

**DECIZIA**  
Nr. 962 din 29.08.2024

privind recrutarea prin **concurs / interviu** pentru angajare și numirea Comisiilor în vederea selectării candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție

Pe fondul analizei efectuate de către conducerea societății, cu privire la situația locurilor vacante din societate și necesitatea ocupării acestora ;

Având în vedere **Decizia CA nr. 96 /12.08.2024**, privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile **Actului Constitutiv** și în conformitate cu dispozițiile **Legii nr. 31 / 1990** privind societățile comerciale, republicată cu modificările ulterioare;

**FILIPESCU GHEORGHE**

în calitate de Director General al Societății **AQUACARAȘ S.A.** , numit prin **DECIZIA nr.43/26.05.2023** a Consiliului de Administrație;

**DECIDE :**

**Art.1. (1)** Posturile vacante la nivel de societate scoase la **concurs / interviu** pentru angajare sunt următoarele :

- **Electrician/ Electromecanic COD COR 741307/742214**  
➤ **Serviciul Tratarea Apei si Statii pompare – Oravita – 2 posturi**
- **Instalator / Muncitor necalificat COD COR 712602 /932906**  
➤ **Serviciul Retele de Canal – Caransebes – 1 post**
- **Instalator / Muncitor necalificat COD COR 712602 /932906**  
➤ **Serviciul Retele de Canal – Resita – 1 post**
- **Electrician/Electromecanic COD COR 741307/742214**  
➤ **Serviciul Statii de Epurare Moldova – Noua – 1post**
- **Auditor intern - COD COR 241105**  
➤ **Compartiment Audit intern – Resita – 2 posturi**
- **Proiectant inginer instalatii/ inginer constructii - COD COR 214207/214208**  
➤ **Compartiment Patrimoniu , Gestiune active – Resita – 1 post**

- **Inginer / subinginer**  
➤ **Compartiment Patrimoniu , Gestiune active – Resita – 1 post**
- **Inginer / subinginer**  
➤ **Compartiment Depistare Pierderi si CCTV – Resita – 1 post**
- **Inginer / subinginer**  
➤ **Compartiment Depistare Pierderi si CCTV – Caransebes – 1post**
- **Lăcătuș / instalator COD COR 721410 / 712602**  
➤ **Compartiment Depistare Pierderi si CCTV – Resita – 1 post**
- **Lăcătuș / instalator COD COR 721410 / 712602**  
➤ **Compartiment Depistare Pierderi si CCTV – Caransebes – 2 posturi**
- **Cititor contoare COD COR 962303**  
➤ **Compartiment Digitalizare, Citire – Telecitire – Caransebes – 1post**
- **Functionar administrativ COD COR 411001**  
➤ **Compartiment Aprovizionare si Contracte cu terti – Resita – 1post**
- **Inginer**  
➤ **Serviciul Retele de Apa – Oravita – 1 post**

- **(2) Comisia de evaluare prin concurs / interviu are următoarea componență :**

*Președinte : MUTU Viorel*  
*Membrii : BOERIU Marius*  
*FAZAKAS Tunde*  
*CROITORU Nicolae*  
*DRAGOI Silviu*  
*Secretar : TOMA Denisa*

**(3) Comisia de soluționare a contestațiilor , este următoarea:**

*Președinte: RADA - LAZĂR Simina - Ștefania*  
*Membri: DUICAN Mihaela*  
*MIHANCEA Delia*  
*Secretar: CUT Alina*

**(3) În condițiile în care există un singur candidat înscris pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant scos la concurs, se organizează interviu.**

**Art.2.** În data de **06 septembrie 2024 ora 13,00** comisia de concurs va proceda la selecția dosarelor, urmând ca rezultatul selecției să fie afișat la sediul din Reșița, Str. Fântinilor, nr. 1 și pe site-ul societății .

**Art.3. (1)** Candidații care au optat în procesul de selecție pentru una din funcțiile pentru care urmează a se organiza **concurs / interviu** vor depune la sediul **AQUACARAȘ S.A** din Reșița, Str. Fântînilor, nr. 1B, județul Caraș-Severin ( *Compartiment Resurse Umane* ) până în data de **06 septembrie 2024 ora 13,00** un **dosar de candidatură** care cuprinde :

1. **Scrisoare de intenție ;**
2. **C.V.**
3. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și ale altor acte care atestă efectuarea altor specializări;**
5. **copia carnetului de muncă sau adeverință** care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ( acolo unde este cazul )**
8. **Angajament privind realizarea comunicării actelor ce emană de la angajator și angajat în raporturile contractuale , prin poștă electronică, respectiv e-mail.**

(2) Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### (3) A. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

### B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- sunt prezentate în Anunțul privind funcțiile pentru care se desfășoară concursul, anexă la prezenta decizie.

### C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **PROBA SCRISA** în data de **09.09.2024**, orele **10,00** la următoarea locație:  
**sediul din Reșița, str.Fântînilor, nr.1. ;**

- **INTERVIUL** ( acolo unde este doar 1 concurent pe post ) în data de **09.09.2024**, orele **13,00** la aceeași locație.

**Art.4.** Cu o zi înainte de concurs (**06.09.2024** ) Comisia va proceda la stabilirea subiectelor. Subiectele vor fi stabilite pentru fiecare post vacant în parte, având la bază următoarea bibliografie:

- **LEGEA nr. 319/2006 - referitoare la Securitatea și Sănătatea în Muncă ;**
  - Capitolul II , Domeniu de aplicare
  - Capitolul IV- Obligatiile lucrătorilor

- **LEGEA nr. 307/2006** - referitoare la apărarea împotriva incendiilor ;
- **LEGEA nr. 53/2003** - Codul Muncii
- **HG nr.1425/2006** - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319 / 2006 a **Securității și Sănătății în Muncă** .

La Bibliografia enunțată anterior se va adăuga cea specifică , exemplificată în Anunțurile de recrutare pentru angajare pentru fiecare funcție / post în parte.

Concursul va consta în proba scrisă prin **testare tip grilă** , chestionar format din 10 - 15 întrebări din bibliografia amintită , statuată la specificul fiecărei funcții în parte și evidențiată în acest sens în anunțul privind organizarea concursului . Fiecare întrebare va putea avea 0,1,2,3,4 răspunsuri corecte a căror sumă valorică este de 1 punct.

Un răspuns greșit anulează un răspuns corect din cadrul aceleiași întrebări. Punctajul este de maximum 10 - 15 de puncte, fiecare răspuns corect fiind notat cu 1 punct.

Întrebările stabilite de către comisie ținând cont de bibliografia mai sus arătată vor fi în număr de maxim 30. Prin tragere la sorți se vor stabili cele 10-15 întrebări la care candidatul va trebui să răspundă. Întrebările vor fi în legătură și despre activitatea desfășurată de către **AQUACARAȘ S.A. pe specificul postului/funcției.**

Posturile vacante vor fi ocupate de cei cu nota cea mai mare, cu condiția ca nota obținută sa fie minim 5, în urma valorificării punctajului obținut.

În condiții de balotaj departajarea se va face prin interviu.

Rezultatele concursului pentru proba scrisă prin **testare tip grilă** vor fi afișate în data de **10.09.2024 la orele 12<sup>00</sup>** .

Contestațiile se pot depune în data de **11.09.2024** până la orele **10<sup>00</sup>** și vor fi soluționate în aceeași zi .

**Art.5.** Membrii Comisiei vor asigura cu responsabilitate ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii, cu respectarea prevederilor legale.

**Art.6.** Decizia se comunică :

- **persoanelor menționate la art.1(2)** ;
- **compartimentului Resurse Umane** ( a se afișa la sediul din Reșița, Str. Fântânilor, nr. 1B și pe site-ul societății ).

Întocmit,  
Compartiment Resurse Umane  
**Ianosî Zina**



Avizat  
Sef Serviciu Juridic  
**Petrisor Gabriela**