din țară în interes de serviciu pentru aprovizionarea societății.

### Cerințe:

- studii medii
- abilități de colaborare și comunicare;
- persoană conștiincioasă, dinamică, pozitivă, motivată
- permis conducere categoria B
- disponibilitate la program prelungit;
- operare PC: cunoștințe solide WORD, Excel;
- aptitudini de negociere, capacitate și abilitate în a înțelege ceea ce comandă și recepționează
- adresă e-mail

### Oferta (bonusuri, beneficii):

- pachet salarial motivant;
- accesul la programe de training de specialitate;
- mediu de lucru plăcut.

### CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- depunerea dosarelor se va face in perioada **29 august 2024 – 05 septembrie 2024** orele **8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**
- In data de **06 septembrie 2024** depunerea dosarelor se face pana la ora **13<sup>00</sup>**
- In data de **06 septembrie 2024 ora 13<sup>00</sup>** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din **Reșița, Str. Fântînilor, nr. 1B și pe site-ul societății**

- **PROBA SCRISA** în data de **09.09.2024**, orele **10<sup>00</sup>** la locația din **Reșița, str.Fântînilor, nr. 1B ;**



**AQUACARAȘ** S.A.  
APA ESTE VIAȚĂ!

- **INTERVIUL** ( acolo unde este doar 1 concurent pe post ) în data de **09.09.2024**, orele **13, <sup>00</sup>** la aceeași locație.

**Tematica specifică probei de concurs :**

- *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*

**FILIPESCU GEORGHE**

Director General



REȘIȚA Str Fintinilor nr. 1B  
jud. Caraș-Severin / ROMÂNIA  
Telefon: 0040-255-212458  
Fax: 0040-255-214421  
E-mail: [office@aquacaras.ro](mailto:office@aquacaras.ro)  
Website: 320060 [www.aquacaras.ro](http://www.aquacaras.ro)



Nr. înregistrare: J11/831/2004  
Cod fiscal: RO 16868757  
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714  
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001  
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453  
Capital subscris și vărsat : 7.156.749 Lei