AQUACARAŞ S.A.
APA ESTE VIAŢĂ!

- PROIECT -

Scrisoarea de aşteptări

privind conducerea executivă a

societăţii AQUACARAŞ S.A.

pentru perioada 2026-2030

Introducere

Prezenta scrisoare de aşteptări stabileşte reperele strategice şi rezultatele urmărite pentru activitatea Societăţii AQUACARAŞ S.A. în perioada 2026–2030, cu accent pe performanţa conducerii executive.

Documentul sintetizează obiectivele financiare şi nefinanciare ale societăţii, prioritățile privind dezvoltarea şi eficientizarea activităţii, precum şi aşteptările referitoare la continuitatea, calitatea şi siguranţa serviciilor, integritate, transparenţă şi guvernanţă corporativă.

Aşteptările formulate constituie repere pentru elaborarea componentei de management a planului de administrare şi pentru stabilirea indicatorilor-cheie de performanţă ai conducerii executive, cu respectarea competenţelor autorităţii publice tutelare, ale Adunării generale a acţionarilor şi ale Consiliului de administraţie, potrivit cadrului legal aplicabil.

Conducerea executivă va asigura implementarea măsurilor necesare îndeplinirii obiectivelor strategice ale societăţii, în limitele atribuţiilor delegate de Consiliul de administraţie şi ale responsabilităţilor stabilite prin contractele de mandat. Conducerea executivă va raporta Consiliului de administraţie rezultatele obţinute, stadiul îndeplinirii obiectivelor şi al realizării indicatorilor-cheie de performanţă, dificultăţile întâmpinate, precum şi măsurile corective propuse.

CAPITOLUL 1

INFORMAŢII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA AQUACARAS S.A.

Societatea AQUACARAŞ S.A. este persoană juridică română, organizată şi funcţionând potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale legislaţiei specifice domeniului său de activitate şi ale actului constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerţului sub numărul 2004000831114.

Codul de Identificare Fiscală este: RO 16868757

Sediul social al Societăţii este în municipiul Reşiţa, str. Fântânilor nr. 1B, judeţ Caraş-Severin, cod 320060, România.

Capital social în valoare de 7.156.749 lei este divizat în 7.156.749 acţiuni, numerotate de la 1 la 7.156.749 inclusiv, cu o valoare nominală de 1 leu/acţiune.

Acţionarii societăţii participă la capitalul social cu aporturi în numerar şi în natură subscrise şi vărsate după cum urmează:

Obiectul de activitate al Societăţii este operarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile"), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea îşi desfăşoară activitatea exclusiv pentru autorităţile locale care i-au delegat, prin Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ACVABANAT" – REŞIŢA, gestiunea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea si distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 360).

Activitatea principală este: Captarea, tratarea si distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activităţi secundare: Colectarea şi epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700).

Alte activităţi: conform Actului Constitutiv.

Administrarea societăţii este asigurată de Consiliul de administraţie, ai cărui membri sunt desemnaţi de Adunarea generală a acţionarilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile şi ale actului constitutiv.

Conducerea activităţii curente a societăţii este asigurată de directorii cărora Consiliul de administraţie le-a delegat atribuţii de conducere, unul dintre aceştia fiind numit director general. Atribuţiile, responsabilităţile şi limitele de competenţă ale directorilor se stabilesc prin hotărârile Consiliului de administraţie şi prin contractele de mandat, cu respectarea prevederilor legale aplicabile şi ale actului constitutiv.

Activitatea curentă a societăţii este asigurată de un director general, căruia i-au fost delegate atribuţiile de conducere de către Consiliul de Administraţie.

Directorul general asigură conducerea şi coordonarea activităţii curente a societăţii, în limitele atribuţiilor delegate de Consiliul de administraţie şi ale competenţelor stabilite prin contractul de mandat. În exercitarea mandatului, directorul general are următoarele responsabilităţi principale:

a) coordonează implementarea măsurilor necesare realizării obiectivelor strategice ale societăţii şi îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă stabiliţi prin contractul de mandat;

b) participă, împreună cu ceilalţi directori, potrivit domeniilor de responsabilitate, la elaborarea componentei de management a planului de administrare şi asigură prezentarea acesteia Consiliului de administraţie, în termenul prevăzut de lege;

c) coordonează elaborarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli şi îl prezintă Consiliului de administraţie, în vederea parcurgerii procedurii de aprobare, cu respectarea legislaţiei aplicabile;

d) urmăreşte execuţia bugetară, implementarea programelor de investiţii şi utilizarea eficientă a resurselor societăţii;

e) urmăreşte asigurarea continuităţii, calităţii şi siguranţei serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare, precum şi respectarea obligaţiilor asumate prin contractul de delegare;

f) raportează periodic Consiliului de administraţie rezultatele activităţii, stadiul realizării obiectivelor şi al îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă, riscurile identificate şi măsurile corective propuse;

g) reprezintă societatea în raporturile cu terţii, în limitele competenţelor conferite potrivit legii, actului constitutiv şi mandatului acordat;

h) îndeplineşte celelalte atribuţii prevăzute de lege şi de contractul de mandat, precum şi pe cele încredinţate de Consiliul de administraţie, în limitele competenţelor acestuia.

Directorul general asigură conducerea activităţii curente a societăţii, în limitele atribuţiilor delegate de Consiliul de administraţie şi ale competenţelor stabilite prin contractul de mandat;

Elaborează şi prezintă Consiliului de administraţie proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al societăţii, în vederea parcurgerii procedurii de aprobare, cu respectarea legislaţiei aplicabile; îndeplineşte alte atribuţii încredinţate de Consiliul de administraţie, în limitele mandatului acordat, precum şi atribuţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă.

Atribuţiile şi responsabilităţile celorlalţi directori ai societăţii se stabilesc prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al societăţii.

Directorul economic organizează, coordonează şi monitorizează activitatea economico-financiară a societăţii, în limitele atribuţiilor şi competenţelor stabilite prin hotărârile Consiliului de administraţie şi prin contractul de mandat. Directorul economic coordonează compartimentele aflate în subordinea sa potrivit organigramei şi regulamentului de organizare şi funcţionare aprobate. În exercitarea mandatului, directorul economic are următoarele responsabilităţi principale:

a) coordonează organizarea şi desfăşurarea activităţii financiar-contabile, cu respectarea legislaţiei aplicabile;

b) participă la elaborarea componentei de management a planului de administrare, pentru domeniul economico-financiar;

c) coordonează întocmirea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli şi urmăreşte execuţia acestuia;

d) monitorizează fluxurile de numerar, încasarea creanţelor şi îndeplinirea obligaţiilor de plată ale societăţii;

e) urmăreşte realizarea indicatorilor-cheie de performanţă aferenţi domeniului său de responsabilitate şi propune măsuri pentru îmbunătăţirea performanţei economico-financiare;

f) asigură întocmirea şi prezentarea raportărilor financiar-contabile, în condiţiile şi la termenele prevăzute de legislaţia aplicabilă;

g) raportează directorului general şi, potrivit obligaţiilor stabilite prin contractul de mandat şi hotărârile Consiliului de administraţie, Consiliului de administraţie, rezultatele activităţii economico-financiare, riscurile identificate şi măsurile propuse;

h) îndeplineşte celelalte atribuţii prevăzute de lege şi de contractul de mandat, precum şi pe cele încredinţate de Consiliul de administraţie, în limitele mandatului acordat.

Directorul Economic este subordonat Consiliului de Administraţie şi directorului general al societăţii şi are în subordine directă:

- Compartiment Financiar-contabil, Salarizare, Analiză Buget, Preţuri,Tarife
- Compartiment C.F.P.
- Serviciul juridic – administrativ

Directorul economic organizează, coordonează şi monitorizează activitatea economico-financiară a societăţii şi urmăreşte realizarea indicatorilor de performanţă aferenţi domeniului său de responsabilitate. Directorul economic îndeplineşte alte atribuţii încredinţate de Consiliul de administraţie, în limitele mandatului acordat, precum şi atribuţiile prevăzute de legislaţia aplicabilă.

CAPITOLUL 2

SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ŞI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACŢIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ŞI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ŞI LUNG ALE STATULUI

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, aşa cum acestea sunt definite în legislaţia în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice pe care România şi le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autorităţile publice într-o economie de piaţă şi anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcţionare a pieţei şi pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetăţenilor şi conservarea bunurilor publice atunci când piaţa nu reuşeşte să o facă.

Strategia naţională stă la baza fundamentării, elaborării şi implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea şi eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile

serviciilor comunitare de utilităţi publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare în sfera activităţilor de interes economic general, aşa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE şi încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

-Descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;

-Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, etc.) şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;

-Restructurarea mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preţ/calitate;

-Promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;

-Atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;

-Instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;

-Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;

-Promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare şi-a asumat angajamente importante în sectorul de apă şi apă uzată pentru transpunerea directivelor 2184/2020 referitoare la calitatea apei destinate consumului uman respectiv 91/271/CE/1991 modificată şi completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative româneşti referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România şi-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investiţiilor în sectorul de apă şi apă uzată în decursul unor perioade de tranziţie relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obţinut perioade de tranziţie pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea şi epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.) şi până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 şi 10 000 locuitori echivalenţi (l.e.). Perioade de tranziţie au fost obţinute, de asemenea, şi pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Având aceste obiective ambiţioase, Guvernul României a solicitat finanţare în programele de pre-aderare (PHARE, ISPA) pentru a sprijini autorităţile locale în crearea unor operatori regionali puternici în sectorul de apă, pentru a asigura o implementare adecvată a proiectelor de finanţare internaţionale şi o realizare eficientă a utilităţilor construite cu fonduri europene.

320060 REŞIŢA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraş-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro

Nr. înregistrare: J 2004000831114
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris şi vărsat : 7.156.749 Lei

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zona sensibilă, acest aspect presupunând obligaţia ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenţi să fie prevăzute cu staţii de epurare cu grad avansat de epurare. În acest sens, România a considerat că direcţia strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiţii în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităţilor ca element cheie în îmbunătăţirea calităţii serviciilor şi a eficienţei costurilor de capital şi de operare şi ţintind îndeplinirea obiectivelor de mediu şi asigurarea viabilităţii investiţiilor şi a operării sistemelor. Principalele rezultate urmărite prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) şi calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 2184/2020).

Politici şi strategii relevante în sectorul public de alimentare cu apă şi de canalizare

Programul Operaţional Sectorial pentru Mediu (POS Mediu)

Programul Operaţional Sectorial Mediu (POS Mediu) este documentul prin care s-a stabilit strategia de alocare a fondurilor europene pentru sectorul de mediu, în România, în perioada 2007-2013. Programul a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 11 iulie 2007. Din momentul aprobării de către Comisia Europeană, operaţiunile din cadrul programelor sectoriale au devenit finanţabile. Acest program este în conformitate cu obiectivele naţionale strategice stabilite prin Planul Naţional de Dezvoltare 2007-2013 (PND) şi Planul Naţional Strategic de Referinţă (PNSR), care ţine seama de obiectivele, principiile şi practicile Uniunii Europene. A fost conceput pentru a pune bazele şi a fi un catalizator pentru o economie mai competitivă, un mediu mai bun şi o dezvoltare regională mai echilibrată. POS-ul s-a bazat în totalitate pe obiectivele şi priorităţile Uniunii Europene legate de mediu şi politicile de infrastructură, reflectând obligaţiile internaţionale ale României şi interesele naţionale specifice. Obiectivul general POS Mediu a constat în îmbunătăţirea standardelor de viaţă ale populaţiei şi a standardelor de mediu, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu şi a urmărit reducerea diferenţei dintre infrastructura de mediu care există între România şi Uniunea Europeană, atât din punct de vedere cantitativ, cât şi calitativ. Implementarea programului s-a concretizat în servicii publice mai eficiente şi mai performante legate de furnizarea apei, canalizare şi încălzire, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile şi a principiului „poluatorul plăteşte". Unul dintre obiectivele specifice ale POS-lui Mediu a fost îmbunătăţirea calităţii şi accesului la apă şi infrastructura de canalizare, furnizând servicii de alimentare cu apă şi canalizare în conformitate cu practicile şi politicile UE, în majoritatea ariilor urbane şi prin dezvoltarea unei structuri de management regional de apă şi canalizare.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POS Mediu au fost stabilite 5 axe prioritare corespunzătoare fiecărui sector de mediu finanţat prin program şi o axă prioritară de asistenţă tehnică destinată sprijinirii AM POS Mediu / Organismelor Intermediare în managementul programului, dintre care cea care a interesat sectorul de activitate al Societăţii AQUACARAS S.A., este Axa prioritară 1 – „Extinderea şi modernizarea sistemelor de apă şi apă uzată"

Prin Axa prioritară 1 au fost finanţate proiecte care au avut ca obiective:

Asigurarea serviciilor de apă şi canalizare, la tarife accesibile;
Asigurarea calităţii corespunzătoare a apei potabile în toate aglomerările umane;
Îmbunătăţirea calităţii cursurilor de apă;
Îmbunătăţirea gradului de gospodărire a nămolurilor provenite de la staţiile de epurare a apelor uzate;
Crearea de structuri inovatoare şi eficiente de management al apei.

În cadrul domeniului major de intervenţie: DMI 1.1 – Extinderea/modernizarea sistemelor de apă/apă uzată au fost finanţate următoarele activităţi:

Construcţia/modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
Construcţia/reabilitarea staţiilor de tratare a apei potabile;
Extinderea/reabilitarea reţelelor de distribuţie a apei potabile şi a sistemelor de canalizare;
Construcţia/reabilitarea staţiilor de epurare a apelor uzate;
Construcţia/reabilitarea facilităţilor de epurare a nămolurilor;
Contorizare, echipament de laborator, echipamente de detectare a pierderilor, etc;
Asistenţă tehnică pentru pregătirea proiectelor (inclusiv dosarele de licitaţie), management şi publicitate (inclusiv conştientizarea publicului), îmbunătăţirea guvernării instituţionale.

Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM)

POIM 2014 – 2020 este un document strategic de programare, promovat de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcţia Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiţii Majore, în calitate de titular, ce a facut obiectul negocierii cu Comisia Europeană şi a fost implementat în conformitate cu prevederile Cadrului strategic comun 2014 – 2020 şi ale Regulamentelor fondurilor europene aferente. POIM a asigurat cadrul de implementare a investiţiilor la nivel local, regional şi naţional în infrastructura de transport (rutier, feroviar, aerian, naval, maritim şi intermodal), în infrastructura de mediu (apă, apă uzată, deşeuri, biodiversitate, schimbări climatice, gestionare dezastre), precum şi a investiţiilor în domeniul eficienţei energetice (energie regenerabilă, cogenerare, distribuţie şi siguranţă). Obiectivul global al Programului Operaţional Infrastructură Mare a fost dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie şi prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea creării premiselor unei creşteri economice sustenabile, în condiţii de protecţie şi utilizare eficientă a resurselor naturale.

Strategia de finanţare pentru perioada 2014-2020 a vizat cu prioritate consolidarea şi extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.

Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va creşte prin preluarea de către Asociaţiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite în baza HG nr. 855/2008) a localităţilor mai mici, şi extinderea, astfel, a ariei de operare a operatorilor regionali (înfiinţaţi înainte de 2012) care sunt beneficiarii vizaţi de politica de regionalizare în sectorul de apă şi apă uzată. În procesul investiţional se va acorda prioritate aglomerărilor de peste 10.000 l.e., precum şi finalizării proiectelor fazate. Investiţiile din POIM au fost complementare celor finanţate din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR). Finanţarea investiţiilor s-a bazat pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte

dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investiţiilor prioritare identificate la nivelul Master Planurilor judeţene actualizate.

Strategia naţională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice are următoarele obiective generale:

- atingerea conformităţii cu prevederile legislaţiei UE aplicabile serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis- ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- atingerea conformităţii cu standardele comunitare privind calitatea şi cantitatea serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- creşterea capacităţii de absorbţie a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare şi de atragere a fondurilor de investiţii;
- creşterea capacităţii de elaborare, promovare şi finanţare a proiectelor de investiţii aferente infrastructurii de interes local;
- creşterea graduală a capacităţii de autofinanţare a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
- satisfacerea cerinţelor de interes public ale colectivităţilor locale şi creşterea bunăstării populaţiei;
- adoptarea de norme juridice şi reglementări care să faciliteze modernizarea şi dezvoltarea serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieţei, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor şi creşterea calităţii acestora;

Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile, ţinând seama de cerinţele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate orăşeneşti şi pentru asigurarea condiţiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorităţii de sănătate publică şi a autorităţilor administraţiei publice locale.

Pentru a se conforma cerinţelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilităţi de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calităţii apei potabile pentru întreaga ţară;

2. implementarea îmbunătăţirilor tehnologice la staţiile de tratare a apei;

3. reabilitarea reţelelor de transport şi distribuţie a apei potabile;

4. înlocuirea instalaţiilor până la nivelul utilizatorilor şi generalizarea contorizării.

Acest cadru strategic global – european şi naţional - are un mare impact asupra strategiei pe care un operato regional de apă şi canal trebuie să o elaboreze şi să o pună în practică prin planuri strategice şi operaţionale pe termen lung, mediu şi scurt, pentru aria sa de acoperire.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POIM au fost stabilite 8 Axe Prioritare dintre care cea care a interesat sectorul de activitate al Societăţii AQUACARAS S.A., este Axa Prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiţii de management eficient al resurselor, Obiectiv specific 3.2 – Creşterea nivelului de colectare şi epurare a apelor uzate urbane, precum şi a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populaţiei.

Programul Dezvoltare Durabilă (PDD)

Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecţie şi îmbunătăţire a calităţii mediului şi conform cu art. 11, art. 191 şi 174 din Tratatul de Funcţionare a UE.

PDD contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă şi eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) şi Planului de acţiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE. PDD are ca fundament Strategia Naţională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030, document structurat în acord cu Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă (ODD) conform Agendei 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă şi Concluziilor Consiliului UE şi contribuie la obiectivele PVE astfel încât Europa să devină primul continent neutru climatic, iar creşterea economică să fie durabilă şi să nu se bazeze pe utilizarea resurselor.

Referitor la strategia programului, politica UE are ca obiectiv principal „O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile

Obiectivul specific aplicabil operatorului de apă:

Promovarea accesului la apă şi o gospodărire sustenabilă a apelor

Tipurile de acţiuni aferente:

Acţiunea 1.1 Investiţii în sectorul apei şi apei uzate, pentru a îndeplini cerinţele directivelor de mediu

Ţinând seama de provocările majore cu care se confruntă sectorul de apă/apă uzată, precum şi de Planul Naţional de Investiţii, se impune finanţarea următoarelor măsuri:

Investiţii integrate de dezvoltare a sistemelor de apă şi apă uzată care contribuie la conformarea cu DAP şi DEAUU, respectiv:

Construirea, reabilitarea şi extinderea sistemelor de apă potabilă noi/existente - captare şi aducţiune, staţii de tratare, măsuri legate de eficienţă, reţele de transport şi distribuţie a apei destinate consumului uman în aşezări care au cel puţin 50 locuitori/ sau distribuţie de cel puţin 1000 m3 apă/zi,
Construirea, reabilitarea şi extinderea reţelelor de canalizare noi/existente şi construirea/reabilitarea/modernizare a staţiilor de epurare a apelor uzate care asigură colectarea şi epurarea încărcării organice biodegradabile în aglomerări mai mari de 2.000 l.e. (prioritate având aglomerările peste 10.000 l.e.), inclusiv soluţii pentru un management adecvat pentru tratarea nămolurilor rezultat în cadrul procesului de epurare a apelor uzate;
Măsuri necesare pentru eficientizarea proiectelor şi sustenabilitatea investiţiilor (automatizări, SCADA, GIS, contorizări, etc.);
Operaţiuni pentru scăderea consumului de energie şi a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul operatorilor regionali.
Investiţii pentru modernizarea reţelei naţionale de monitorizare a calităţii apei astfel încât să se poată răspunde cerinţelor de monitorizare şi raportare,
inclusiv prevederilor noii DAP, prin care se includ noi parametri de calitate şi noi cerinţe minime pentru materialele în contact cu apa şi accesul la apă.

Pregătirea proiectelor de investiţii de apă şi apă uzată;
Consolidarea capacităţii operatorilor şi a politicii de regionalizare în sectorul de apă şi apă uzată, inclusiv prin fuzionarea operatorilor regionali eligibili (de ex. instruire, proceduri, ghiduri, etc.).

CAPITOLUL 3

VIZIUNEA AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE ŞI A ACŢIONARILOR CU PRIVIRE LA MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE SOCIETĂŢII AQUACARAS S.A., DERIVATĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ DIN DOMENIUL DE ACTIVITATE ÎN CARE OPEREAZĂ SOCIETATEA

Societatea AQUACARAS S.A. este operator regional cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ACVABANAT" – REŞIŢA, cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, înfiinţată în baza hotărârilor autorităţilor deliberative ale acestora.

Societatea AQUACARAS S.A. deţine Licenţa de funcţionare Clasa 1, pentru serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, eliberată prin Ordinul Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

Societatea AQUACARAS S.A. este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate şi securitate ocupaţională, conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 şi SR ISO 45001:2018.

Societatea AQUACARAS S.A. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activităţii de alimentare cu apă şi canalizare pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare aferente acestora, cât şi implementarea programelor de investiţii publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociaţiei, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activităţi.

Societatea AQUACARAS S.A. este persoana juridică română si este înfiinţată în conformitate cu legislaţia română aplicabilă şi cu prevederile Actului Constitutiv. Societatea AQUACARAS S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare pe Aria de Competenţă Teritorială a Autorităţii delegante, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ACVABANAT" – REŞIŢA, potrivit Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

Producţia, transportul şi alimentarea cu apă potabilă sau industrială.
Colectarea, transportul şi tratarea apelor uzate în aria delegării
Lucrările de întreţinere, înlocuire, modernizare, reabilitare şi extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terţi. În cazul execuţiei acestor lucrări de către terţi, în vederea selectării antreprenorului, se aplică procedurile prevăzute de legislaţia în vigoare privind achiziţiile publice.
Lucrările de execuţie şi proiectare de noi branşamente sau racorduri de canalizare se execută, în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciilor Delegate, contractului de delegare şi legislaţiei în vigoare.

Misiunea şi obiectivele Autorităţii Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorităţii publice tutelare în aria de deservire în care Societatea AQUACARAS S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare, poate fi atinsă prin:

-identificarea şi propunerea oricărei acţiuni vizând realizarea obiectivelor Asociaţilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
-asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare şi/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parţial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depăşească limitele de suportabilitate ale populaţiei;
-creşterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
-implementarea şi aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plăteşte";
-orientarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare către utilizatori;
-asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii la serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

-asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
îmbunătăţirea calităţii mediului, prin utilizarea raţională a resurselor naturale de apă şi epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislaţiei de mediu şi ale directivelor Uniunii Europene;
-reducerea pierderilor de apă şi a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă şi de canalizare;
-reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea branşamentelor şi a consumurilor individuale;
-promovarea programelor de investiţii, în scopul dezvoltării şi modernizării sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare;
-adoptarea soluţiilor tehnice şi tehnologice, cu costuri minime şi în concordanţă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică şi demografică a comunităţii;
-promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, crearea unui mediu concurenţial, stimularea participării capitalului privat şi promovarea formelor de gestiune delegată;
-promovarea metodelor modeme de management; promovarea profesionalismului, eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societăţii AQUACARAS S.A. buna gestiune a resurselor umane.

Scopuri şi obiective ale Societăţii AQUACARAS S.A.

Scopul declarat al Societăţii AQUACARAS S.A. în ceea ce priveşte gestiunea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare ce i-a fost delegat are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât şi pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

Realizarea unui serviciu şi a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susţină dezvoltarea economico-socială a localităţilor, să atragă investiţii private şi să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităţilor locale;
Dezvoltarea şi extinderea serviciului de alimentare cu apă şi canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă ale comunităţilor locale;
Îmbunătăţirea calităţii mediului, prin utilizarea raţională a resurselor naturale de apă şi epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislaţiei de mediu şi ale directivelor Uniunii Europene;
Orientare serviciului către utilizatori;
Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii aflaţi în perimetrul de distribuţie a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă şi canalizare;
Asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
Reducerea pierderilor de apă şi a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă şi canalizare;
Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branşamentelor;

Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
Promovarea programelor de investiţii, în scopul dezvoltării şi modernizării sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare;
Adoptarea soluţiilor tehnice şi tehnologice, cu costuri minime şi în concordanţă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică şi demografică a comunităţilor;
Promovarea metodelor moderne de management;
Promovarea profesionalismului, eticii profesionale şi a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
Echilibrul financiar al delegării, cu respectarea preţurilor şi tarifelor, aşa cum acestea au fost aprobate prin Politica Tarifară ca si rezultantă a Analizei Cost Beneficiu aferentă proiectelor cu finanţare europeană rambursabilă/nerambursabilă şi contractelor de împrumut aferente cofinanţării acestor proiecte;
Asigurarea continuităţii serviciului şi funcţionării sistemului de alimentare cu apă şi canalizare în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin normele şi prescripţiile tehnice.

Obiective strategice ale Societăţii AQUACARAS S.A.

Modernizarea şi dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate;
Menţinerea în stare funcţională a sistemului public de alimentare cu apă şi de canalizare;
Asigurarea calităţii serviciilor, îmbunatăţirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, în condiţiile unei gestiuni administrative şi comerciale eficiente;
Dezvoltarea şi întreţinerea unor sisteme interne şi externe de colectare, stocare, preluare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere, precum şi a unor sisteme şi proceduri de informare publice adecvate prin rapoarte periodice;
Asigurarea desfăşurării activităţilor societăţii, în conformitate cu obligaţiile impuse de legi şi de regulamente, precum şi cu respectarea politicilor interne;
Crearea unei organizaţii mai flexibile şi eficiente, care să fie capabilă să se adapteze la schimbările şi provocările viitoare; selectarea de personal calificat/specializat care să corespundă nevoilor actuale şi viitoare ale societăţii.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societăţii, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităţilor economico-fmanciare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfăşurări a activităţilor productive şi a celor investiţionale;
Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului financiar şi a Politicii tarifare;
Asigurarea unui grad ridicat de încasare a producţiei facturate;

Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluţionarea reclamaţiilor/petiţiilor formulate de clienţi;
Implementarea Programul de Reducere a Pierderilor.

Obiective strategice financiare:

Optimizarea permanentă a costurilor de producţie şi de logistică/infrastructura astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului calităţii serviciilor cerut de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia.
Asigurarea viabilităţii economice şi sustenabilităţii financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienţei cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanţe, control intern managerial, managementul riscului.

Obţinerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societăţii, cât şi rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu co-finanţare europeană.
Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de operare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare, luând în considerare şi gradul de suportabilitate a populaţiei.

Obiective strategice nefinanciare

Modernizarea şi reabilitarea infrastructurii de apă şi apă uzată, în beneficiul populaţiei şi al mediului din judeţul Caraş-Severin în scopul îndeplinirii obligaţiilor din Contractul de Delegare
Îmbunătăţirea serviciului din punct de vedere al calităţii prin dezvoltarea şi introducerea de tehnologii noi
Preocupare permanentă pentru creşterea gradului de încredere al clienţilor şi pentru asigurarea unei transparenţe legate de acţiunile întreprinse
Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă şi evaluarea atentă a angajaţilor
Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor şi evaluarea riscurilor de mediu
Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuşi de normativele în vigoare

CAPITOLUL 4

MENŢIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA SOCIETĂŢII AQUACARAS S.A. ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL REGLEMENTAT CA SERVICIU DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT

Societatea AQUACARAS S.A. se încadrează în categoria societăţilor furnizoare de servicii comunitare de utilităţi publice.

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă şi de canalizare sunt:

LEGISLAŢIE ROMÂNĂ

Legea nr.31/1990 privind societăţile republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023

Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice

Legea nr.187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice

Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice

Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr.107/1996, Legea apelor cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr.188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr.202/ 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafaţă care necesită protecţie şi ameliorare în scopul susţinerii vieţii piscicole, cu modificările şi completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr.100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafaţă utilizate pentru potabilizare şi a Normativului privind metodele de măsurare şi frecvenţa de prelevare şi analiză a probelor din apele de suprafaţa destinate producerii de apa potabilă, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare

Ordinul nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare

Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare

320060 REŞIŢA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraş-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro

Nr. înregistrare: J 2004000831114
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris şi vărsat : 7.156.749 Lei

Ordinul nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare

Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea şi completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)

Ordinul nr.161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calităţii apelor de suprafaţă în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă

Ordinul nr.2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apa şi canalizare a localităţilor. Indicativ NP 133-2013"

Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice „Ghid de proiectare, execuţie şi exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă şi canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04

Ordinul nr.708/344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului şi în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritara, cu modificările şi completările ulterioare

Ordin nr.222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice

Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome si societăţi comerciale

O.U.G. nr.30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome

Hotărârea Guvernului nr.360/1998 privind unele masuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local care beneficiază de împrumuturi externe de la organismele financiare internaţionale

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ

Directiva nr.60 din 23 Octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei

Directiva nr.160 din 8 Decembrie 1976 privind calitatea apei de îmbăiere (76/160/CEE)

Directiva nr.82 din 9 Decembrie 1996 privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanţe periculoase

Directiva nr.105 din 16 Decembrie 2003 de modificare a Directivei Consiliului 96/82/CE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanţe periculoase

Directiva nr.337 din 27 Iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului (85/337/CEE)

320060 REŞIŢA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraş-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro

Nr. înregistrare: J 2004000831114
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris şi vărsat : 7.156.749 Lei

Directiva nr.61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea şi controlul integrat al poluării

Directiva nr.869 din 9 Octombrie 1979 privind metodele de măsurare şi frecvenţa prelevării de probe şi a analizării apei de suprafaţă destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE)

Directiva nr.659 din 18 Iulie 1978 privind calitatea apelor dulci care trebuie să fie protejate sau îmbunătăţite pentru a se întreţine viaţa piscicolă (78/659/CEE)

Directiva nr.440 din 16 Iunie 1975 privind cerinţele calitative pentru apa de suprafaţă destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE)

Directiva nr. 2184 din 16 decembrie 2020 privind calitatea apei destinate consumului uman

Directiva nr.271 din 21 Mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE)

Directiva nr.43 din 21 Mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale şi a speciilor de faună şi floră sălbatică

Directiva nr.31 din 26 Aprilie 1999 privind rampele de gunoi

Directiva nr.12 din 5 Aprilie 2006 privind deşeurile (Text cu relevantă pentru SEE)

Directiva nr.76 din 4 Decembrie 2000 privind incinerarea deşeurilor

Directiva nr.464 din 4 Mai 1976 privind poluarea cauzată de anumite substanţe periculoase evacuate în mediul acvatic al Comunităţii (76/464/CEE)

Directiva nr.68 din 17 Decembrie 1980 privind protecţia apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanţe periculoase (80/68/CEE)

Directiva nr.176 din 22 Martie 1982 privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din industria electrolizei clor-alcanilor (82/176/CEE)

Directiva nr.156 din 8 Martie 1984 privind valorile-limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din alte sectoare decât cel al electrolizei clor-alcanilor (84/156/CEE)

Directiva nr.280 din 12 Iunie 1986 privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de anumite substanţe periculoase incluse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (86/280/CEE)

Directiva nr.347 din 16 Iunie 1988 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarea anumitor substanţe periculoase cuprinse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (88/347/CEE)

Directiva nr.415 din 22 Iulie 1990 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările anumitor substanţe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (90/415/CEE)

Directiva nr.11 din 15 Februarie 2006 privind poluarea cauzată de anumite substanţe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunităţii (Versiune codificată) (Text cu relevanţă pentru SEE)

320060 REŞIŢA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraş-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro

Nr. înregistrare: J 2004000831114
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris şi vărsat : 7.156.749 Lei

Directiva nr.676 din 12 Decembrie 1991 privind protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole (91/676/CEE)

Directiva nr.278 din 12 Iunie 1986 privind protecţia mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE).

CAPITOLUL 5

OBIECTUL OBLIGAŢIEI ŞI ANGAJAMENTUL AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAŢIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAŢIEI

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, mandatate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale membre. Serviciile de utilităţi publice se înfiinţează, se organizează şi se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţă economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

În organizarea, funcţionarea şi dezvoltarea serviciilor de utilităţi publice interesul general al comunităţilor locale este prioritar.

Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerinţelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale.

Societatea AQUACARAS S.A. îşi asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, sub controlul autorităţii delegante, în condiţiile şi termenii contractului de delegare şi în conformitate cu normele legale şi de reglementare aplicabile.

Potrivit aceluiaşi Contract de delegare, Finanţarea investiţiilor şi co-finanţarea se va realiza din următoarele surse :

Granturi de la Uniunea Europeana sau subvenţii de la bugetul de stat sau bugetele locale. In acest sens Operatorul va depune toate diligenţele necesare, cu sprijinul Autorităţii Delegante, pentru a obţine aceste surse de finantare;

Contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituţii financiare internaţionale;

Surse proprii ale operatorului obţinute din eficientizarea economică.

Conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de înlocuire, întreţinere şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea

Uniunii Europene, impozitul pe profit, toate dividendele şi redevenţa datorate de operator vor trebui returnate acestuia pentru a alimenta Fondul IID.

Operatorul va utiliza fondurile mai sus menţionate pentru următoarele activităţi :

Plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente diverselor programe de investiţii (dacă este cazul);

Întreţinerea, înlocuirea şi dezvoltarea activelor delegate, inclusiv a celor dezvoltate cu finanţare nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi în conformitate cu programul aprobat de Autoritatea Delegantă sau cu programul specific de operare şi întreţinere din prezentul Contract;

Pregătirea documentaţiei necesare asigurării finanţării investiţiilor prioritare din master plan (studii de fezabilitate, aplicaţii etc).

Împărţirea viitoarelor investiţii între unităţile administrativ-teritoriale delegante se va face pe baza următoarelor principii generale (în ordinea priorităţilor):

Conform prioritizării din Master Plan;

Conform perioadelor de tranzitie pentru conformarea cu Directivele Uniunii Europene;

Conform strategiei de eficientizare a operării propuse de operator în Planul de afaceri.

Deoarece autoritatea publică tutelară aşteaptă de la Societatea AQUACARAS S.A. îndeplinirea de obligaţii de serviciu public şi/sau administrare infrastructură publică, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea delegantă în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ACVABANAT" – REŞIŢA, a convenit plata directă în Fondul IID a sumelor provenite din redevenţa aferentă bunurilor concesionate la Societatea AQUACARAS S.A., impozitul pe profit şi dividendele. Potrivit prevederilor din Contractul de Delegare, Operatorului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public.

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă şi de canalizare Operatorul are obligaţia de a ţine un sistem de contabilitate general, conform normelor legale şi reglementare aplicabile în România privind ţinerea evidenţelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.
Operatorul are obligaţia să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate şi în cadrul activităţilor separat pentru fiecare localitate, astfel încât activităţile din diferite localităţi să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat.

CAPITOLUL 6

AŞTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEŞTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂŢII AQUACARAS S.A.

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, destinaţiile repartizării profitului sunt:

-rezerve legale;

-alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;

-acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaţioniste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaţionale de raportare financiară şi Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE şi cu Standardele Internaţionale de Contabilitate aplicabile instituţiilor de credit;

- Constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

-alte repartizări prevăzute de lege;

-participarea salariaţilor la profit; societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome care s-au angajat şi au stabilit prin bugetele de venituri şi cheltuieli obligaţia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaţilor lor în relaţie cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exerciţiul financiar de referinţă;

-dividende, în cazul societăţilor naţionale, companiilor naţionale şi societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

-profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

CAPITOLUL 7

AŞTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEŞTE POLITICA DE INVESTIŢII APLICABILĂ SOCIETĂŢII AQUACARAS S.A.

Finanţarea şi realizarea lucrărilor de întreţinere şi investiţii aferente sistemelor publice de alimentare cu apă şi canalizare se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice.

Finanţarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID. Lucrările de extindere şi modernizare cad în sarcina de finanţare a autorităţilor publice locale. Ele se finanţează de la bugetele locale, alocaţii de la bugetul naţional, surse atrase din contribuţia nerambursabilă sau credite contractate de autorităţile locale.

Societatea AQUACARAS S.A. este o entitate cu experienţă în implementarea investiţiilor care au contribuit la modernizarea şi extinderea serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din judeţul Caraş-Severin, fiind totodată o companie modernă şi dinamică.

Pentru orizontul de timp 2026-2030, se va urmări asigurarea finanţării lucrărilor propuse prin Programul Dezvoltare Durabilă (PDD). În ceea ce priveşte apa/apa uzată, investiţiile vor fi realizate conform Master Planului Judeţul Caraş-Seevrin reactualizat şi a Planurilor de Management ale Bazinelor Hidrografice. Totodată, AQUACARAS S.A. va continua dezvoltarea de noi proiecte care vizează conformarea cu prevederile Directivei privind epurarea apelor uzate urbane, prin proiecte de investitii finantate din bugetul UE pentru etapa 2028-2034 si prin programe nationale, locale sau din surse proprii (credite bancare).

Strategia locală se va baza pe Prioritatea 2 - Dezvoltarea infrastructurii de apă şi apă uzată şi tranziţia la o economie circulară, investiţiile PDD vizeaza îndeplinirea obligaţiilor ce rezultă din Tratatul de Aderare care răspund Directivei nr.2184/2020 privind calitatea apei destinate consumului uman şi Directivei nr.91/271/CEE privind colectarea şi epurarea apelor uzate, pentru care România a primit perioade de tranziţie în vederea conformării.

Indicatorii de rezultat ce vor fi urmăriţi pentru sectorul apă/apă uzată sunt:

Populaţie conectată la reţeaua îmbunătăţită de apă
Populaţie conectată la reţeaua de canalizare

Proiectele în domeniul apă/apă uzată vizează unul dintre sectoarele în care necesităţile investiţionale sunt foarte ridicate, având în vedere accesul redus al comunităţilor din judeţul Caraş-Severin la infrastructura de apă şi apă uzată, calitatea necorespunzătoare a apei potabile şi lipsa, în anumite zone, a facilităţilor de canalizare şi epurare a apelor uzate. Vor exista proiecte fazate din actuala perioadă de programare, în prezent fiind în analiză proiectele aflate în implementare, dar şi proiecte noi.

CAPITOLUL 8

AŞTEPTĂRILE AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE ŞI ALE ACŢIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ŞI CONDUCERE ALE SOCIETĂŢII AQUACARAS S.A.

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale Societăţii AQUACARAS S.A. şi autoritatea publică tutelară şi acţionari se va face conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 şi a prevederilor Actului constitutiv al Societăţii.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acţionari şi întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de Administrare şi Planul de management şi în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

-gradul de îndeplinire a obiectivelor operaţionale şi strategice precum şi a indicatorilor de performanţă;

-evoluţia indicatorilor de performanţă a serviciului de apă şi de canalizare ce sunt specificaţi în contractul de delegare;

-evoluţia cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilităţii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă de către administratori şi directori, stabiliţi în contractele de mandat, membrii Consiliului de administraţie au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi acţionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea şi impactul asupra obiectivelor şi indicatorilor de performanţă.

CAPITOLUL 9

AŞTEPTĂRILE AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE ŞI ALE ACŢIONARILOR CU PRIVIRE LA CALITATEA ŞI SIGURANŢA SERVICIILOR ŞI PRODUSELOR OFERITE DE SOCIETATEA AQUACARAS S.A.

Pentru asigurarea calităţii serviciilor prestate de Societatea AQUACARAS S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare nr.22/202662/05.03.2010, cu modificarile si completarile ulterioare, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate şi va urmări în permanenţă îmbunătăţirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. De asemenea societatea urmăreşte realizarea obiectivelor de performanţă şi strategice în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor şi aşteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare către utilizatori şi asigurarea calităţii serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaţionale definite de Contractul de Delegare, Societatea AQUACARAS S.A., va avea în vedere următoarele priorităţi strategice:

Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant şi continuu de servicii de alimentare cu apă şi canalizare;

Adaptarea serviciilor la noile cerinţe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar şi în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;

Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condiţiile Contractului de Delegare şi a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare;

Respectarea indicatorilor financiari şi manageriali prevăzuţi de Contractul de Delegare.

CAPITOLUL 10

AŞTEPTĂRILE ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂŢII ŞI GUVERNANŢEI CORPORATIVE

Atribuţiile administratorilor şi directorilor în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernanţei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernanţei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

Etica managerială: administratorii societăţii şi directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ţinând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii şi directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.

Profesionalismul: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi şi directorilor societăţii trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii şi directorii vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;

Imparţialitatea şi nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi şi neexecutivi şi directorii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;

Libertatea de gândire şi de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

Onestitatea, cinstea şi corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;

Deschiderea şi transparenţa: principiu conform căruia activităţile administratorilor şi a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

Confidenţialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind

guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privinţa guvernanţei corporative, acţionarii şi autoritatea publică tutelară aşteaptă ca administratorii să iniţieze şi să finalizeze demersul de îmbunătăţire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, acţionarii aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective şi de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel în bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Consiliul de Administraţie, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

-desfăşurarea activităţii în condiţii de eficienţă şi rentabilitate;

-controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;

-furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;

-protejarea patrimoniului;

-conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieşte periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităţilor şi evoluţiei societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administraţie şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, managerii şi membrii Consiliului de administratie vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:

-deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;

-asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;

-administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor;

-menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate în vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);

-îndeplinirea cerinţelor de competenţă şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;

-menţinerea nivelului de competenţă relevat în matricea de competenţe a Consiliului de Administraţie la momentul nominalizării, relevat în evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor consiliului de administraţie;

-cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;

-nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în societăţi sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;

-evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Consiliul de Administraţie al companiei este responsabil şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activităţii şi a valorilor corporative ale instituţiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică şi conduită, iar de la directori se aşteaptă să facă diligenţele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizaţională a instituţiei publice.

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul companiei. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul companiei în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administraţie al companiei este responsabil şi de comunicarea organizaţională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societăţii, autoritatea publică tutelară şi acţionariat se va face conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele de mandat ale administratorilor, aceştia din urmă au obligaţia de a notifica în scris autoritatea publică tutelară şi acţionariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum şi impactul asupra indicatorilor de performanţă. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariţia cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

CAPITOLUL 11

AŞTEPTĂRILE AUTORITĂŢII PUBLICE TUTELARE ŞI ALE ACŢIONARILOR CU PRIVIRE LA CHELTUIELILE DE CAPITAL ŞI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Aşteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare, anual, autorităţii publice tutelare şi acţionarilor programul de dezvoltare şi de investiţii necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societăţii. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare şi investiţii trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societăţii.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la cheltuielile de capital sunt:

Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

Aşteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administraţie, prin administratorii săi şi directorii, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăţi restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalităţi şi majorări de întârziere în sarcina societăţii. De asemenea, societatea trebuie să-şi achite, cu prioritate, obligaţiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi la bugetul local.

Consiliul de administraţie, prin administratorii săi şi prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanţelor societăţii şi să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripţie.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienţei, eficacităţii şi economicităţii.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale acţionarilor cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.

Îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;

Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;

Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Performanţele se concretizează prin indicatorii-cheie de performanţă (ICP) avizaţi de Consiliul de Administraţie şi transmişi la A.M.E.P.I.P., anexă la contractul de mandat. Structura, conformă cu O.U.G. nr. 109/2011 (art. 2 pct. 19, modificat prin Legea nr. 158/2025): 60% ICP financiari (investiţii, finanţare, operaţiuni, rentabilitate) şi 40% ICP nefinanciari (operaţionali, orientaţi către client, guvernanţă). Lista completă, cu formulele de calcul, nivelurile minime negociate şi ponderile, este prezentată în Anexa nr. 2.

Ponderea totală este de 100% (60% financiari + 40% nefinanciari), conform O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările aduse prin Legea nr. 158/2025 şi H.G. nr. 639/2023.

Indicatorii cheie de performanţă ai contractului de mandat sunt structuraţi conform OUG 109/2011 (art. 2 pct. 19, modificat prin Legea 158/2025): 60% ICP financiari (7 indicatori) şi 40% ICP nefinanciari (6 indicatori).

Indicatori financiari — pondere 60% (7 indicatori)
B. Indicatori nefinanciari — pondere 40% (6 indicatori)

Total pondere ICP: 100% (60% financiari + 40% nefinanciari)

Nr. crt.	Denumire Acţionar (UAT)	Număr acţiuni	Valoare Capital Social	Pondere (%)
1	Consiliul Judeţean Caraş-Severin	4.611.487	4.611.487 lei	64,435 %
2	Consiliul Local Reşiţa	1.883.388	1.883.388 lei	26,316 %
3	Consiliul Local Moldova Nouă	333.288	333.288 lei	4,657 %
4	Consiliul Local Caransebeş	243.973	243.973 lei	3,409 %

5	Consiliul Local Bocşa	35.759	35.759 lei	0,500 %
6	Consiliul Local Băile Herculane	24.647	24.647 lei	0,344 %
7	Consiliul Local Oţelu Roşu	19.321	19.321 lei	0,270 %
8	Consiliul Local Oraviţa	4.761	4.761 lei	0,067 %
9	Consiliul Local Anina	125	125 lei	0,002 %
	Total	7.156.749	7.156.749 lei	100,00 %

Nr.	Indicator	Formula de calcul	Nivel minim	An 1	An 2	An 3	An 4
1	Rata lichidităţii curente	Active circulante / Datorii curente	>2,00	>2,00	>2,00	>2,00	>2,00
2	Achitarea obligaţiilor bugetare	(Obligaţii achitate fără penalităţi / Total obligaţii scadente) x100	100%	100%	100%	100%	100%
3	Grad realizare venituri totale	(Venituri realizate / Venituri aprobate BVC) x100	Min. 93%	≥ 93%	≥ 95%	≥ 97%	≥ 97%
4	Grad colectare creanţe	(Creanţe încasate / Creanţe scadente) x100	Min. 90%	≥ 92%	≥ 95%	≥ 97%	≥ 97%
5	Rentabilitatea capitalului	(Profit net/ valoare	Min. 10%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 12%	≥ 915%)

320060 REŞIŢA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraş-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro

Nr. înregistrare: J 2004000831114
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris şi vărsat : 7.156.749 Lei

	propriu	capital propriu) x100					
6	Indice eficienţă cheltuieli	Venituri totale / Cheltuieli totale	Min. 1	≥ 1,15	≥ 1,10	≥ 1,10	≥ 1,10
7	Consum specific de energie electrică pentru mc apă distribuita	Kwh/ cantitate apă distribuită	≤ 2	≤ 2	≤ 2	≤ 2	≤ 2
Nr.	Indicator	Formula de calcul	Nivel minim	An 1	An 2	An 3	An 4
1	Rata de retenţie a clienţior	Procentul clienţilor existenţi care îşi reînnoiesc contractele de mentenanţă sezonieră sau anuală	Min. 60%	≥ 60%	≥ 60%	≥ 63%	≥ 68%
2	Gradul de contorizare	Număr branşamente contorizate/ număr total branşamente	Min. 90%	90%	90%	90%	90%
3	Grad soluţionare petiţii în termen	(Petiţii soluţionate în termen / Total petiţii) x100	Min. 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 93%	≥ 95%

4	Nivel satisfacţie utilizatori servicii	Chestionar anual (metodologie aprobată CA)	Min. 75%	≥ 75%	≥ 75%	≥ 78%	≥ 80%
5	Raportări către CA şi APT în termen	(Raportări în termen / Raportări programate) x100	100%	100%	100%	100%	100%
6	Total reclamaţii pe număr contracte	Număr total reclamaţii/ număr contracte	Nr.	1	1	1	1

320060 REŞIŢA Str Fintinilor nr. 1B
jud. Caraş-Severin / ROMÂNIA
Telefon: 0040-255-212458
Fax: 0040-255-214421
E-mail: office@aquacaras.ro
Website: www.aquacaras.ro

Nr. înregistrare: J 2004000831114
Cod fiscal: RO 16868757
Cont RF: RO03RZBR0000060006341714
Cont BCR: RO89RNCB0100022409840001
Cont Trez: RO24TREZ1815069XXX001453
Capital subscris şi vărsat : 7.156.749 Lei